

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

18.04.2018 № 09-01-01/566

## Руководство по составлению учебного плана в Астраханском государственном университете

### 1. Общие положения и понятия

1.1. Руководство по составлению учебного плана в Астраханском государственном университете (далее – руководство) определяет порядок, форму, содержание, нормативы, сроки разработки учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, их согласование со структурными подразделениями университета, Учеными советами факультетов и контроль за их реализацией в Астраханском государственном университете (далее – АГУ).

1.2. Настоящее Руководство разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 год № 301;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

- Положением о проектировании и разработке образовательных программ высшего образования в Астраханском государственном университете;

- другими нормативными актами Университета.

1.3. Учебный план подготовки обучающегося в АГУ (бакалавра/магистра/специалиста) представляет собой учебно-методический документ основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в

котором определены трудоемкость, продолжительность и периоды видов учебной работы студента для освоения ОПОП ВО по годам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

Общие требования к составлению учебного плана:

- 1) обеспечение последовательности изучения дисциплин, основанной на их преемственности и взаимосвязи;
- 2) рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы студента;
- 3) эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

1.4. Особенности учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС ВО являются:

- компетентностный подход к их проектированию (ориентация на результаты обучения, выраженные в форме компетенций выпускника),
- использование в качестве меры трудоемкости учебной работы студента зачетной единицы (ЗЕТ), размер которой эквивалентен 36 академическим часам (27 астрономическим часам) при продолжительности академического часа 45 минут.

1.5. Планирование учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования обеспечивается учебным планом на весь период обучения (УП) и рабочим учебным планом (РУП).

1.5.1. Учебный план на весь период обучения является обязательной составной частью образовательной программы вуза по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего образования. УП определяет общую структуру подготовки бакалавра, магистра или специалиста в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом направленности образовательной программы (при ее наличии), на весь период обучения.

УП в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей.

1.5.2. Рабочий учебный план разрабатывается только на основании утвержденного УП соответствующего года приема на планируемый учебный год, на каждое направление и уровень подготовки, отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Рабочий учебный план представляет собой конкретизацию УП на планируемый учебный год.

1.6. Формирование учебных планов на весь период обучения и рабочих учебных планов в Астраханском государственном университете осуществляется на базе интегрированной информационной системы «АСУ-ВУЗ» (модули «Учебный план», «Рабочий учебный план»), разработанной по технологии клиент-сервер и работающей под управлением Oracle.

## 2. Учебный план на весь период обучения

2.1. Учебный план на весь период обучения разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки (специальности).

2.2. Объем (трудоемкость) основной профессиональной образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц и является постоянной величиной для всех форм получения образования, формы обучения и т.п., устанавливаемой ФГОС ВО.

Общая трудоемкость УП соответствует объему образовательной программы:

- для бакалавров – 240-300 зачетных единиц (в зависимости от направления подготовки),
- для магистров – 120 зачетных единиц,
- для специалистов – 240-330 зачетных единиц.

Трудоемкость одного года УП определяется требованиями ФГОС ВО:

1) для ОПОП, реализуемых по неактуализированным с учетом профессиональных стандартов ФГОС ВО:

- 60 зачетных единиц в год при очной форме обучения, не включая в объем факультативные дисциплины (модули),

- не более 75 зачетных единиц в год при заочной или очно-заочной формах обучения, а также при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения,

2) для ОПОП, реализуемых по актуализированным с учетом профессиональных стандартов ФГОС:

- не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения),

- не более 80 з.е при ускоренном обучении.

2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе устанавливается образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

Как правило, сроки получения высшего образования при очной форме обучения составляют:

- для бакалавров / специалистов – 4 года, 5 лет,
- для магистров – 2 года.

Срок обучения на очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается в соответствии с нормативами ФГОС ВО решением Ученого совета университета.

2.4. Обязательными структурными элементами УП являются:

- календарный учебный график (включая сводные данные по бюджету времени студента),

- табличная часть учебного плана, в том числе:

- план учебного процесса (сетка дисциплин и часов),

- практики,
- государственная итоговая аттестация.

На титульной части учебного плана размещаются:

- календарный учебный график,
- условные обозначения для календарного учебного графика и табличной части учебного плана,
- идентификационные сведения учебного плана, в том числе:
  - ведомственная принадлежность университета,
  - название университета,
  - наименование плана («учебный план»),
  - шифр и наименование направления подготовки (специальности),
  - направленность (профиль) (если есть),
  - присваиваемая квалификация (степень),
  - нормативный срок обучения,
  - форма обучения (очная, заочная, очно-заочная),
  - гриф «Утверждено»,
  - дата подписания учебного плана,
  - номер и дата утверждения федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с которым разработан учебный план,
  - информация об актуализации федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с профессиональными стандартами.

