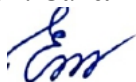


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

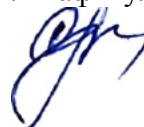
Е.В. Савельева



«01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГПД

С.Р. Шафигулина



«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Составитель(и)	Баландина Н.В., к.ю.н.
Направление подготовки / специальность	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Гражданско-правовая
Квалификация (степень)	юрист
Форма обучения	очная
Год приёма	2022
Курс	3
Семестр	5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются формирование целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права; получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению национальной безопасности, законности и правопорядка.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): знать основные положения и правовые основы государственного управления как объекта административно-правового регулирования; понимать систему субъектов административного права и их административно-правовой статус; охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений; владеть необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления; определить правовой статус субъектов административной юрисдикции; понимать и эффективно применять материальные и процессуальные нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; определять уровень правового регулирования функционирования исполнительной власти, объективно и точно оценивать эффективность деятельности должностных лиц органов исполнительной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части и осваивается в 5 семестре.

Административное право непосредственно связано с дисциплинами обязательной части (правоохранительные органы, основы теории национальной безопасности) и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– правоохранительные органы, основы теории национальной безопасности,

Знания: сущность и назначение правоохранительной системы, основные тенденции ее развития; законодательство о правоохранительных органах; виды правоохранительной деятельности; основные наиболее известные и распространенные государственно-правовые доктрины, концепции в области национальной безопасности.

Умения: оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать нормы Конституции РФ и общепризнанные нормы и принципы в сфере правоохранительной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Навыки: свободного оперирования правовыми понятиями и категориями; анализа правовых норм.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): уголовно-процессуальное право, криминалистика, криминология, экономическая безопасность, семейное право, судебная медицина, судебная психиатрия, защита прав потребителей, жилищное право, наследственное право, страховое право.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

б) общепрофессиональной(ых) (ОПК);

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

в) профессиональной(ых) (ПК).

ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>		
	<i>Знать (1)</i>	<i>Уметь (2)</i>	<i>Владеть (3)</i>
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	<i>ИОПК-3.1.1</i> Знает понятие, признаки, виды правовых актов управления и иных юридических, основные требования к их содержанию	<i>ИОПК-3.1.2</i> Умеет выделять особенности различных видов правовых актов управления и иных юридических документов, учитывать основные требования к их содержанию	<i>ИОПК-3.1.3</i> Владеет навыком определения вида правовых актов управления и иных юридических документов, соблюдения основных требований к их содержанию
	<i>ИОПК-3.2.1</i> Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов управления и иных юридических документов	<i>ИОПК-3.2.2</i> Умеет применять основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов управления и иных юридических документов	<i>ИОПК-3.2.3</i> Владеет навыком определения основных процедур, связанных с разработкой проектов правовых актов управления и иных юридических документов
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей	<i>ИОПК-5.1.1</i> Знает особенности различных видов процессуальных и служебных документов	<i>ИОПК-5.1.2</i> Умеет выделять особенности различных видов процессуальных и служебных	<i>ИОПК-5.1.3</i> Владеет навыком определения вида процессуального и служебного документа

профессиональной деятельности	административно-правовой деятельности, знает основные требования к их содержанию	документов в административно-правовой деятельности, учитывать основные требования к их содержанию	административно-правовой деятельности, учета основные требования к их содержанию
	<i>ИОПК-5.2.1</i> Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в административно-правовой деятельности	<i>ИОПК-5.2.2</i> Умеет определять основные процедуры, связанные с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в административно-правовой деятельности	<i>ИОПК-5.2.3</i> Владеет навыком определения основных процедур, связанных с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в административно-правовой деятельности
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	<i>ИОПК-7.1.1</i> Знает понятие должностного лица, его статус, должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных административно-правовых актов.	<i>ИОПК-7.1.2</i> Умеет определять статус должностного лица, его должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных административно-правовых актов.	<i>ИОПК-7.1.3</i> Владеет навыком исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов в соответствии со статусом должностного лица
	<i>ИОПК-7.2.1</i> Знает понятия законности, правопорядка, безопасности, их содержание, нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и	<i>ИОПК-7.2.2</i> Умеет реализовывать должностные обязанности, направленные на обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<i>ИОПК-7.2.3</i> Владеет навыками реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	5	2	2			5	Устный опрос Кейс-задания
Тема 2. Предмет и метод административного права.			2			5	Устный опрос Кейс-задания
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.		2	2			5	Устный опрос Кейс-задания
Тема 4. Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.			2			5	Устный опрос Кейс-задания
Тема 5. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.		2	2			5	Устный опрос Кейс-задания
Тема 6. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.			2			5	Устный опрос Кейс-задания
Тема 7. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.		2	2			5	Устный опрос Кейс-задания
Тема 8. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе			2			5	Устный опрос Кейс-

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам] задания
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
исполнительной власти России.							
Тема 9. Административно- правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.			2			5	Устный опрос Кейс- задания
Тема 10. Служба и служащие (административно-правовой статус)		2	2			10	Устный опрос Кейс- задания
Тема 11. Административно- правовой статус предприятий и социально- культурных учреждений.			2			5	Устный опрос Кейс- задания
Тема 12. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.		2	2			5	Устный опрос Кейс- задания
Тема 13. Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.			2			5	Устный опрос Кейс- задания
Тема 14. Административное принуждение и административная ответственность.		4	6			10	Устный опрос Кейс- задания
Тема 15. Правоохранительная деятельность как средство обеспечения дисциплины и законности в обществе и государстве.			2			5	Устный опрос Кейс- задания
Тема 16. Организационно- правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере		2	2			5	Устный опрос Кейс- задания

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).							
ИТОГО		18	36			90	Экзамен

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ОПК- 3	ОПК- 5	ОПК- 7	ПК-3	
Тема 1 Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	9			+	+	2
Тема 2 Предмет и метод административного права.	7			+	+	2
Тема 3 Административно- правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирувания.	9	+	+	+	+	4
Тема 4 Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины	7			+	+	2
Тема 5 Административно- правовой статус гражданина как субъекта административного права.	9		+	+	+	3
Тема 6 Административно- правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	7			+	+	2
Тема 7 Государственные органы исполнительной	9			+	+	2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ОПК-3	ОПК-5	ОПК-7	ПК-3	
власти (органы государственного управления): система и компетенция.						
Тема 8 Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.	7			+	+	2
Тема 9 Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	7			+	+	2
Тема 10 Служба и служащие (административно-правовой статус)	14			+	+	2
Тема 11 Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	7			+	+	2
Тема 12 Формы управленческой деятельности (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.	9	+	+	+	+	4
Тема 13 Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.	7			+	+	2
Тема 14 Административное принуждение и административная ответственность.	20		+	+	+	3
Тема 15 Правоохранительная деятельность как средство обеспечения дисциплины и законности в обществе и государстве.	7		+	+	+	3
Тема 16 Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	9		+	+	+	3
Итого	144					

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.

Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление. Виды социального управления: общественное, муниципальное, государственное. Государственная исполнительная власть (государственное управление) как вид государственной деятельности, ее основные признаки. Государственное управление в системе других видов государственной деятельности. Теория взаимодействия исполнительной и законодательной власти. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти. Характеристика основных признаков государственного управления. Субъекты, объекты, процесс, функции, формы, методы и стиль государственного управления как составные части его структуры.

Тема 2. Предмет и метод административного права.

Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом. Особенности внешнеуправленческих, организационных отношений как основной составной части предмета административного права. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений. Основы разграничения административного и других основных отраслей российской системы права.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.

Механизм административно-правового регулирования, включающий административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых отношений. Императивный, организующий характер норм административного права. Виды норм административного права. Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура. Административно-материальные и административно-процессуальные правоотношения. Особенности субъектов, объектов, характера связи и условий административных правоотношений. Теоретические изыскания и концепции во взглядах на теорию административного процесса. Способы защиты административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.

Тема 4. Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.

Основания и виды систематизации норм административного права. Общая и Особенная части административного права. Источники административного права и их систематизация. Классификация источников административного права. Виды систематизации источников административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место и роль науки административного права в системе наук об управлении.

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.

Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.

Особенности административно-правового статуса гражданина РФ. Общий, особенный и специальный статусы. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан — участников управленческих отношений.

Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Тема 6. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.

Право граждан на объединение. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Тема 7. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.

Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).

Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти.

Тема 8. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.

Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

Тема 9. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.

Система и правовой статус муниципальных органов в конституционной модели местного самоуправления. Понятие конституционной модели местного самоуправления. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Статус исполнительных органов местного самоуправления. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.

Тема 10. Служба и служащие (административно-правовой статус)

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Тема 11. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.

Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения разновидностей предприятий (коммерческих организаций) по действующему законодательству. Понятие учреждения. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

Тема 12. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления.

Тема 13. Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.

Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления. Отличительные особенности методов управления в административно-правовой науке. Правовое содержание методов управления. Проявление метода стимулирования в административном праве.

Тема 14. Административное принуждение и административная ответственность.

Понятие принуждения. Виды принуждения. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения. Классификация мер административного принуждения. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика. Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особые и специальные субъекты административной ответственности. Система административных наказаний (взысканий, санкций). Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии). Принципы производства. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.

Тема 15. Правоохранительная деятельность как средство обеспечения дисциплины и законности в обществе и государстве.

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Дисциплина как гражданская и общественная категория. Понятие и виды государственной дисциплины. Соотношение понятий «дисциплина» и «законность» в административном праве. Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства.

Тема 16. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).

Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Усмотрение (принцип целесообразности) и его применение в административном праве. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-

надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Лекция включает следующие этапы: 1. формулировку темы лекции; 2. указание основных изучаемых разделов или вопросов; 3. изложение вводной части; 4. изложение основной части лекции; 5. краткие выводы по каждому из вопросов; 6. заключение; 7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над правовыми документами.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций.

Структура семинарского занятия включает в себя следующие этапы:

1. Организационный момент

2. Вступительное слово преподавателя направлено на психологическую установку студентов к предстоящей работе и на актуальность рассматриваемой проблемы. Он объявляет тему, цели и задачи семинарского занятия, определяет его место в изучаемом курсе. Также определяет порядок выступлений и их регламент.

3. Основная часть семинара. Заслушивание ответов на вопросы, докладов. Последовательное обсуждение ответов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др. Обсуждение темы зависит от методики работы преподавателя, которую он реализует на конкретном семинарском занятии.

4. Заключительное слово преподавателя (подведение итогов занятия). Анализ качества выступлений студентов, оценка их деятельности, степень подготовленности учебной группы, уровень культуры мышления участников. Преподаватель также поясняет используемую им систему поощрения и снижения оценки, определяет степень достижения цели семинара.

5. Домашнее задание. Подготовка к следующему семинарскому занятию.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину «Административное право».

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относится: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий.

Студентам при изучении курса «Административное право» рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы: работа над лекционным материалом; работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой; изучение и конспектирование нормативного материала; подготовка к семинарским занятиям; выполнение кейс-заданий; подготовка к экзамену.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (семинарские (практические) занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебный курс.

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относится: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий.

Таблица 4.
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление. Виды социального	5	Чтение основной и дополнительной

	<p>управления: общественное, муниципальное, государственное. Государственная исполнительная власть (государственное управление) как вид государственной деятельности, ее основные признаки. Государственное управление в системе других видов государственной деятельности. Теория взаимодействия исполнительной и законодательной власти. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти. Характеристика основных признаков государственного управления. Субъекты, объекты, процесс, функции, формы, методы и стиль государственного управления как составные части его структуры.</p>		<p>литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>
Тема 2	<p>Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом. Особенности внешнеуправленческих, организационных отношений как основной составной части предмета административного права. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений. Основы разграничения административного и других основных отраслей российской системы права.</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>
Тема 3	<p>Механизм административно-правового регулирования, включающий административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых отношений. Императивный, организующий характер норм административного права. Виды норм административного права. Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура. Административно-материальные</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>

	и административно-процессуальные правоотношения. Особенности субъектов, объектов, характера связи и условий административных правоотношений. Теоретические изыскания и концепции во взглядах на теорию административного процесса. Способы защиты административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.		
Тема 4	Основания и виды систематизации норм административного права. Общая и Особенная части административного права. Источники административного права и их систематизация. Классификация источников административного права. Виды систематизации источников административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место и роль науки административного права в системе наук об управлении.	5	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 5	Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особых и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина. Особенности административно-правового статуса гражданина РФ. Общий, особый и специальный статусы. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан — участников управленческих отношений. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.	5	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 6	Право граждан на объединение. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.	5	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме

Тема 7	<p>Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).</p> <p>Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти.</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>
Тема 8	<p>Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ.</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>
Тема 9	<p>Система и правовой статус муниципальных органов в конституционной модели местного самоуправления. Понятие конституционной модели местного самоуправления. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Статус исполнительных органов местного самоуправления. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти. Наделение органов местного</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>

	самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.		
Тема 10	<p>Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных</p>	10	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>

	<p>служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).</p>		
Тема 11	<p>Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения разновидностей предприятий (коммерческих организаций) по действующему законодательству. Понятие учреждения. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>
Тема 12	<p>Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления.</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>
Тема 13	<p>Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления. Отличительные особенности методов управления в административно-правовой науке. Правовое содержание методов управления. Проявление</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной</p>

	метода стимулирования в административном праве.		форме
Тема 14	<p>Понятие принуждения. Виды принуждения. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения. Классификация мер административного принуждения. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика. Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особые и специальные субъекты административной ответственности. Система административных наказаний (взысканий, санкций). Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии). Принципы производства. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.</p>	10	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>
Тема 15	<p>Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Дисциплина как гражданская и общественная категория. Понятие и виды государственной дисциплины. Соотношение понятий «дисциплина» и «законность» в административном праве. Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства.</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>
Тема 16	<p>Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Усмотрение (принцип целесообразности) и его применение в административном праве. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.</p>	5	<p>Чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение Кейс-заданий в письменной форме</p>

