

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Савельева Е.В.

01.06.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
гражданского права  
И.В. Корчагина  
01.06.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Составитель(-и)

Джумагазиева Г.С., к.ю.н., доцент

Направление подготовки /  
специальность

**40.05.01 Правовое обеспечение  
национальной безопасности**

Направленность (профиль)/  
специализация ОПОП  
Квалификация (степень)

**гражданско-правовая**

**юрист**

Форма обучения

**очная**

Год приема

**2022**

Курс

**5**

Семестр

**10**

Астрахань – 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Гражданско-процессуальные документы» являются** понять и изучить важнейшие аспекты юридических норм, регулирующих деятельность судов общей юрисдикции по восстановлению нарушенного или оспоренного права, а также проблемы реформирования гражданского процесса.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- на основе теоретических положений гражданского процессуального права и судебной практики судов общей юрисдикции по осуществлению судопроизводства выявить проблемы, существующие в этой области и разработать пути их решения;

- выработка умений и навыков применения гражданских процессуальных норм к конкретным ситуациям;

- обретение навыков принятия правильных решений по спорам, отнесенным к подведомственности судов, и подготовки процессуальных документов;

- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное разрешение гражданско-правовых споров.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Гражданско-процессуальные документы» относится** к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 10 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):** Изучению дисциплины предшествуют:

- Гражданское право;
- Гражданское процессуальное право (гражданский процесс).

**знания:** природу и сущность способов защиты гражданских прав.

**умения:** правильно применять нормы материального и процессуального права.

**навыки:** анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, решения основных юридических проблем.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):** Производственная практика.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки:

профессиональных (ПК): ПК-1.

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК-1.1.1 знает способы проектирования правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	ИПК-1.2.1 умеет применять способы проектирования правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.1 владеет способами проектирования правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.
	ИПК-1.1.2 знает способы оценивания правовых рисков реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	ИПК-1.2.2 умеет применять способы оценивания правовых рисков реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	ИПК-1.3.2 владеет способами оценивания правовых рисков реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, в том числе 44 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из лекции - 22 часа, практические, семинарские занятия - 22 часа), 64 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2

#### Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	10	3	4			11	Устный опрос
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	10	3	4			11	Кейс-задания

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	10	4	3			11	Устный опрос
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	10	4	3			11	Кейс-задания
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	10	4	4			10	Устный опрос Тестирование
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	10	4	4			10	Устный опрос Тестирование
		<b>22</b>		<b>22</b>		<b>64</b>	<b>зачет</b>

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

### Таблица 3

#### Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		ПК-1	
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	18	+	1
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	18	+	1
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	18	+	1
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	18	+	1
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	18	+	1
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	18	+	1

#### Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

#### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства**

Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Функции процессуального документа как акта применения норм права. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах. Требования, предъявляемые к процессуальному документу. Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения. Классификация процессуальных документов в зависимости от отрасли. 13 Классификация процессуальных документов в зависимости от формы правоприменительной деятельности. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения.

## **Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора**

Способы досудебного регулирования спора. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора. Понятие претензии. Форма претензии.

## **Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел**

Иск: понятие, элементы, виды. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе. Материально-правовое основание иска как его решающая индивидуализирующая характеристика. Понятие и сущность искового производства.

## **Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства**

Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части. Понятие и виды определений. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности. Законность как требование, предъявляемое к судебному решению. Специальные требования к судебному решению. Вводная часть решения суда. Описательная часть решения суда. Мотивировочная часть решения суда. Резолютивная часть решения суда. Определения, постановляемые судом в совещательной комнате.

## **Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов**

Сущность апелляционного и кассационного производства. Отличие этих стадий. Основания пересмотра. Полномочия судов. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма. Виды апелляции. Срок подачи апелляционной жалобы. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения

## **Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**

Исполнительное производство (общая характеристика). Исполнительные документы, виды и общая характеристика. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов. ФЗ «Об исполнительном производстве». Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты). Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

#### Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий к семинарским занятиям, т.к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы и при подготовке к сдаче зачета по дисциплине.

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понимаемый автором конспекта набор используемых сокращений.

Эффективными формами лекционной работы выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение проблем, отдельных вопросов, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, подготовка видеофильмов и презентаций, встречи с представителями органов и организаций прокуратуры РФ.

Лекционное занятие, проводимое в интерактивной форме: *лекция-дискуссия*.

*Лекция-дискуссия* отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

#### Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления вопросов рассматриваемой темы согласно содержанию дисциплины.

Обучающийся должен для себя выработать алгоритм изучения материала, уяснить важность содержащейся информации в различных источниках (лекционном материале, учебниках, законодательстве и др.). Лекционный материал, как правило, дает общее представление по теме, обозначает и разъясняет спорные и проблемные моменты, в том числе отражает научную позицию лектора, информационно ориентирует на поиск дополнительной литературы и т.д. Лекция не может содержать всей необходимой информации, вследствие чего должна использоваться научная, учебная и учебно-методическая литература по дисциплине. Выбор конкретных учебников может определяться как самим обучающимся, так и по рекомендации преподавателя, читающего курс лекций или ведущего практические (семинарские) занятия. Изучение теоретических вопросов по учебной и научной литературе невозможен без использования нормативных правовых актов, которые обучающийся должен усваивать с учетом последних изменений и дополнений с применением, в том числе, справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

После усвоения теоретического материала необходимо приступить к *анализу практических ситуаций (задач)*, которые предлагаются преподавателем из учебно-методического пособия кафедры, либо дополнительно в раздаточных материалах. В конце каждой темы учебно-методического пособия обучающимся рекомендуется необходимая литература и нормативные правовые акты, которые могут быть использованы для решения задач.