Табличная часть учебного плана располагается полностью или частично на его оборотной стороне.

В случае, если табличная часть учебного плана превышает длину формата одного печатного листа, то на титульную часть учебного плана может быть перенесена табличная часть государственной итоговой аттестации и(или) практик.

## 2.5. Требования к заполнению календарного учебного графика.

В календарном учебном графике указывается год приема студентов и отмечаются все виды учебной деятельности обучающихся, а также периоды каникул:

### 2.5.1. Для очной формы обучения:

- теоретическое обучение
- экзаменационная сессия (период приема экзаменов)
- каникулы
- учебная практика
- производственная практика
- производственная практика (научно-исследовательская работа)
- государственная итоговая аттестация

### 2.5.2. Для очно-заочной и заочной форм обучения:

- теоретическое обучение
- У/З/Л периоды сессий («установочная», «зимняя», «летняя»)
- К каникулы
- УП учебная практика
- ПП производственная практика
- Н производственная практика (научно-исследовательская работа)
- ДП производственная практика (преддипломная практика)
- Г государственная итоговая аттестация

К учебной деятельности студента относятся периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, государственной итоговой аттестации.

Продолжительность полного учебного года составляет 52 недели, из которых:

1) продолжительность учебной деятельности студента, как правило, должна быть:

- до 45 недель для всех курсов обучения, кроме последнего,
- до 42 недели на последнем курсе;

2) общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель,
- не менее 3 недель и не более 7 недель при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель,
- не более 2 недель при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель.

Количество недель, отводимых на государственную итоговую аттестацию, на каждый вид практики, должно быть кратно 2, с тем, чтобы трудоемкость данных видов учебной работы выражалась целым числом.

Сводные данные по бюджету времени представляют собой подведение итога данных по бюджету времени в неделях по всем видам учебной деятельности студента.

В учебный план включается подписная часть, а также сведения о его утверждении на Ученом совете факультета.

2.6. Требования к оформлению и заполнению табличной части учебного плана.

2.6.1. Табличная часть УП включает распределение трудоемкости дисциплин (Блок 1), практик (Блок 2), государственной итоговой аттестации (Блок 3), факультативов по семестрам и годам обучения.

Структура учебного плана для направлений подготовки бакалавров,

магистров и специалистов:

Бакалавриат (ФГОС ВО)		Магистратура, специалитет (ФГОС ВО)		Бакалавриат, магистратура, специалитет (актуализированные ФГОС ВО)	
Блок 1	Дисциплины (модули): - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений (включая элективные дисциплины (модули))	Блок 1	Дисциплины (модули): - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений (включая элективные дисциплины (модули))	Блок 1	Дисциплины (модули): - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений (включая элективные дисциплины (модули))
Блок 2	Практики: - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа: - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Блок 2	Практики: - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Блок 3	Государственная итоговая аттестация - Обязательная часть	Блок 3	Государственная итоговая аттестация - Обязательная часть	Блок 3	Государственная итоговая аттестация - Обязательная часть

2.6.2. По Блоку 1 формируется перечень дисциплин.

Перечень дисциплин обязательной части определяется образовательным стандартом. Названия дисциплин данной части и их трудоемкость должны полностью совпадать с требованиями стандарта.

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (включая элективные дисциплины (модули)), а также факультативов, устанавливается разработчиками образовательной программы на основании требований стандарта.

По каждой дисциплине, помимо ее наименования, указываются:

- общая трудоемкость освоения дисциплины в ЗЕТ и академических часах (рекомендуемая трудоемкость дисциплин в семестре – не менее двух зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору и случаев, установленных ФГОС ВО);

- объемы аудиторной контактной работы и самостоятельной работы студента по дисциплине;

- номера семестров, в которых предусматриваются зачеты и(или) экзамены по дисциплине;

- номер семестра, в котором предусматривается курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине (не обязательно).

Объем самостоятельной работы студента по дисциплине в семестре вычисляется следующим образом:

$$V_{\text{сам.р.}} = C * 36 - V_{\text{ауд. конт.}},$$

где  $C$  – трудоемкость освоения дисциплины в семестре (в ЗЕТ),  $V_{\text{ауд. конт.}}$  – объем контактной работы по дисциплине в семестре (в академических часах).

2.6.3. Трудоемкость элективных дисциплин (модулей) в зависимости от ОПОП определяется в объеме, установленном ФГОС ВО (при наличии данного норматива во ФГОС).

