

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

28.03.2018
Об утверждении «Положения о
порядке возврата денежных средств»

№ 10010/18022

В связи с необходимостью регламентации процесса возврата денежных средств внесенных в счет оплаты образовательных услуг **приказываю**:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.03.18г. прилагаемое Положение о порядке возврата денежных средств.
2. Начальнику управления делами (А.Ф.Бурукиной) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике, финансам и развитию инфраструктуры Т.М.Храмову.

Основание: Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

И.о.ректора



К.А.Маркелов

Проректор по ЭФиРИ



Т.М.Храмова

Начальник ОПОУ



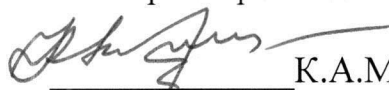
Г.Н.Бобровская

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора АГУ


_____ К.А.Маркелов
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет общий порядок возврата денежных средств, полученных по договорам на оказание образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Астраханский государственный университет" (далее – университет) физическим и юридическим лицам.

1.2 Положение о порядке возврата денежных средств разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

исполнитель/Университет – Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования "Астраханский государственный университет", оказывающие платные образовательные услуги по договору;

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или

иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

потребитель – гражданин, получающий образовательные услуги лично;

плательщик- лицо осуществившее платеж по договору;

обучающийся (студент, слушатель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Суммы полученные по договорам на оказание образовательных услуг, подлежат возврату лицу, осуществившему платеж по договору или уполномоченному им в установленном гражданском законодательством РФ лицу (далее –плательщику) частично или в полном размере в следующих случаях:

– переплата - уплата денежных средств плательщиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему);

– ошибочного перечисления денежных средств плательщиком на расчетный счет или внесения в кассу Университета;

– отчисление – досрочное расторжение договора на оказание образовательных услуг в предусмотренном законодательством и (или) договором случаях;

– предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2. Порядок оформления

2.1. Возврат сумм плательщику осуществляется на основании личного заявления плательщика по форме приведенной в приложении №1 к настоящему порядку.

К заявлению в обязательном порядке прикладывается платежный документ подтверждающий факт оплаты востребованной суммы (квитанция, приходный кассовый ордер, банковский чек и пр.), полные банковские реквизиты плательщика для перечисления возврата.

2.2. Заявление о возврате в обязательном порядке визируется деканом факультета (или лицом уполномоченным на это) с пометкой о сроках посещения занятий обучающимся.

2.3. Заявление о возврате денежных средств по программам высшего и среднего образования предоставляется в отдел платных образовательных услуг в виде бумажного документа, после визы деканата. Декан факультета указывает в своей визе период посещения занятий студентом, что является основанием для произведения расчета суммы к возврату.

2.4. Заявление о возврате денежных средств по программам дополнительного образования предоставляется в структурное подразделение, осуществляющее реализацию образовательной программы, в виде бумажного

документа.

2.5. В случае расторжения договора на оказание платных образовательных услуг или предоставления академического отпуска (отпуска по беременности и родам) заявление принимается в отдел платных образовательных услуг только после издания соответствующего приказа.

2.6. Сотруднику, осуществляющему расчет и оформление возврата денежных сумм, отводится 3 рабочих дня на подготовку расчета суммы возврата, сверку данных заявителя и подготовку приказа (приложение № 2) на возврат денежных сумм.

2.7. Приказ на возврат денежных сумм согласовывается руководителем структурного подразделения, осуществляющего оформление документов на возврат, начальником отдела платных образовательных услуг, проректором по экономике, финансам и развитию инфраструктуры посредством визирования документа. На согласование приказа отводится не более 2 рабочих дней для каждого сотрудника.

2.8. Решение о возврате или об отказе в возврате сумм, полученных по договорам на оказание образовательных услуг, принимается ректором университета путем нанесения резолюции на приказ о возврате.

2.9. Перечисление денежных средств по возврату осуществляется бухгалтерией университета в течении 14 рабочих дней после поступления зарегистрированного приказа на возврат.

3. Расчет суммы возврата

3.1. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора об оказании образовательных услуг или при предоставлении отпуска (академического или по беременности и родам) осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Расчет суммы возврата производится специалистом отдела платных образовательных услуг (высшее и среднее образование), либо сотрудником подразделения реализующего дополнительную образовательную программу на основании заявления о возврате сумм с визами всех лиц, указанных в визировочной части формы заявления и со всеми имеющимися приложениями.

