**РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** обучение коммуникативной культуре в устной и письменной формах, применению современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; повышение уровня гуманитарного мышления магистрантов, что предполагает умение пользоваться богатствами русского литературного языка при общении в служебной и других сферах деятельности; формирование навыков анализа диалога культур в процессе межкультурной коммуникации, преодоления этнических стереотипов, создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия.

**Задачи:**

* повышение общей коммуникативной культуры;
* формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
* выработка навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
* ознакомление с современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия;
* формирование представления о принципах и формах межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности;
* развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

**Требования к результатам** **освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4, УК-5.

**Краткое содержание:**

Языковые нормы в профессиональной коммуникации. Нормализация и кодификация. Изменчивость нормы. Закон экономии, закон аналогии, закон влияния экстралингвистических факторов. Нормы императивные и диспозитивные. Типы норм в профессиональной коммуникации.

Речевой этикет в профессиональном общении. Правила этикета письменной речи. Этикет делового телефонного разговора.

Деловая коммуникация как вид речевого общения. Коммуникативная компетентность специалиста. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации (деловой разговор, деловая беседа по телефону, деловые совещания, пресс-конференция, деловые переговоры). Дискуссия, симпозиум, полемика, дебаты, спор, брифинги, презентации и др.

Основы мастерства публичного выступления. Требования и технология публичного выступления. Виды публичной речи.

Язык специальности. Термины и терминосистемы. Языковые средства организации текстов по специальности. Особенности составления плана текста, тезисов, аннотации и реферата по специальности.

Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Современные средства информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности. Работа с электронными документами с использованием сети. Текстовые редакторы. Программы обработки табличного материала. Электронные издания в сфере профессиональной деятельности.

Этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения полиэтнического региона. Особенности, структура, стили, стратегии, основные принципы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Роль русского языка в межкультурном взаимодействии представителей различных лингвокультур.

Профессиональная деятельность в дистанционном формате. Платформы, позволяющие совмещать дистанционные и традиционные формы обучения. Филологическое обеспечение преподавательской деятельности. Роль русского языка в обучении коммуникации.