ОПОП должна содержать необязательные для изучения факультативные дисциплины, трудоемкость которых не включается в нормативную трудоемкость ОПОП, общей трудоемкостью не более 10 зачетных единиц. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторной контактной работы.

2.6.4. Дисциплина «Физическая культура и спорт» является обязательной для включения в ОПОП бакалавриата и специалитета. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения (дисциплина «Физическая культура и спорт»);

- части, формируемой участниками образовательных отношений, (для неактуализированных ФГОС ВО) / обязательной (для актуализированных ФГОС ВО) части Блока 1 в объеме не менее 328 академических часов («Элективные курсы по физической культуре и спорту»), которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Семестровая аттестация по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту» проводится в форме зачета (независимо от того, определена или нет в семестре зачетная единица по этому разделу).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом, в который включается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация с учетом состояния их здоровья.

2.6.5. Формы контроля дисциплин зависят от значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций и устанавливаются разработчиками ОПОП.

При этом число экзаменов в экзаменационной сессии должно быть не более 5, зачетов – не более 6 зачетов в семестр (не включая зачеты по дисциплине «Физическая культура» и по факультативам).

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен» разработчик образовательной программы предусматривает зачетные единицы, отводимые на подготовку к экзамену. Трудоемкость таких дисциплин должна быть не менее 3 зачетных единиц, из которых 1 зачетная единица выносится в экзаменационную сессию.

Продолжительность сессии напрямую зависит от количества экзаменов в семестре и наличия экзаменов, требующих время на подготовку к ним. В случае вынесения по дисциплинам семестра зачетных единиц на экзамены продолжительность экзаменационной сессии должна устанавливаться с учетом трех дней на подготовку к каждому такому экзамену:

Количество экзаменов	в т.ч. с днями на подготовку				
	1	2	3	4	5
1	1 нед.				
2	1 нед.	2 нед.			
3	1 нед.	2 нед.	2 нед.		
4	1 нед.	2 нед.	2 нед.	3 нед.	
5	2 нед.	2 нед.	2 нед.	3 нед.	3 нед.

2.6.6. Для каждого вида практики (Блок 2) указывается трудоемкость по семестрам обучения.

Для направлений подготовки, во ФГОС ВО которых трудоемкость практик представлена интервально, устанавливается трудоемкость каждого типа практики, кратная 3. Для остальных направлений подготовки трудоемкость данного раздела устанавливается точно по ФГОС.

Типы учебной и производственной практик указываются в соответствии с ФГОС ВО (если предусмотрены).

2.6.7. Для Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» указываются:

- структурные элементы ГИА (в соответствии с формулировками ФГОС ВО),
- виды аттестационных испытаний (установленные университетом).

Трудоемкость государственной итоговой аттестации выпускника (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации)) указывается в зачетных единицах по семестрам.

Для направлений подготовки, во ФГОС которых трудоемкость раздела «Государственная итоговая аттестация» представлена интервально, устанавливается его трудоемкость, кратная 3. Для остальных направлений подготовки трудоемкость данного раздела устанавливается точно по ФГОС.

2.6.8. В учебном плане указываются суммарные показатели трудоемкости освоения (в ЗЕТ) блоков (их обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений), элективных дисциплин (модулей) студента, разделов и ОПОП в целом, а также для каждого семестра обучения:

- трудоемкость семестра;

- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю (в академических часах): максимальный объем учебной нагрузки обучающихся на очной форме в АГУ устанавливается равным не более 56 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) контактной учебной работы по освоению ОПОП;

Расчет максимального объема учебной нагрузки студента в неделю определяется по формуле:

$$V_{\text{нед.}} = ((C_{\text{сем.}} - C_{\text{экс.}} - C_{\text{физ.к.}} - C_{\text{практ.}} - C_{\text{гиа}} - C_{\text{факульт.}}) \times 36) / T,$$

где  $C_{\text{сем.}}$  – трудоемкость всех видов учебной работы в семестре (ЗЕТ),

$C_{\text{экс.}}$  – трудоемкость ЗЕТ, вынесенных на экзамены,

$C_{\text{физ.к.}}$  – трудоемкость физической культуры в семестре,

$C_{\text{практ.}}$  – трудоемкость всех видов практики в семестре (ЗЕТ),

$C_{\text{гиа}}$  – трудоемкость государственной итоговой аттестации в семестре (ЗЕТ),

$C_{\text{факульт.}}$  – трудоемкость факультативных дисциплин в семестре (ЗЕТ),

$V_{\text{физ.к.}}$  – объем занятий физической культурой в семестре (АЧ),

$T$  – продолжительность теоретического обучения без экзаменационных сессий (в неделях).

