

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

04.04.2024

№ 08-01-01/626

О введении в действие
«Положения о проектировании
и разработке рабочих программ
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик,
программы государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в Астраханском
государственном университете
им. В.Н. Татищева»

На основании постановления Ученого совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 25.03.2024 г. протокол №13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о проектировании и разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева».

2. Отменить действие «Положения о проектировании и разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете», утвержденного приказом от 22.04.2019 №08-01-01/552.

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-

портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв.- Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

5. Директору колледжа С.В. Куняшовой организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей директора, заведующих отделениями и преподавателей колледжа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

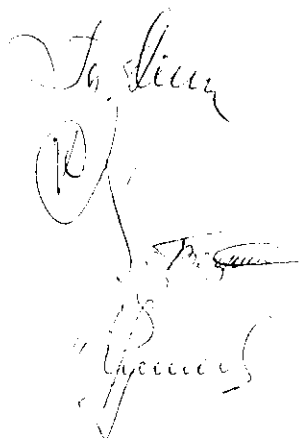
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

Начальник ЮО

Начальник ОО

Директор колледжа



Г.В. Станкевич

Д.В. Ковалев

М.И. Безниско

С.В. Куняшова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПРИНЯТО

**Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»
от «25» марта 2024
Протокол № 13**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»
от «04» 04 2024
№ 08-01-01/626**

**Положение о проектировании и разработке основных
профессиональных образовательных программ среднего
профессионального образования
в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева**

1. Общие положения

1.1. Положение о проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - СОО), федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными образовательными программами «Профессионалитет» (далее - ПОП-П) локальными нормативными актами университета.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- **основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- **компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач определенной профессиональной области;

- **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **планируемые результаты освоения образовательной программы** – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций);

- **планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике** – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций), формируемые при освоении дисциплины (модуля) и (или) практики, обеспечивающие в совокупности достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимая работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

В настоящем Положении использовались следующие условные обозначения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

ППССЗ (ОПОП СПО)- программа подготовки специалистов среднего звена (основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования);

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

РПД – рабочая программа дисциплины.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (образовательная программа) определяет

содержание и организацию образовательного процесса среднего профессионального образования и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП СПО в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается и утверждается с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ до начала ее реализации.

2. Основная цель и результаты проектирования и разработки ОПОП СПО

2.1. Цель проектирования и разработки ОПОП СПО – создание комплекса документов, обеспечивающих:

- реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС СПО в образовательной и воспитательной деятельности колледжа с учетом его особенностей и актуальных потребностей регионального рынка труда;

- социально-необходимое качество среднего профессионального образования в колледже на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС СПО;

- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на всех этапах обучения в колледже.

2.2. В ОПОП СПО должны быть определены:

- планируемые результаты освоения ОПОП СПО (компетенции);

- планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Требования к результатам освоения ОПОП СПО определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности и ПОП-П (при наличии).

2.3. Общее руководство содержанием и образовательной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляет руководитель основной профессиональной образовательной программы, функционал, права, обязанности и требования к которому определяются соответствующим локальным нормативным актом Университета

2.5. Образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, ежегодно обновляются образовательными организациями с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Структура и объем образовательной программы включают:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

3.2. В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определяет руководитель ОПОП самостоятельно в соответствии с требованиями

ФГОС СПО, а также с учетом ПОП-П и профессиональных стандартов.

3.3. ОПОП СПО включает учебные циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Объём часов, выделяемый на проведение учебных занятий и практики, определяется требованиями ФГОС СПО с учетом формы обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения циклов, установленных ФГОС СПО, в соответствии с формой, определяемой Университетом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Перечень дисциплин, подлежащих обязательному включению в ОПОП СПО по конкретным учебным циклам, уславливается ФГОС СПО.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительные виды деятельности, сформированные колледжем самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ПОП-П. Объем профессионального модуля определяется ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы колледж определяет самостоятельно с учетом ФГОС СПО и ПОП-П по соответствующей специальности.