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Case-study – решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентностного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права:

-изучите фабулу кейса;

- определите содержание правоотношения из фабулы задачи, правовую проблему (или юридический конфликт), установите правовой интерес сторон конфликта, определите нормы права, подлежащие применению к установленным фактическим обстоятельствам;

- проведите правовую квалификацию: соотнесите юридически значимые обстоятельства данного дела с определенными юридическими нормами,

сформулируйте позицию по делу и (или) подготовьте юридический документ.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

К участию в **лекции-беседе** можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и

организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Право административного процесса» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1 Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм	Лекция-дискуссия	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических</i>	<i>Не предусмотрено</i>

административного права.		<i>заданий, тематические дискуссии</i>	
Тема 2 Предмет и метод административного права.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3 Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4 Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5 Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.	<i>Лекция- дискуссия</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6 Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7 Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	<i>Лекция- дискуссия</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8 Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 9 Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 10 Служба и служащие	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Не</i>

(административно-правовой статус)		<i>опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>предусмотрено</i>
Тема 11 Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 12 Формы управленческой деятельности (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 13 Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 14 Административное принуждение и административная ответственность.	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 15 Правоохранительная деятельность как средство обеспечения дисциплины и законности в обществе и государстве.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 16 Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	<i>Лекция=дискуссии</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p><u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u></p> <p>http://dlib.eastview.com</p> <p><i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i></p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов</p> <p>www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»</p> <p>https://library.asu.edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ»</p> <p>https://journal.asu.edu.ru/</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.</p> <p>http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс.</p> <p>Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.</p> <p>http://www.consultant.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Административное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе

освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
2	Предмет и метод административного права.	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
3	Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
4	Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
5	Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.	ОПК-5 ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
6	Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
7	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
8	Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
9	Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
10	Служба и служащие (административно-правовой статус)	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
11	Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
12	Формы управленческой деятельности (реализации	ОПК-3 ОПК-5	Вопросы для обсуждения

	компетенции) субъектов исполнительной власти.	ОПК-7 ПК-3	Кейс-задания
13	Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.	ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
14	Административное принуждение и административная ответственность.	ОПК-5 ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
15	Правоохранительная деятельность как средство обеспечения дисциплины и законности в обществе и государстве.	ОПК-5 ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания
16	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	ОПК-5 ОПК-7 ПК-3	Вопросы для обсуждения Кейс-задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.

1. Вопросы для обсуждения

Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление. Виды социального управления: общественное, муниципальное, государственное. Государственная исполнительная власть (государственное управление) как вид государственной деятельности, ее основные признаки. Государственное управление в системе других видов государственной деятельности. Теория взаимодействия исполнительной и законодательной власти. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти. Характеристика основных признаков государственного управления. Субъекты, объекты, процесс, функции, формы, методы и стиль государственного управления как составные части его структуры.

2. Кейс-задания:

1. Председатель Правительства Российской Федерации направил в Государственную Думу отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство, а Председателю Правительства лично, во-вторых, парламентские запросы могут посылаться только по предметам ведения Федерального Собрания, т.е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов, и наконец в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только комитет, причем профильный по рассматриваемому вопросу. На заседании Государственной Думы, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона. Кроме того, депутаты потребовали, чтобы глава кабинета министров лично выступил перед ними. Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос, в каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона (и каковы условия её наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства и какова её процедура? Дайте юридическую консультацию (письменно) по приведенному вопросу.

Тема 2. Предмет и метод административного права.

1. Вопросы для обсуждения

Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом. Особенности внешнеуправленческих, организационных отношений как основной составной части предмета административного права. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений. Основы разграничения административного и других основных отраслей российской системы права.

2. Кейс-задания:

1. Изучив Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации", приведите 3–4 примера внутриорганизационных административно-правовых отношений с участием членов Правительства РФ.

2. Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня провел заседание коллегии Министерства; дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние три года; заслушал доклад начальника планово-финансового управления об итогах и перспективах погашения задолженности по заработной плате вузовским учреждениям за истекший квартал; утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка работников. Кроме того, подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, об утверждении Государственного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»; о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства. Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административно-правового регулирования?

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.

1. Вопросы для обсуждения

Механизм административно-правового регулирования, включающий административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых отношений. Императивный, организующий характер норм административного права. Виды норм административного права. Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура. Административно-материальные и административно-процессуальные правоотношения. Особенности субъектов, объектов, характера связи и условий административных правоотношений. Теоретические изыскания и концепции во взглядах на

теорию административного процесса. Способы защиты административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.

2. Кейс-задания:

1. Определите все элементы структуры следующей нормы административного права, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию: «Безбилетный проезд на судне морского транспорта пригородных линий или на судне внутреннего водного транспорта пригородного сообщения - влечет наложение административного штрафа в размере ста рублей»;

2. Составьте административную правовую норму, в которой присутствовали бы все элементы правовой нормы.

Тема 4. Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.

1. Вопросы для обсуждения

Основания и виды систематизации норм административного права. Общая и Особенная части административного права. Источники административного права и их систематизация. Классификация источников административного права. Виды систематизации источников административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место и роль науки административного права в системе наук об управлении.

2. Кейс-задания:

30.06.2015г. Шелехову А.А. исполнилось 19 лет, в связи с чем он решил отпраздновать событие с друзьями распитием алкогольных напитков на берегу озера Шумное, расположенное недалеко от населенного пункта, в котором проживает Шелехов А.А. Вечером того же дня Шелехов А.А. за вождение автотранспортным средством в нетрезвом состоянии задержан сотрудниками ГИБДД, был составлен в отношении него протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ. Материалы об административном правонарушении на рассмотрение мировому судье были направлены 02.07.2015 года.. Проанализируйте данную ситуацию, используя нормативно-правовые акты. Какими нормативно-правовыми актами, являющимися источниками административного права, необходимо руководствоваться мировому судье при рассмотрении данного дела об административном правонарушении?

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.

1. Вопросы для обсуждения

Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.

Особенности административно-правового статуса гражданина РФ. Общий, особенный и специальный статусы. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан — участников управленческих отношений.

Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

2. Кейс-задания:

1. Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд. Какое решение должен принять суд?

2. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.

3. Составьте обращение на имя главы районной администрации с предложением или жалобой по вопросу благоустройства района.

Тема 6. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.