- объем аудиторной контактной работы в неделю (без учета занятий по физической культуре) устанавливается соответствующим локальным нормативным актом университета. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

- количество зачетов и экзаменов в семестр.

## 2.7. Порядок разработки учебного плана ОП ВО.

При разработке учебного плана бакалавриата, магистратуры, специалитета должно быть обеспечено выполнение как содержательных и нормативных требований ФГОС ВО. Содержательные требования ФГОС ВО обеспечиваются за счет определения обоснованного перечня дисциплин с соответствующей трудоемкостью их освоения, то есть таких дисциплин, которые необходимы для достижения требуемых результатов обучения (в том числе формирования указанных во ФГОС ВО компетенций выпускника вуза). Нормативные требования ФГОС ВО (по трудоемкости и продолжительности ОПОП, ее периодов, блоков) обеспечиваются за счет определенного ниже порядка разработки базового учебного плана, сопровождающегося соответствующими расчетами.

Этапы разработки учебного плана:

**1 этап.** Распределение объемов занятий и трудоемкости раздела «Физическая культура и спорт» по семестрам обучения.

**2 этап.** Определение трудоемкости, продолжительности и периода проведения практик по семестрам обучения.

**3 этап.** Определение трудоемкости и продолжительности государственной итоговой аттестации выпускника в последнем полугодии обучения.

**4 этап.** Определение и продолжительности каникул в летний и зимний период (с учетом п. 2.5 настоящего руководства).

**5 этап.** Определение допустимой продолжительности и необходимой трудоемкости теоретического обучения (ТО) и экзаменационных сессий (ЭС) по курсам и семестрам обучения.

**6 этап.** Определение перечня учебных дисциплин, их трудоемкости в зачетных единицах (общей и по семестрам, форм семестрового контроля по ним с учетом требований ФГОС ВО и ранее принятых университетских решений – баланса зачетных единиц по блокам ОПОП, по семестрам и курсам обучения). При этом для экзамена и курсовой работы (курсового проекта) по дисциплине на данном этапе предусматривается по 1 зачетной единице (трудоемкость этих видов учебной работы в АЧ потом уточняется в зависимости от продолжительности и количества экзаменов ЭС).

**7 этап.** Определение объемов аудиторных занятий по учебным дисциплинам в семестрах (с учетом трудоемкости дисциплин, наличия по ним экзаменов, курсовых работ и проектов, а также максимального объема аудиторных занятий в неделю в период ТО в семестре).

**8 этап.** Распределение объемов аудиторных занятий по лекциям, лабораторным и практическим занятиям, уточнение объемов самостоятельной работы студентов по дисциплинам в семестрах, в том числе по подготовке к экзаменам и сдаче их. Проверка допустимого количества лекционных занятий в соответствии ФГОС ВО.

2.8. Особенности разработки учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения.

При разработке учебных планов по заочной и очно-заочной формам обучения необходимо исходить из того, что студенты-заочники должны получить знания по изучаемым дисциплинам (кроме физической культуры и спорту) в объеме, предусмотренном для них учебными планами по очной форме обучения

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность аудиторной контактной работы с преподавателем в объеме не более 160-200 часов в год в период промежуточной аттестации обучающихся.

УП для заочной и очно-заочной форм обучения рекомендуется составлять на основе учебных планов очной формы обучения.

### **3. Рабочий учебный план**

Рабочие учебные планы на текущий учебный по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляются на основе утвержденных учебных планов на весь период обучения деканатами с учетом мнения всех участвующих в учебном процессе кафедр, рассматриваются на Ученых советах факультетов и утверждаются проректором по учебной работе.

3.1. Рабочие учебные планы готовятся только на основании утвержденных УП соответствующего года приема.

3.2. Сгенерированный отделом планирования и реализации образовательных программ (отделом ПРОП) совместно с отделом

автоматизированных систем управления первичный рабочий учебный план с копией календарного учебного графика на планируемый учебный год передается на факультет.

3.3. На факультете декан вместе с заведующими кафедрами в первичном рабочем учебном плане проверяет:

3.3.1. Календарный учебный график на планируемый учебный год на соответствие календарному графику в учебном плане.

*Примечание:*

- 18 или 19 неделя – неделя Рождественских каникул – не входит в теоретическое обучение;
- теоретическое обучение, сессии, ГИА должны заканчиваться не позднее 5 июля.

3.3.2. Количество групп, подгрупп, наполняемость групп.

3.3.3. Перечень дисциплин учебного плана.