3.1.2. Ранее уплаченные суммы возвращаются плательщику за вычетом стоимости оказанных услуг по день отчисления студента (дата регистрации приказа об отчислении, академическом отпуске) или в соответствии с периодом посещения занятий проставленном в визе декана факультета (руководителя подразделения), больничном листе (дополнительное образование). Декан несет персональную ответственность за достоверность периода оказания образовательных услуг при визировании заявления на возврат средств.

Стоимость обучения распределяется равномерно по всему периоду обучения независимо от формы обучения.

3.2. Алгоритм расчета суммы к возврату:

3.2.1. Первоначально для расчета суммы возврата необходимо определить стоимость одного месяца обучения по формуле:

$$CO_{мес} = CO_{год} / N_{мес},$$

где $CO_{мес}$ - стоимость месяца обучения;

$CO_{год}$ - годовая стоимость обучения;

$N_{мес}$ – среднее количество месяцев в учебном году (10 месяцев).

3.2.2. Рассчитывается сумма возврата за полные месяцы, в которые оказывались образовательные услуги по формуле:

$$CB_{полн} = CO_{мес} * N_{мес\ полн}$$

где $CB_{полн}$ – сумма возврата за полные месяцы оказания образовательных услуг;

$CO_{мес}$ - стоимость месяца обучения;

$N_{мес\ полн}$ – количество полных месяцев, в которые оказывались образовательные услуги.

3.3.3. Рассчитывается сумма возврата за неполный месяц в котором оказывались образовательные услуги по формуле:

$$CB_{нпм} = (CO_{мес} / N_{дней}) * N_{дн\ пос}$$

где $CB_{нпм}$ – сумма возврата за неполный месяц оказания образовательных услуг;

$CO_{мес}$ - стоимость месяца обучения;

$N_{дней}$ – количество календарных дней неполного месяца, в котором оказывались образовательные услуги;

$N_{дн\ пос}$ - количество календарных дней оказания образовательных услуг неполном месяце (посещение занятий потребителем)

3.3.4. Рассчитывается полная сумма возврата по формуле:

$$CB = CB_{полн} + CB_{нпм}$$

где $CB_{полн}$ – сумма возврата за полные месяцы оказания образовательных услуг;

$CB_{нпм}$ – сумма возврата за неполный месяц оказания образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом ректора университета.

Согласовано:

Проректор по ЭФиРИ



Т.М.Храмова

Начальник ЮО



Д.Г.Чалов

Начальник отдела ПОУ



Г.Н.Бобровская

Приложение №1. Бланк заявления на возврат денежных сумм

И.о. ректора АГУ
К.А.Маркелову

(Ф.И.О. плательщика полностью)

(адрес регистрации плательщика, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть оплату, внесенную за обучение _____

(Ф.И.О. студента, абитуриента полностью)

(специальность, курс)

в сумме _____, в связи с _____
(указать причину)

_____,
путем перечисления на банковский счет.

Прилагается оригинал квитанции № _____ от _____

Реквизиты для перечисления возврата:

Наименование банка _____
(наименование банка в котором открыт счет)

ИНН _____ КПП _____
(ИНН и КПП банка в котором открыт счет)

БИК _____

К/сч. _____

Р/сч. банка _____

Л/сч./ № ПК _____
(получателя)

на имя _____
(Ф.И.О. плательщика полностью)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2. Форма приказа на возврат денежных средств

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

Возврат денег

№ _____

ФИО ПЛАТЕЛЬЩИКА вернуть деньги в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей, внесенные
(сумма прописью)

за обучение _____
(в случае если плательщик и студент разные лица, указывается ФИО студента полностью)
внесенные по квитанции № _____ от _____ в связи
_____.

(указать причину возврата)

Деньги перечислить по следующим реквизитам: Наименование банка плательщика, ИНН банка плательщика, БИК банка плательщика, КПП банка плательщика, корреспондентский счет банка плательщика, лицевой счет плательщика на имя ФИО плательщика полностью в родительном падеже.

Основание: заявление, оригинал квитанции, приказ.

И.о. ректора

К.А. Маркелов

Проректор по ЭФиРИ

Т.М. Храмова

Начальник отдела ПОУ

Г.Н. Бобровская

Руководитель подразделения

ФИО

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 августа 2013 г. N 706

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания платных образовательных услуг.
2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 3016);
постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. N 181 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1281);
постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 815 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 156);
постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 682 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 38, ст. 4317).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 15 августа 2013 г. N 706

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.
2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:
"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им

порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одним и тех же услуг условиях.

5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

11. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

14. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. Ответственность исполнителя и заказчика

16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

17. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

18. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не

устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

19. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

20. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

21. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.