1. Вопросы для обсуждения

Право граждан на объединение. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

2. Кейс-задания:

В период с 24 апреля по 24 мая 2017 г. на основании распоряжения Минюста России от 7 февраля 2017 г. N 169-р проведена плановая документарная проверка соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, уставным целям и законодательству Российской Федерации, по результатам которой 24 мая 2017 г. составлен акт проверки. 9 февраля 2017 г. по адресу (месту нахождения) постоянно действующего руководящего органа Организации, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ): 105187, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 50, было направлено уведомление о проведении плановой документарной проверки N 11-15968/17 (далее - Уведомление) вместе с приложенным к нему распоряжением Минюста России от 7 февраля 2017 г. N 169-р, в пункте 5 которого указаны документы, которые необходимо представить в Минюст России к 24 апреля 2017 г. Поскольку на проверку к указанному сроку не были представлены данные документы, в тот же день в отношении Организации составлен протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направлен на рассмотрение мировому судье. Постановлением мирового судьи судебного участка N 297 района "Соколиная гора" г. Москвы от 30 мая 2017 г. Организация признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях с назначением наказания в виде штрафа в размере 5000 (пяти тысяч) рублей. Постановление вступило в законную силу 5 августа 2017 г. В связи с тем, что Организацией не были представлены в Минюст России запрашиваемые в Уведомлении документы, необходимые для проведения плановой документарной проверки Организации, в ходе проверки были изучены документы, содержащиеся в учетном деле Организации. Акт проверки направлен в адрес Центрального совета Организации по указанному выше адресу 24 мая 2017 г. Также по результатам проверки в адрес Центрального совета Организации Минюстом России

вынесено и направлено письменное представление от 26 мая 2017 г., обязывающее Организацию устранить указанные в Акте проверки нарушения в срок до 24 июля 2017 г. и представить в Минюст России документы, подтверждающие устранение нарушений. Документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, в установленный срок в Минюст России не представлены. С учетом того, что в установленный срок нарушения Организацией не были устранены, в соответствии со статьей 42 Федерального закона № 82-ФЗ распоряжением Минюста России от 14 сентября 2017 г. № 1191-р деятельность Организации была приостановлена на срок до 20 декабря 2017 г., о чем Организации было сообщено в письме от 18 сентября 2017 г. № 11-113827/16. Организацией до настоящего времени нарушения, изложенные как в Акте проверки, так и в представлении от 26 мая 2017 г., послужившие основанием для приостановления ее деятельности, не устранены. Министерство юстиции Российской Федерации обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о ликвидации Организации ввиду осуществления ею деятельности с нарушением законодательства Российской Федерации, норм, предусмотренных ее Уставом. Какое решение должен принять суд?

Тема 7. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).

Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти.

2. Кейс-задания:

1. Согласно ст. 43 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий в целях обеспечения сочетания интересов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти координирует деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. По отношению к федеральным органам исполнительной власти оно осуществляет функцию руководства. Подобные различия правового механизма организации взаимодействия в системе исполнительной власти обусловлены рядом конституционных принципов ее организации. *Задание: Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм? При выявлении коллизии предложите возможные способы ее*

разрешения.

Губернатор издал распоряжение «Об экстренных мерах по уборке урожая 2022 г.». Согласно данному распоряжению все автотранспортные предприятия без исключения были обязаны выделить по 3 специально оборудованных автомобиля для перевозки зерна. Дайте юридическую оценку правомерности распоряжения Губернатора.

Тема 8. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.

1. Вопросы для обсуждения

Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

2. Кейс-задания:

1. В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций, в том числе: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляется Президентом РФ и т.д. Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

2. Президент Российской Федерации в рамках своего ежегодного послания Федеральному Собранию Российской Федерации в декабре 2015 г. поручил Правительству Российской Федерации сократить темпы инфляции в стране на уровне не более 4 % до октября 2016 года включительно. 13 октября 2016 года Президент РФ лично возглавлял заседание Правительства РФ и заслушал доклады Председателя Правительства РФ, Первого заместителя Председателя Правительства РФ, а также Министра экономического развития РФ. Из содержания текста докладов следовало, что снизить темпы инфляции в Российской Федерации Правительству РФ не удалось и к октябрю 2016 года инфляция составила более 10 %. Президент Российской Федерации задал несколько вопросов членам Правительства относительно причин невыполнения поручения главы государства. Председатель Правительства РФ ответил, что поручение официальным указом оформлено не было и по этой причине носило рекомендательный и перспективный для российской экономики характер. Президент РФ выразил своё явное недовольство деятельностью Правительства РФ, которое в условиях экономического кризиса не смогло повлиять на один из ключевых макроэкономических показателей в государстве. В завершении заседания Правительства РФ Президент РФ раскритиковал членов высшего органа исполнительной власти и заявил, что отправляет его в отставку. Вечером этого же дня на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>) был опубликован Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ. В тексте Указа было обозначено, что полномочия Председателя Правительства РФ временно будет исполнять Руководитель Администрации Президента. Председатель Правительства Российской Федерации не согласился с решением Президента РФ, ссылаясь на то, что сначала в конституционном порядке должен быть решён вопрос о доверии Правительству Российской Федерации перед Советом Федерации. *Вопросы:* Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации? Какие

обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение? Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Мог ли Председатель Правительства РФ не согласиться с решением Президента РФ и поставить вопрос о доверии перед Советом Федерации?

Тема 9. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.

1. Вопросы для обсуждения

Система и правовой статус муниципальных органов в конституционной модели местного самоуправления. Понятие конституционной модели местного самоуправления. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Статус исполнительных органов местного самоуправления. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.

2. Кейс-задания:

1. Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования “Всеволожский район” решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройству придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет. Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления? Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

2. Потребность жилищно-коммунального комплекса в инвестициях с целью преодоления тенденции к нарастанию износа основных фондов и выхода на нормальный уровень функционирования составляет более 550 млрд.руб. Это является результатом недофинансирования жилищно-коммунального комплекса, которое имело место в 1990-е гг. Как следствие, участились аварии и иные чрезвычайные ситуации в ЖКХ.

Очевидно, что этот «долг» следует вернуть, и сделать это необходимо в кратчайшие сроки, пока уровень износа не достиг критического уровня. В то же время использование бюджетных средств как основного ресурса инвестиций в ЖКХ неэффективен по ряду причин. В долгосрочной перспективе предполагается, что основным источником средств будут внебюджетные вложения частных инвесторов, а источником возмещения – платежи потребителей. Но в обозримом будущем окончательный переход на такую систему не представляется возможным.

Таким образом, очевидно, что ЖКХ, с одной стороны, нуждается в значительном увеличении притока финансовых средств, а с другой – в экономических преобразованиях, которые повысили бы его эффективность.

При рассмотрении бюджета на очередной год одна из фракций Государственной Думы, ссылаясь на принятую программу, выступила с инициативой создания федерального фонда финансовой поддержки модернизации ЖКХ. Идея заключается в том, чтобы на

конкурсной основе софинансировать наиболее эффективные проекты модернизации ЖКХ. При этом, по мнению авторов поправки:

1. регионы и муниципалитеты будут заинтересованы в том, чтобы вкладывать свои средства в модернизацию ЖКХ, поскольку это позволит привлечь в регион федеральные деньги;
2. конкурсная процедура научит их оценивать эффективность и реализуемость проекта, грамотно составлять бизнес-план;
3. частный бизнес увидит, что инвестиции в ЖКХ – прибыльное дело, и постепенно начнет замещать бюджетные средства в инвестициях в ЖКХ

Вы - эксперт правительства и должны подготовить отчет на инициативу Думы. При этом следует иметь в виду, что правительственный вариант бюджета предполагает единственный вариант расходования средств федерального бюджета – помощь регионам в ликвидации ЧС, угрожающих жизни и здоровью людей. По этой статье предусмотрено на порядок меньше средств, чем требуется для создания федерального фонда поддержки модернизации ЖКХ. В соответствии с действующим законодательством, жилищно-коммунальный комплекс находится в сфере компетенции местных властей и, в общем случае, не должен финансироваться из федерального бюджета.

