**Иностранный язык в профессиональной коммуникации**

**Цель:** подготовка студентов к осуществлению коммуникации на иностранном языке; формирование у студентов лингвистических и коммуникативных компетенций, обеспечение владения умениями и навыками использования языковых средств в основных видах речевой деятельности: говорении, чтении, аудировании и письме.

**Задачи:**

1) формирование и совершенствование навыков устной и письменной речи, чтения и аудирования;

2) овладение лексическим минимумом в рамках изучаемого материала;

3) освоение культурно-исторических реалий, норм поведения и правил этикета стран изучаемого языка;

4) достижение уровня языковой и коммуникативной компетенции, достаточного для дальнейшей учебной деятельности и установления деловых и личностных контактов;

5) обеспечение профессиональной ориентации, т.е. формирование у студентов коммуникативно-дидактической компетенции.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4, УК-5.

**Краткое содержание:**

Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры. Корпоративная культура в деловой компании. Значимость корпоративной культуры.

Лидерство. Лидеры и менеджеры. Качества современного лидера. Работа с сотрудниками. Эффективность работы лидера.

Коммуникации внутри компании. Выстраивание коммуникации с коллегами. Значимость навыков коммуникации для менеджера.

Организация встреч, собраний. Подготовка к деловой встрече. Ключевые фразы председателя собрания. Выводы по результатам собрания. Функции председателя собрания.

Долгосрочные отношения с клиентами. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-система / Customer Relationship Management). Правило 80-20 при работе с клиентами. Критерии CRM.

Конкурентное преимущество. Работа с заказами. Способы достижения конкурентного преимущества компании. Поиск ниши в профессии.