Решение задач должно предоставляться в письменном виде с применением юридической терминологии, понятийного аппарата права социального обеспечения других отраслей права. Каждый

ответ, позиция, доводы необходимо сопровождать ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Обучающемуся важно помнить, что он получает образование по юриспруденции, поэтому подготовка к занятию не должна ограничиваться только данной дисциплиной, следует использовать комплекс знаний в других отраслях права, если это необходимо для разрешения ситуации.

### 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданское судопроизводство» позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	11	Подготовка к устному опросу
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	11	Выполнение кейс-заданий
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	11	Подготовка к устному опросу
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	11	Выполнение кейс-заданий
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	10	Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	10	Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Case-study – решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентностного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

***Интерактивные формы обучения:***

- дискуссия по проблемам в рамках семинара;
- интерактивные лекции;
- деловая игра-имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной социальной ситуации в игровой форме в ходе интерактивной лекции или на семинарском занятии
- конференция-выступление студентов со специально подготовленными сообщениями по заданной тематике и обсуждение поставленных конференцией вопросов для формирования общего мнения по изучаемой проблеме;
- *изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы*

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	Интерактивная лекция, Конференции	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	Лекция-дискуссия	Решение конкретных правовых ситуаций с обсуждение основных проблем права социального обеспечения	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в	Лекция-дискуссия	Ответы на вопросы практического занятия с	<i>Не предусмотрено</i>



гражданском судопроизводстве		использованием презентаций	
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

К участию в **лекции-беседе** можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучающихся не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучающихся.

**Лекция-дискуссия.** В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучающимися несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучающимися подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что....»)

); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

**Дискуссия как метод** интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

## 6.2. Информационные технологии

- - использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- - использование возможностей электронной почты преподавателя;
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система



(модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 - Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине(модулю) и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	ПК-1	Устный опрос
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	ПК-1	Устный опрос
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	ПК-1	Устный опрос
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	ПК-1	Устный опрос
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	ПК-1	Устный опрос
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	ПК-1	Устный опрос

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, неспособен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
2. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа.
3. Функции процессуального документа как акта применения норм права.
4. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах. Требования, предъявляемые к процессуальному документу.
5. Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения.
6. Классификация процессуальных документов в зависимости от отрасли.
7. Классификация процессуальных документов в зависимости от формы правоприменительной деятельности. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения.

#### **Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Способы досудебного регулирования спора.
2. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд.
3. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора.
4. Понятие претензии. Форма претензии.

#### **Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Иск: понятие, элементы, виды.

2. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
3. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа.
4. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.
5. Материально-правовое основание иска как его решающая индивидуализирующая характеристика.
6. Понятие и сущность искового производства.

#### **Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание.
2. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части.
3. Понятие и виды определений.
4. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности.
5. Законность как требование, предъявляемое к судебному решению.
6. Специальные требования к судебному решению.
7. Вводная часть решения суда. Описательная часть решения суда. Мотивировочная часть решения суда. Резолютивная часть решения суда.

#### **Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Сущность апелляционного и кассационного производства. Отличие этих стадий.
2. Основания пересмотра. Полномочия судов.
3. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства.
4. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма. Виды апелляции. Срок подачи апелляционной жалобы.
5. Производство в суде надзорной инстанции.
6. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения

#### **Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Исполнительное производство (общая характеристика). Исполнительные документы, виды и общая характеристика.
2. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов. ФЗ «Об исполнительном производстве».
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты).
4. Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа.
5. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам.
6. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

##### **Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет**

1. Общая характеристика процессуальных документов
2. Понятие и функции процессуальных документов
3. Методика составления процессуальных документов
4. Документы по делам об административных правонарушениях
5. Документы конституционного судопроизводства
6. Исковое заявление
7. Встречное исковое заявление
8. Заявление об обеспечении гражданского иска

9. Заявление об отказе от иска
10. Заявление о признании иска
11. Заявление о вынесении судебного приказа
12. Заявление о мировом соглашении
13. Заявления по делам особого производства
14. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства
15. Судебный приказ
16. Исковые заявления по спорам, вытекающим из трудовых правоотношениях
17. Исковые заявления по спорам, вытекающим из семейных правоотношений
18. Документы, составляемые при подготовке дела к судебному разбирательству
19. Документы, составляемые при приостановлении производства по делу
20. Решение суда по гражданскому делу.
21. Законность и обоснованность решения суда
22. Содержание решения суда
23. Определение суда первой инстанции
24. Протокол судебного заседания
25. Кассационная жалоба
26. Кассационное представление
27. Определение суда кассационной инстанции
28. Апелляционная жалоба
29. Документы суда апелляционной инстанции
30. Надзорное представление
31. Постановление суда надзорной инстанции
32. Документы исполнительного производства
33. Исполнительные документы