Ваша задача – написать экспертное заключение, в котором должны быть даны ответы на следующие вопросы:

- 1) должны ли средства федерального бюджета расходоваться на модернизацию ЖКХ;
- 2) если по первому вопросу принимается положительное решение, на какие объекты в первую очередь должны направляться эти средства (самые крупные, самые аварийные, самые окупаемые, объекты ЖКХ в регионах с низкой бюджетной обеспеченностью).
- 3) каковы должны быть принципы выделения средств из федерального бюджета (адресная инвестиционная программа, софинансирование на основе некоей формулы, софинансирование на основе конкурсной процедуры и т.п.).

Результатом рассмотрения данного круга вопросов должен стать обоснованный вывод о целесообразности или нецелесообразности предложений фракции Госдумы. Речь идет о сравнении трех вариантов:

- 1) неиспользование федеральных бюджетных средств для модернизации ЖКХ;
- 2) использование федеральных бюджетных средств для финансирования только тех регионов/городов, которые находятся в критическом состоянии;
- 3) использование федерального бюджета для средств модернизации ЖКХ и стимулирования создания устойчивых рыночных механизмов финансирования ЖКХ

Тема 10. Служба и служащие (административно-правовой статус)

1. Вопросы для обсуждения

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба,

частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

2. Кейс-задания:

1. Государственный служащий категории «помощники (советники)» Ильин при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о его членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Ильина прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Ильин отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Ильин обратился с жалобой на незаконный приказ в суд. Разрешите дело по существу.

2. При поступлении на государственную службу гражданина ознакомили с приказом по министерству, согласно которому ему как лицу, допущенному к секретным работам, документам и изделиям, запрещается посещать посольства, консульства и другие представительства иностранных государств, частных компаний и фирм, устанавливать и поддерживать непосредственно или через других лиц связь с иностранными гражданами, если это не входит в круг его служебных обязанностей.

Проанализируйте административно-правовой механизм регулирования данных правоотношений и дайте ответ:

- соответствует ли данный правовой акт действующему законодательству?

3. Разработайте предложения по внесению изменений и (или) дополнений в законодательство РФ о государственной службе.

4. Подготовьте документ, содержащий комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

Тема 11. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения разновидностей предприятий (коммерческих организаций) по действующему законодательству. Понятие учреждения. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

2. Кейс-задания:

1. Главным врачом районной больницы № 3 издан приказ о применении штрафных санкций за нарушение распорядка в больнице пациентами. Один из наказанных пациентов после выписки из больницы обратился с жалобой в прокуратуру. Оцените действия районной больницы и пациента. Представьте юридическое заключение по вопросу о правомерности приказа главврача районной больницы №3.

2. Ректор университета, используя должностные полномочия, издал приказ, в котором говорилось, что в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» устанавливается административный штраф в размере 1000 рублей за курение в зданиях университета в отношении студентов и 2000 рублей в отношении преподавателей и иных лиц. Дайте юридическую оценку приказа ректора.

Тема 12. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления.

2. Кейс-задания:

1. Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления Правительства г. Москвы № 12-ВС, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу. 1) Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых к содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 125, 126 КАС РФ? 2)

Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении административного искового заявления? 3) Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

2. Ознакомьтесь с документом. Можно ли отнести его к правовым актам управления? Ответ аргументируйте.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2021

№ 321-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2020 № 148-П

В соответствии с протоколом заседания штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Астраханской области от 23.07.2021 и предложением главного государственного санитарного врача по Астраханской области от 23.07.2021 Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2020 № 148-П «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Астраханской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

1.1. В пункте 8 постановления:

- в абзаце первом слова «, рождения ребенка» исключить;
- абзац второй изложить в новой редакции:

«- количество лиц, участвующих в мероприятии, не должно превышать 10 человек, включая работников органа ЗАГС, фотографов, видеографов и иных лиц, обеспечивающих проведение мероприятия, исходя из расчета один человек на 4 кв. м помещения;».

1.2. В Правилах поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в период действия режима повышенной готовности на территории Астраханской области, утвержденных постановлением:

- в подпункте 3.2 пункта 3 слова «помещениях фитнес-центров, плавательных бассейнов, иных организациях, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта, а также оказания услуг, получение которых посетителями с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно» заменить словами «иных организациях, оказывающих услуги, получение которых посетителями с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно»;

- пункт 4 дополнить подпунктом 4.7 следующего содержания:

ПП - 041146

- «4.7. Воздержаться от проведения и посещения свадебных, поминальных и иных массовых мероприятий.»;
- в подпункте 10.1 пункта 10 слова «помещениях фитнес-центров, плавательных бассейнов, иных организациях, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта, а также оказания услуг, получение которых посетителями с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно» заменить словами «иных организациях, оказывающих услуги, получение которых посетителями с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно»;
 - в пункте 16:
 - в подпункте 16.1:
 - подпункт 16.1.1 изложить в новой редакции:
«16.1.1. Работы:
 - библиотек, обеспечивающих соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, без предоставления услуг гражданам;
 - музеев, обеспечивающих соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора, без предоставления услуг гражданам;
 - зоопарков по организации посещения на открытом воздухе группой не более 5 человек по предварительной записи.»;
 - в подпункте 16.1.3 слова «с 25.06.2020» исключить, дополнить словами «без предоставления услуг гражданам, за исключением работы на открытом воздухе»;
 - подпункт 16.1.5 признать утратившим силу;
 - подпункт 16.1.6 дополнить словами «на открытом воздухе без присутствия зрителей»;
 - подпункт 16.1.7 признать утратившим силу;
 - в подпункте 16.1.8 после слов «развлекательных центров» дополнить словами «на открытом воздухе»;
 - абзац шестой подпункта 16.2, абзац седьмой подпункта 16.3 признать утратившими силу;
 - абзац третий подпункта 16.4 дополнить словами «и оказывающим услуги гражданам по предварительной записи»;
 - в абзаце первом подпункта 16.9 цифры «08.08.2021» заменить цифрами «26.07.2021»;
 - в пункте 17:
 - дополнить подпунктом 17.8 следующего содержания:
«17.8. Предоставление государственных и иных услуг в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Астраханской области, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в помещениях указанных центров при условии обеспечения предварительной записи граждан.»;
 - подпункт 17.8 считать подпунктом 17.9;

подпункт 17.9 изложить в новой редакции:

«17.9. Проведение:

- досуговых мероприятий в учреждениях, предоставляющих социальные услуги, организациях всех форм собственности индивидуальными предпринимателями;

- досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, театрально-зрелищных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных, массовых и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, в том числе в парках, торгово-развлекательных центрах, фитнес-центрах, клубах компьютерного спорта, спортивных залах, предоставляющих физкультурно-оздоровительные услуги населению, плавательных бассейнах, в иных местах массового посещения граждан, за исключением:

проведения досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, театрально-зрелищных, выставочных, просветительских, рекламных и иных массовых мероприятий на открытом воздухе с очным присутствием граждан с численностью участников не более одного человека на 4 кв. м;

проведения спортивных мероприятий на открытом воздухе без присутствия зрителей.»;

- в абзаце первом пункта 20 цифры «08.08.2021» заменить цифрами «09.08.2021»;

- дополнить пунктами 22, 23 следующего содержания:

«22. Рекомендовать религиозным организациям обеспечивать:

- использование работниками, священнослужителями, а также гражданами при посещении религиозных объектов средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски);

- организацию условий обработки рук кожными антисептиками;

- соблюдение условий одновременного нахождения внутри религиозного объекта количества граждан (включая работников и священнослужителей) исходя из расчета один человек на 4 кв. м площади объекта.