3.3.4. Закрепление дисциплин за кафедрами в соответствии с приказом о закреплении дисциплин (заведующие кафедрами, обеспечивающими учебный процесс должны подтвердить факт закрепления дисциплины за их кафедрой в планируемом учебном году в первичном рабочем учебном плане).

*Примечание:*

в случае необходимости замены кафедры, определенной приказом о закреплении дисциплин, на другую, факультет готовит служебную записку на имя проректора по учебной работе с обоснованием такой необходимости; служебная записка согласуется с заведующими принимающей и передающей дисциплину кафедрами

3.3.5. Дисциплины по выбору для ведения в планируемом учебном году с распределением студентов за каждым курсом по выбору.

*Примечание:*

деление группы на подгруппы для курсов по выбору возможно в том случае, если наполняемость группы не менее 16 человек; если наполняемость группы 15 человек и меньше, то группа на подгруппы для курсов по выбору не делится, а факультет выбирает только один из альтернативных курсов (остальные дисциплины вычеркиваются)

3.3.6. Факультативы с распределением студентов, посещающих факультатив.

3.3.7. Подгруппы для изучения иностранных языков с закреплением за кафедрами точного количества студентов, изучающих конкретный вид иностранного языка.

3.3.8. Распределение руководства выпускными квалификационными работами между кафедрами факультета с указанием точного количества студентов, закрепленных за каждой кафедрой (заведующие кафедрами подтверждают подписью факт предстоящего руководства ВКР преподавателями их кафедры).

3.3.9. Распределение между кафедрами членов ГЭК на защиту ВКР, прием государственных экзаменов (при наличии в базовом учебном плане) из расчета 4 человека на каждое аттестационное испытание, в т.ч. 2 чел. от работодателей (практиков).

3.3.10. Наличие часов работы председателя ГЭК (строки «Председатель

ГЭК (гос. экзамен)», «Председатель ГЭК (защита ВКР)»).

3.4. В отдел ПРОП возвращаются следующие документы (при необходимости копии документов остаются на факультете):

3.4.1. Календарный учебный график с визой декана факультета.

3.4.2. Первичный рабочий учебный план с необходимыми изменениями, внесенными ручкой (рядом с каждым изменением должна стоять виза декана факультета). Сведения о закреплении дисциплин за кафедрами в обязательном порядке визируются всем заведующими кафедрами факультета.

3.4.3. Служебная записка заведующих кафедрами о передаче нагрузки на другую кафедру, согласованная с заведующими принимающих кафедр и деканом факультета, оформленная на имя проректора по учебной работе (при необходимости).

3.5. Отдел ПРОП готовит окончательный рабочий учебный план, передает на факультет для утверждения на Ученом совете факультета и подписи у декана. Рабочие материалы на факультет не возвращаются.

3.6. После подписания у декана рабочий учебный план возвращается в отдел ПРОП для подписи у начальника УМУ и проректора по учебной работе.

3.7. Все рабочие учебные планы должны быть подписаны к 1 июня. После 1 июня никакие изменения в рабочие учебные планы не вносятся.

3.8. После утверждения учебных планов деканаты обязаны оповестить об этом заведующих тех кафедр, дисциплины которых входят в данный учебный план.







**Приложение 4**  
**Форма учебного плана для очной / очно-заочной форм обучения**  
**(дистанционные технологии обучения)**

Направление 00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности

Форма обучения: очная / очно-заочная  
 (с применением ДОТ)

Год начала подготовки: \_\_\_\_\_

**II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ОЧНАЯ ФОРМА / ЗАОЧНАЯ ФОРМА / ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА**

прием 20\_\_ года

№	Наименование дисциплины	Формы промежуточной аттестации			Трудоемкость					Распределение по курсам				
					Общая		Контактная работа с преп.	КП и КР	Сам. работа, в т.ч. на экз.	1 курс		n-й курс		
		ЗЕ	часов	семестры										
				Экз.	Зачет	КП	КР	1	2	3	n-й			
<b>Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>														
<b>Обязательная часть</b>														
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>														
<b>Элективные дисциплины (модули)</b>														
<b>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>														
					Количество часов недельной аудиторной нагрузки									
					Количество часов недельной учебной нагрузки									
					Количество зачетных единиц в семестр									
					Количество экзаменов в семестр									
					Количество зачетов в семестр									
					Количество курсовых работ, проектов в семестр									
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>														
Баз./ Вар. часть	Аббр.	Сем.	Инд.	ЗЕ	Форма промежуточной аттестации	Вид					Тип			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>														
Сем.	Инд.	ЗЕ	Вид аттестационного испытания					Структурные элементы ГИА						