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения				
1.	Задания закрытого типа	Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения? а) требования истца; б) возражения ответчика; в) доказательства, на которых базируются выводы суда;	Правильный ответ: в	3
2.		Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу? а) со дня его вынесения; б) по истечении трех дней со дня его вынесения; в) по истечении десяти дней со дня его вынесения;	Правильный ответ: а	3
3.		В какой форме суды надзорной инстанции выносят свое решение? а) в форме решения; б) в форме определения; в) в форме постановления.	Правильный ответ: б	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4.		<p>Из перечисленных документов, к исковому заявлению должны быть приложены:</p> <p>а) копии искового заявления в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц</p> <p>б) документ, подтверждающий отправку копии искового заявления</p> <p>в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины</p> <p>г) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования</p>	Правильный ответ: в, г	3
5.		<p>Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:</p> <p>а) законность;</p> <p>б) обоснованность;</p> <p>в) мотивированность;</p> <p>г) гласность.</p>	Правильный ответ: г	3
6.	Задания открытого типа	На какие группы делятся процессуальные документы в гражданском процессе по категориям дел?	<p><u>Искового производства:</u> исковые заявления (такие, как иски по жилищным спорам, иски по брачно-семейным спорам, иски по защите прав потребителей, иски, которые вытекают из трудовых споров, иски, которые вытекают из защиты авторских, а также смежных прав и проч.); отзыв непосредственно на исковое заявление; встречное исковое заявление; ходатайства (касательно назначения экспертизы, касательно истребования доказательств, касательно привлечения третьих лиц к участию в конкретном деле и проч.); заявления (касательно отвода судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, относительно обеспечения иска, о замене меры его обеспечения, касательно факта отмены обеспечения иска,</p>	5



№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>относительно освобождения от уплаты госпошлины, о рассрочке, отсрочке ее уплаты или же снижении ее размера, о признании иска, отказе от него, о заключении мирового соглашения обеими сторонами, о прекращении производства по данному делу и проч.); замечания на протоколы судебных заседаний.</p> <p><u>По делам особого производства:</u> заявления (по таким делам, как установление факта родственных отношений, установление факта нахождения на иждивении, установление фактов регистрации рождения, брака, усыновления, развода, а также смерти, установление факта принадлежности правоустанавливающих документов, установление факта смерти, признание гражданина безвестно отсутствующим, признание индивида ограниченно дееспособным либо же недееспособным, установление усыновления (или же удочерения) ребенка и проч.); жалобы на действия нотариуса либо же на отказ от их осуществления.</p>	
7.		<p>Назовите основные требования, предъявляемыми к процессуальному документу как акту применения норм права?</p>	<p>1) законность; 2) обоснованность; 3) полнота процессуального документа; 4) определенность и окончательность процессуального документа;</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			5) соответствие процессуального документа процессуальной форме; 6) мотивированность процессуального документа; 7) логичность процессуального документа; 8) краткость, ясность, грамотность; 9) демократичность процессуального документа; 10) рациональность и простота процессуального документа.	
8.		Перечислите основные черты гражданской процессуальной формы?	1) учет требований материального и процессуального законодательства при составлении процессуальной документации; 2) детальность разработки всей процедуры, т.е. последовательность совершения всех действий; 3) императивность; 4) оптимальность формы и содержания процессуальной документации; 5) целесообразность; 6) демократичность; 7) рациональность и простота; 8) логичность; 9) краткость, ясность, грамотность.	5
9.		Дайте определение понятию «претензия»?	<u>Претензия</u> представляет собой документ с предложением об урегулировании спора в досудебном порядке.	5
10.		Каковы форма и содержание искового заявления?	Исковое заявление подается в суд в письменной форме. В исковом заявлении должны быть указаны:	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>наименование суда, в который подается заявление;</p> <p>1) наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;</p> <p>2) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;</p> <p>3) в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;</p> <p>4) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;</p> <p>5) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;</p> <p>6) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;</p> <p>7) перечень прилагаемых к заявлению документов.</p>	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)  
Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 90 баллов**

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			<b>90</b>	
8.	<b>зачет</b>	1	10	по расписанию
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1
Отсутствие пропусков практических занятий	+1
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2
Участие с докладами на научных конференциях: - внутривузовской	+1

- региональной	+2
- международной	+2

Таблица 11 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	не зачтено
Ниже 60		

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1 Основная литература:

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449736>

### 8.2 Дополнительная литература:

2. Крашенинников, П. В. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Том 2 : Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел : учебник / Под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - 317 с. - ISBN 978-5-8354-1657-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835416578.html>

4. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456388>

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
<p><b>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».</b>  <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a>  <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i></p>
<p><b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».</b> Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.  <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>. <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
<p><b>Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги».</b> <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>, <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p>
<p><b>Электронная библиотечная система IPRbooks.</b> <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>

### 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).