23. Рекомендовать службам по вопросам похоронного дела обеспечивать использование гражданами, участвующими в процедуре погребения, средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).».

2. Постановление вступает в силу с 26.07.2021 и действует по 08.08.2021.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Тема 13. Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления. Отличительные особенности методов управления в административно-правовой науке. Правовое содержание методов управления. Проявление метода стимулирования в административном праве.

2. Кейс-задания:

1. Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству ФСБ и ее должностные лица? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативно-правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

2. Нормы НК РФ не содержат определения такой дефиниции как «налоговое администрирование». Между тем данный термин широко используется в научной и учебной литературе. Единого подхода к определению термина «налоговое администрирование» не существует. В Финансово-кредитном экономическом словаре дано определение налогового администрирования, как «... деятельность налоговых органов (в соответствии с их полномочиями) по осуществлению контроля за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками» Пепеляев С.Г. полагает, что - «...это не только инструмент реализации налоговой политики; налоговое администрирование – это сама налоговая политика.» Некоторые авторы предлагают различать налоговое администрирование в широком и узком смысле. Так Кашин В.А. считает, что: «... налоговое администрирование в широком смысле слова включает в себя действия всех ветвей государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной в отношении: определения налоговой политики; установления налоговых законов; регулирование исполнения налогового законодательства; разрешение споров между сторонами налоговых отношений»; под налоговым администрированием в узком смысле слова следует понимать «... управление налоговым процессом». Можно встретить такое суждение: «Налоговое администрирование – это процесс управления налоговым производством, реализуемый налоговыми и иными органами (налоговыми администрациями), обладающими определенными властными полномочиями в отношении налогоплательщиков и плательщиков сборов. Предметом налогового администрирования является налоговое производство, объектом – процесс управления этим производством. А субъектом налоговые органы и иные органы (налоговые администрации)». Миронова О.А. определяет налоговое администрирование как деятельность, осуществляемая уполномоченными государственными (специализированными) органами исполнительной власти по реализации налоговой политики и норм налогового законодательства, включающая организационное, методическое и процедурное обеспечение функционирования налоговых органов Гончаренко Л.И. делает заключение: «Налоговое администрирование является составной частью управления налоговыми отношениями и осуществляется государственными уполномоченными (специализированными) органами исполнительной власти, главным образом представленными системой налоговых органов. Содержательно оно представляет собой деятельность по реализации налоговой политики, а также нормами права, организационное, методическое и процедурное обеспечение функционирования налоговой системы». Проанализируйте различие подходы к определению «налогового администрирования». Видите ли вы целесообразность законодательного закрепления термина «налоговое администрирование»?

Тема 14. Административное принуждение и административная ответственность.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие принуждения. Виды принуждения. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения. Классификация мер административного принуждения. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика. Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Понятие и элементы состава административного

правонарушения. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особенные и специальные субъекты административной ответственности. Система административных наказаний (взысканий, санкций). Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии). Принципы производства. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.

2. Кейс-задания:

1. К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме. Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

2. Смоделируйте жизненную ситуацию, при которой лицо, совершившее административное правонарушение освобождается от ответственности по одному из оснований, перечисленных в ст. 24.5 «Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении».

3. Владимир В.В. управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Испугавшись ответственности, Владимир В.В. решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час, выехал на встречную полосу движения и совершил столкновение с автомобилем «Мазда-6». В результате столкновения водителю встречного автомобиля был причинен вред здоровью средней тяжести. Дайте правовую оценку действиям Владимира В.В. Изменится ли квалификация действий Владимира В.В., если в результате ДТП водителю автомобиля «Мазда-6» был бы причинен тяжкий вред здоровью?

4. Несовершеннолетние Горохов С. и Степанов В. возвращаясь со школы, решили зайти в магазин «Семейная покупка». В одном из торговых залов на стеллажах рассыпью лежали конфеты. Дети взяли по несколько конфет в карманы курток и прошли в отдел игрушек. Рассматривая игрушки, они ели конфеты, запивали газированной водой, также взятой на витрине. После этого, не имея намерения рассчитаться за съеденные продукты, поскольку у них не было денег, решили выйти из магазина, но были задержаны сотрудниками охраны данного магазина. Квалифицируйте деяние.

5. Водителю междугороднего автобуса Гришину Н.Р. во время перевозки пассажиров стало плохо. Нуждаясь в медицинской помощи, он обратился к пассажирам, имеющим водительское удостоверение соответствующей категории, довезти его до ближайшего медицинского учреждения. Гришин Н.Р. почувствовал запах алкоголя, исходящий от пассажира, откликнувшегося на просьбу, и, тем не менее, уступил водительское место. Всего в салоне оставалось 5 пассажиров, следовавших до конечной станции, среди них женщина с двумя малолетними детьми, пожилой мужчина и студент. Имеются ли в действиях Гришина Н.Р. признаки административного правонарушения? Имеются ли основания для освобождения от административной ответственности?

6. Подготовьте документ, предусматривающий комплекс мер по профилактике и пресечению административных правонарушений в сфере безопасности дорожного движения.

Тема 15. Правоохранительная деятельность как средство обеспечения дисциплины и законности в обществе и государстве.

1. Вопросы для обсуждения

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Дисциплина как гражданская и общественная категория. Понятие и виды государственной дисциплины. Соотношение понятий «дисциплина» и «законность» в административном праве. Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства

поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства.

2. Кейс-задания:

1. Двое подростков (12 и 13 лет) были задержаны за сознательное повреждение телефона-автомата. Решением суда был определен размер штрафа, который обязаны внести родители подростков. Определите форму вины в противоправном поведении подростков. Разъясните, почему мерам воздействия подверглись не сами подростки, а их родители.
2. Распивая спиртные напитки в городском парке, группа лиц нарушала общественный порядок. Они приставали к прохожим, мусорили, нецензурно выражались. 60 Определите, будет ли такое поведение проступком или преступлением. Укажите, каким законодательством рассматривается противоправное поведение такого рода. Раскройте его состав.

Тема 16. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).