3.4. Формы государственной итоговой аттестации определяются ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.5. В основной профессиональной образовательной программе указываются:

- срок освоения ОПОП СПО в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по данной профессии/специальности;
- трудоемкость освоения ОПОП СПО в часах за весь период обучения, в соответствии с ФГОС СПО по данной профессии/специальности;
- требования к уровню образования абитуриентов, необходимому для освоения обучающимися программ СПО;
- область (области) профессиональной деятельности выпускников;

- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- объекты профессиональной деятельности выпускников.

3.6. В состав образовательной программы включаются:

- перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- матрица компетенций (позволяет наглядно представить взаимное соответствие планируемых результатов освоения ОПОП СПО и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике);

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- фонды оценочных средств учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- программа государственной итоговой аттестации (включая оценочные и методические материалы при подготовке и проведении ГИА);

- описание фактического ресурсного обеспечения образовательной программы;

- характеристика воспитывающей среды;

- рабочая программа воспитания;

- календарный план воспитательной работы;

- иные компоненты (при наличии).

4. Регламент утверждения и обновления ОПОП СПО

4.1. ОПОП СПО разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ПОП-П (при наличии) для каждой профессии/специальности, типа подготовки (базовая/углубленная).

ОПОП СПО рассматриваются на заседании советов отделений, заседаниях цикловых комиссий (методических объединений) колледжа, согласовываются по результатам заседания Педагогического совета колледжа его председателем и утверждаются Ученым советом Университета.

4.2. Перед началом разработки ОПОП СПО колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой

квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

4.3. При введении новых специальностей на следующий учебный год руководители образовательных программ совместно с представителями работодателя в установленные сроки формируют предложения по структуре образовательных программ на весь период обучения и проекты учебных планов.

4.4. Проектирование образовательной программы осуществляется группой разработчиков, формируемой ее руководителем из числа педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

4.5. ОПОП должна пройти внешнюю и внутреннюю экспертизу.

Внешняя экспертиза осуществляется одним или несколькими лицами, являющимися специалистами в данной профессиональной области.

Внутренняя экспертиза осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе.

4.6. Для внутренней экспертизы руководитель ОПОП представляет следующие документы:

- основную профессиональную образовательную программу, подготовленную в соответствии с приложениями 1 или 2,
- учебный план,
- разработанную в соответствии с макетом матрицу компетенций,
- акт согласования с представителями работодателей (Приложение 4).

4.7. Заместитель директора колледжа проводит анализ документов ОПОП, согласует и представляет для утверждения проректору по образовательной деятельности и цифровизации.

4.8. Утвержденные ОПОП размещаются на официальном интернет-портале университета.

4.9. При необходимости актуализации ОПОП все изменения и дополнения рассматриваются на Ученом совете Университета. При актуализации образовательной программы оформляется лист актуализации. При этом на титульном листе ОПОП СПО вносится запись «с дополнениями и изменениями». На официальном интернет-портале АГУ им. В.Н. Татищева размещается актуальная версия ОПОП СПО с учетом всех обновлений и изменений.

Приложение 1. «Макет ОПОП программ СПО» к Положению о проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ОПОП СПО – рассмотрена и
утверждена
Ученым советом
АГУ им. В.Н. Татищева
протокол. № _____
от «__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора _____ И.А Алексеев
«__» _____ 202__ г.

номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Профессия/ специальность	00.00.00 Наименование
Квалификация (степень)	Наименование в соответствии с ФГОС СПО
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Тип подготовки	базовая/ углубленная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Основное общее образование, среднее общее образование
Срок освоения	количество лет/ количество лет/ количество лет
Государственная итоговая аттестация	защита выпускной квалификационной работы/демонстрационный экзамен/государственный экзамен
Выпускающее подразделение	Колледж АГУ им. В.Н. Татищева
Директор колледжа	ФИО, звание, степень, должность
Руководитель ОПОП	ФИО, звание, степень, должность
Год приема	

Астрахань 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» по специальности (профессии) **ХХ.ХХ.ХХ Код, название специальности**, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы и разработанную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности СПО, утвержденного приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ (зарегистрирован Минюстом _____ № _____), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (ПОП-П), утвержденной <...> [указать реквизиты и наименование разработчика ПОП-П, если ПОП-П утверждена].

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

[Указывается список нормативных документов для разработки ОПОП]:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии (специальности) _____ и уровню среднего профессионального образования _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ № _____ (далее – ФГОС СПО);

– ...