1. Вопросы для обсуждения

Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Усмотрение (принцип целесообразности) и его применение в административном праве. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

2. Кейс-задания:

1. Помощником прокурора района Сидоровым С.М. проведена проверка исполнения трудового законодательства на мебельной фабрике. Проверкой выявлены многочисленные нарушения закона: незаконно уволены 8 работников, установлен незаконный приказ о увеличении продолжительности рабочего времени у несовершеннолетних работников до 8 часов в день; установлено, что на предприятии не соблюдаются правила техники безопасности, работники работают без специальных средств индивидуальной защиты, установлены случаи невыплаты заработной платы, а также пьянства на рабочем месте. Определите понятие средств прокурорского реагирования. Какие средства прокурорского реагирования должен подготовить помощник прокурора?
2. В прокуратуру города обратился гражданин Латвиенко О.П. с обращением о защите его прав. В соответствии с указанным обращением в пользу заявителя было вынесено судебное решение о восстановлении его на работе в должности главного энергетика. Указанное решение было предъявлено на следующий день в районное отделение службы судебных приставов с заявлением о его немедленном исполнении. Однако судебный пристав-исполнитель пояснил Латвиенко О.П., что данное заявление подлежит регистрации, после чего в течение 3 дней со дня поступления исполнительного документа будет вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства, кроме того должнику должен быть предоставлен срок для добровольного исполнения исполнительного документа. Оцените законность действий судебного пристава-исполнителя. Каковы действия прокурора при проведении прокурорской проверки? Определите круг вопросов, подлежащих выяснению прокурором в ходе проведения проверки. Какие правовые средства прокурор вправе вынести по итогам проведения проверки?

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Понятие и сущность государственного управления в системе социальных отношений
2. Административное право как отрасль права. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Понятие, предмет и метод административного права
4. Понятие и виды источников административного права.
5. Понятие исполнительной власти.
6. Понятие и структура административно-правовых норм.
7. Граждане РФ как субъекты административного права
8. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
9. Обращения граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
11. Система федеральных органов исполнительной власти
12. Понятие и принципы государственной службы РФ.
13. Государственный служащий: понятие, виды, правовой статус
14. Государственная должность
15. Административно-правовые формы государственного управления
16. Административно-правовые методы государственного управления
17. Акты государственного управления.
18. Понятие и состав административного правонарушения
19. Понятие и особенности административной ответственности.
20. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
21. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
22. Субъекты административной ответственности
23. Понятие и виды административных наказаний
24. Возбуждение дела об административном правонарушении
25. Рассмотрение дела об административном правонарушении
26. Законность и дисциплина в сфере государственного управления

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности				
1.	Задания закрытого типа	Признак присущий правовому акту управления 1) издается органами законодательной власти 2) не содержит в себе юридически властное предписание субъекта 3) издается только в качестве письменного юридического документа 4) определяет правила должного поведения в сфере государственного управления	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
2.		<p>Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лицензионное производство; 2) нормотворческое производство; 3) разрешительное производство; 4) производство по обращениям граждан. 	2	1
3.		<p>К обязательным реквизитам правового акта НЕ относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вид акта управления 2) название, обозначающее предмет регулирования 3) дата, место принятия акта и его регистрационный номер 4) положения об ответственности за нарушение нормативно-правового акта 5) подписи лиц, официально уполномоченных подписывать соответствующие правовые акты управления. 	4	1
4.		<p>Основная лексическая единица текста нормативного правового акта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) слово 2) статья 3) раздел 4) глава 	2	1
5.		<p>Правовой акт, определяющий правовой статус федерального органа исполнительной власти называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) постановление; 2) положение; 3) приказ; 4) инструкция. 	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
6.	Задания открытого типа	В чем отличие издаваемых Правительством Российской Федерации на основании и во исполнение <u>Конституции</u> Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации постановлений и распоряжения?	Акты Правительства Российской Федерации, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства Российской Федерации.	5
7.		Нормативному тексту присуща строгая последовательность изложения. Эта особенность связана с определенной структурой нормы права, под которой понимается ее внутренняя структура, характеризующаяся единством и взаимосвязью между ее структурными элементами- гипотеза, диспозиция и санкция. Условно структура нормы права выражается формулой «_____».	Если-то-иначе	5
8.		Деятельность субъектов, наделенных нормотворческой компетенцией, по созданию нормативных актов, издаваемых в соответствии с законом, направленных на исполнение и развитие законодательных положений и регулирующих отдельные конкретные аспекты общественных отношений – это	Подзаконное нормотворчество.	5
9.		В каких формах могут приниматься	Они могут	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		подзаконные нормативные правовые акты в РФ?	приниматься в форме указов, постановлений, распоряжений, правил, положений, приказов, инструкций, регламентов и проч.	
10.		Кем подписываются акты Правительства Российской Федерации?	Председателем Правительства Российской Федерации	
Код и наименование проверяемой компетенции				
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности				
11.	Задания закрытого типа	Водительское удостоверение является примером _____ акта: 1) Правотворческого 2) Судебного 3) Акта толкования права 4) Правонаделительного	4	1
12.		Укажите признак, не относящийся к характеристике актов применения права: 1) содержат индивидуальное властное предписание; 2) адресованы конкретным людям; 3) содержат правила поведения абстрактного характера 4) применяются однократно.	3	1
13.		Правоохранительные (правообеспечительные) акты применения права выполняют следующие функции: 1) требуют от лиц устранения правонарушений (акты	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>надзора и контроля, акты санэпиднадзора и т.п.)</p> <p>2) производят толкование нормативно-правовых актов</p> <p>3) завершают механизм правового регулирования</p> <p>4) уточняют полномочия на положительные действия</p>		
14.		<p>Не относится к стадии правоприменительного процесса</p> <p>1) установление фактических обстоятельств</p> <p>2) установление нормы и её анализ</p> <p>3) опубликование нормативно-правового акта</p> <p>4) принятие решения по делу</p>	3	1
15.		<p>В протоколе осмотра места совершения административного правонарушения описываются:</p> <p>1) действия должностных лиц в том порядке, в каком они производились;</p> <p>2) состояние и качество дорожного полотна, наличие или отсутствие дорожной разметки, степень освещенности участка дороги, на котором совершено административное правонарушение;</p> <p>3) тип перекрестка (регулируемый или</p>	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>нерегулируемый), на котором совершено административное правонарушение, исправность или неисправность светофора, наличие или отсутствие знаков приоритета;</p> <p>4) всё вышеуказанное</p>		
16.	Задания открытого типа	Какая из частей правоприменительного акта включает анализ доказательств, подтверждающих наличие или отсутствие фактических обстоятельств, их юридическую квалификацию и ее обоснование, указание на официальные разъяснения применяемого закона и процессуальные нормы, которыми руководствовался правоприменитель?	Мотивировочная	5
17.		Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в _____ форме.	Письменной	5
18.		При составлении протокола осмотра места совершения административного правонарушения лицам, участвующим в осмотре места совершения административного правонарушения, разъясняются их _____, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.	Права и обязанности	5
19.		Нарушение сроков дачи ответа по обращению либо процедуры рассмотрения обращения, непредставление ответа заявителю или предоставление ответа не по существу поставленных в обращении вопросов, неполнота	Административное правонарушение. Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан, ст. 5.59 КоАП	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		рассмотрения доводов заявителя, а также необоснованный отказ в предоставлении информации либо возможности ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, должны быть квалифицированы как...		
20.		Глава администрации муниципального образования «Ивановский сельсовет» подписал постановление «Об утверждении Правил осуществления благоустройства на территории МО «Ивановский сельсовет», которым устанавливается административная ответственность в виде штрафа и конфискации построенных объектов за незаконную установку ларьков и иных нестационарных торговых объектов. Правомерны ли действия главы администрации, почему?	КоАП РФ Статья 2.1. Его действия неправомерны, т.к. в соответствии со ст.2.1. КоАП РФ, административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.	5
<p>Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>				
21.	Задания закрытого типа	Точная квалификация деяния представляет собой необходимое условие, обеспечивающее _____ всей правоприменительной деятельности. 1) Гласность 2) Законность 3) Демократизм 4) Федерализм	2	1
22.		Самовольное, вопреки	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>установленному федеральным законом или иным нормативным правовым актом порядку осуществление своего действительного или предполагаемого права, не причинившее существенного вреда гражданам или юридическим лицам должно быть квалифицировано как</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) превышение должностных полномочий 2) самоуправство 3) коррупция 4) подлог 		
23.		<p>Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) имущественное положение правонарушителя 2) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением; 3) предыдущие судимости правонарушителя; 4) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем. 	2	1
24.		<p>Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и</p>	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		требованиям, установленным муниципальными правовыми актами: 1) Проверка 2) Экспертиза 3) Мероприятие Собрание		
25.		Прокурор или его заместитель приносит _____ на противоречащий _____ закону правовой акт 1) Жалобу 2) Ходатайство 3) Протест 4) приговор	3	1
26.	Задания открытого типа	9 февраля 2022 года в 16 часов 00 минут Иванова Д.В., находясь в состоянии алкогольного опьянения на ул. Шагова, напротив дома №5, в с.Таловское Шербакульского района Омской области, в присутствии сотрудника полиции, иных лиц, выражалась грубой нецензурной бранью, вела себя неадекватно, громко кричала, отвлекала от работы, на законные требования сотрудника полиции прекратить противоправные действия оказала неповиновение, продолжила выражаться грубой нецензурной бранью, кричала, чем допустила нарушение общественного порядка, выражающееся в явном неуважении к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, сопряженное с неповиновением законному требованию представителя власти. Как следует квалифицировать действия Ивановой Д.В.?	В действиях Ивановой Д.В, содержатся признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.20.1 КоАП РФ.	5
27.		Полиция защищает права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от пола, расы,	Беспристрастность полиции	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Сотруднику полиции запрещается состоять в политических партиях, материально поддерживать политические партии и принимать участие в их деятельности. При осуществлении служебной деятельности сотрудник полиции не должен быть зависим от решений политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций. Сотрудник полиции должен проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных организаций, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию. О каком принципе деятельности полиции говорится?</p>		
28.		<p>Наличие у транспортного средства технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения; состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения лица – являются основаниями для....</p>	Запрещения эксплуатации транспортных средств	5
29.		Что вправе сделать (применить)	Сотрудник полиции	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		сотрудник полиции при попытке лица, задерживаемого сотрудником полиции с обнаженным огнестрельным оружием, приблизиться к сотруднику полиции, сократив при этом указанное им расстояние, или прикоснуться к его огнестрельному оружию?	имеет право применить огнестрельное оружие.	
30.		Допускается ли применение сотрудниками полиции водометов при температуре воздуха ниже нуля градусов Цельсия?	Нет, не допускается	5
<p>Код и наименование проверяемой компетенции ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>				
31.	Задания закрытого типа	<p>Допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):</p> <p>1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;</p> <p>2) гражданами, к которым применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;</p> <p>3) гражданами, старше 25 лет и не старше 65 лет</p> <p>4) международными и иностранными организациями;</p> <p>5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.</p>	3	1
32.		<p>Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:</p> <p>1) Издания нормативного</p>	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		акта 2) Вынесения приговора 3) Правового консультирования 4) Погашения финансовой задолженности за счет юридической клиники		
33.		Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит _____ характер и подлежит обязательному рассмотрению _____ органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. 1) Обязательный 2) Принципиальный 3) Формальный 4) рекомендательный	4	1
34.		Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении _____ может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - _____: 1) Директор 2) Представитель 3) Помощник 4) Консультант	2	1
35.		Ст. 5.61 предусматривает административную ответственность за оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной _____ противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме. От Иванова поступил вопрос: можно ли считать оскорблением	Нет. Форма выражения приличная	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		фразу «Ты труслив, как заяц»?		
36.	Задания открытого типа	Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения может быть привлечено в качестве _____.	Эксперта	5
37.		Имеет ли право эксперт отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения?	Да, имеет	5
38.		Статья 19.26 КОАП РФ предусматривает административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения экспертом при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Определите, является ли субъект данного правонарушения общим или специальным? Ответ обоснуйте.	Субъект данного правонарушения специальный. Им может быть только эксперт.	5
39.		Правовая экспертиза соответствия этого акта законодательству Российской Федерации; антикоррупционная экспертиза этого акта; принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта; присвоение регистрационного номера; занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти – какой стадии принятия нормативно-правового акта соответствуют	Стадии государственной регистрации	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		эти действия?		
40.		Выявление и последующее устранение каких являются целями проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Объясните, что понимается под коррупциогенными факторами?	Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

[Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), её сроки и формы проведения (устный зачёт / экзамен, письменный зачёт / экзамен и т. п.). В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при использовании балльно-рейтинговой системы, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей.

Раздел может быть представлен в табличной форме (курсивом в таблицах 10, 11 выделены примерные варианты заполнения)]

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	18/2	36	по расписанию
2.	<i>Выполнение кейс-задания</i>	16/6	48	по расписанию
3.	<i>Дополнение</i>	16/ 0,5	8	
Всего			90* / 40**	-
Блок бонусов				
4.	<i>Посещение занятий</i>			
5.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>			
6.	...			
Всего			92	-
Дополнительный блок**				
7.	<i>Экзамен</i>	1/8		
Всего			100	-
ИТОГО			100	-

[Примечание: * – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Зачёт» / «Дифференцированный зачёт», ** – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Экзамен»]

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	0,5
<i>Неготовность к занятию</i>	0
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	0

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО / Шикула И. Р., Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-4257-0452-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425704528.html> (дата обращения: 13.08.2022).

8.2. Дополнительная литература

1. Иванов, Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник / Иванов Д. В. - Москва Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0382-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html> (дата обращения: 13.08.2022).

2. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации: учебник / Попов Л. Л., Мигачев Ю.И., отв. ред. Л.Л. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-9988-0780-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998807800.html> (дата обращения: 13.08.2022).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля) Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).