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цель ОПОП

Цель ОПОП специальности (код, наименование специальности) развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по

данной специальности. Основной целью программы является подготовка квалифицированных и конкурентноспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

1.3.2. Объем, сроки освоения ОПОП и общая трудоемкость ОПОП СПО в часах *[данный пункт составляется в соответствии с п. 1.10 ФГОС СПО]*

Объем программы составляет XXXX часов независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы.

Срок получения образования по ОПОП:

в очной форме обучения /очно-заочной форме обучения/ заочной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности код, наименование специальности составляет соответственно X года (лет) XX месяцев/ X года (лет) XX месяцев/ X года (лет) XX месяцев.

При реализации программы среднего профессионального образования возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (к абитуриенту)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца *[об основном общем образовании или о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании]*.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу СПО включает:

[данный пункт составляется в соответствии с ФГОС СПО]

2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- компетенция (ОК);
- ...

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать **профессиональными** компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности:

- компетенция (ПК);
- ...

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими **личностными** результатами (ЛР):

4. Требования к структуре ОПОП СПО

[Данный пункт составляется в соответствии с Главой II ФГОС СПО]

Образовательная программа имеет следующую структуру:

.....

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план (Приложение 1)

4.3. Матрица компетенций (Приложение 2)

4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 5)

**Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин
(модулей)**

Наименование цикла *(в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом)*

00.00.00 Название учебного предмета

Задачи учебного предмета *[указываются знания, умения, которые должен получить обучающийся в результате освоения учебного предмета)]:*
....

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие результаты: ... *[указываются только коды предметных, межпредметных, личностных результатов в соответствии с ФГОС СОО].*

Краткое содержание: ... *[дается краткое содержание объемом на 1/2-1/3 листа].*

00.00.00 Название дисциплины

Задачи дисциплины *[указываются знания, умения, практический опыт, которые должен получить обучающийся в результате освоения дисциплины)]:*
....

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ... *[указываются только коды компетенций и личностных результатов].*

Краткое содержание: ... *[дается краткое содержание объемом на 1/2-1/3 листа].*

00.00.00 Название профессионального модуля

00.00.00 Название междисциплинарного курса *(перечисляются все МДК, входящие в профессиональный модуль)*

Задачи профессионального модуля *[указываются знания, умения, практический опыт, которые должен получить обучающийся в результате освоения профессионального модуля)]:*

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ... *[указываются только коды компетенций, личностных результатов]*.

Краткое содержание: ... *[дается краткое содержание каждого междисциплинарного курса объемом на 1/2-1/3 листа]*.

4.5. Рабочие программы практик (Приложение 6)

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аннотации рабочих программ практик

4.5.1. Учебная практика (указание профессионального модуля)

Задачи:

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ... *[указываются только коды компетенций]*.

Краткое содержание: ... *[дается краткое содержание объемом на 1/2-1/3 листа]*.

4.5.2. Производственная практика

<...>

4.5.3. <...>

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников (Приложение 5).

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии/специальности государственная итоговая аттестация включает:

[В данном пункте указывается перечень кодов компетенций, проверка сформированности которых осуществляется в процессе подготовки и проведения ГИА, перечисляются основные требования к структуре и содержанию аттестационного испытания, критерии оценивания результатов обучения]

4.7. Рабочая программа воспитания (Приложение 8)

4.8. Календарный план воспитательной работы (Приложение 9)

5. Требования к условиям реализации образовательной программы СПО

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы СПО *[Данный пункт составляется в соответствии с п. 4.2 ФГОС СПО]*

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП-П.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО

[Данный пункт составляется в соответствии с п. 4.4 ФГОС СПО]

5.3. Кадровое обеспечение условий реализации ОПОП СПО

[Данный пункт составляется в соответствии с п. 4.5 ФГОС СПО]

5.4. Финансовое обеспечение условий реализации ОПОП СПО

[Данный пункт составляется в соответствии с п. 4.6 ФГОС СПО]

6. Характеристика воспитывающей среды обучающихся

В колледже сформирована воспитательная среда для обучающихся. Созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, стимулируется развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие

студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов

[Дается характеристика воспитывающей среды колледжа, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы (документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).]

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

7.1. Колледж обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения программ СПО обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

7.2. Требования к применяемым механизмам оценки качества ОПОП СПО.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ,

описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

8. Регламент по организации периодического обновления ОПОП СПО в целом и составляющих ее документов

Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОПОП СПО осуществляются под руководством руководителя образовательной программы, согласуются с Педагогическим советом колледжа, утверждаются Ученым советом Университета и оформляются в виде приложения к образовательной программе.

Приложения

- Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 2. Матрица компетенций
- Приложение 3. Акт согласования содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
- Приложение 4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Фонды оценочных средств учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы

Список разработчиков ОПОП СПО, экспертов

Разработчики:

Ученое звание, ученая
степень, должность

Подпись

И.О. Фамилия

Ученое звание, ученая
степень, должность

Подпись

И.О. Фамилия

Эксперты:

Ученое звание, ученая
степень, должность

Подпись

И.О. Фамилия

Ученое звание, ученая
степень, должность

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение к ОПОП
Макет листа изменений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрен и утвержден
Ученым советом
АГУ им. В.Н. Татищева
протокол. № _____
от «___» _____ 202__ г.

И.о ректора _____ И.А Алексеев
«___» _____ 202__ г.

номер внутривузовской регистрации

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в ОПОП СПО по
специальности _____

(00.00.00 Наименование (профессия/специальность))

год приема _____ форма обучения _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ОПОП СПО)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ОПОП СПО)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ОПОП СПО)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Основание: решение педагогического совета колледжа ... от ... №

Руководитель ОПОП СПО _____

/ _____ /

подпись

ФИО, ученая степень, звание, должность

Приложение к ОПОП

**Сопоставление профессиональных компетенций
ФГОС и трудовых функций профессионального стандарта**

Вид(ы) профессиональной деятельности	Шифр компетен ции	Наименование профессиональ ной компетенции	Обобщенные трудо вые функции	Трудовые функции

Приложение к ОПОП

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
содержания основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

_____ (шифр, наименование специальности / профессии)

По итогам обсуждения на Педагогическом совете

от _____ (Протокол № _____) планируемой
(дата заседания)

к реализации образовательной программы среднего профессионального образования _____

_____ (шифр, наименование специальности / профессии)

при участии работодателей _____

_____ (ФИО, должности работодателей)

на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, предполагающим решение профессиональных задач следующих видов деятельности _____:

(перечислить виды деятельности, к которым готовятся обучающиеся)

1. Принято решение о реализации следующей направленности образовательной программы среднего профессионального образования _____:

_____ (шифр, наименование специальности / профессии)

_____ (указать наименование направленности)

2. Установлено, что образовательная деятельность в форме практической подготовки в рамках образовательной программы организовывается при реализации _____ дисциплин

_____ (перечислить дисциплины)

на базе _____ (кафедр, лабораторий, организаций), а также при реализации _____ практик

_____ (указать практики)

на базе _____ (кафедр, лабораторий, организаций).

3. Определены учебные предметы, изучаемые при реализации общеобразовательной подготовки на углубленном уровне из соответствующей

профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области: _____

_____ (необходимо перечислить учебные предметы ШКОЛЫ, изучаемые на углубленном уровне).

4. Определен(ы) учебный(ые) предмет(ы), в рамках которого(ых) обучающимися выполняется индивидуальный проект с учетом специфики осваиваемой специальности / профессии: _____

_____ (необходимо указать учебный(ые) предмет(ы)).

5. Определены следующие дополнительные учебные предметы, курсы по выбору _____ обучающихся, _____ предлагаемые _____ университетом:

_____ (необходимо указать учебный(ые) предмет(ы)).

6. Определены следующие дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части образовательной программы, которые обеспечивают возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики:

_____ (необходимо перечислить дисциплины, междисциплинарные курсы).

7. Установлен(ы) следующие тип(ы) учебной практики: _____

_____ (указать тип(ы) учебной практики)

Установлен(ы) следующие тип(ы) производственной практики: _____

_____ (указать тип(ы) производственной практики)

Согласовано:

« _____ » _____ Г.

ФИО директора колледжа

подпись

ФИО, должность работодателя

подпись

ФИО, должность работодателя

подпись