

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Е.В. Савельева

«02» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой \_ТГИП

А.Н. Харитонова

«02» июня 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Составитель  
Направление подготовки /  
специальность  
Направленность (профиль) ОПОП

**Имзалиева М.Р., старший преподаватель  
40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
гражданско-правовая**

Квалификация (степень)

**юрист**

Форма обучения

**очная**

Год приема

**2022**

Курс

**1**

Семестр

**2**

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Целями освоения дисциплины (модуля)** «Введение в информационные технологии» является углубление общей цифровой грамотности и информационной культуры обучающихся, а также формирование системы знаний, умений и практических навыков в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

**1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля):** «Введение в информационные технологии»:

- сформировать представление о принципах работы, структуре, устройстве и программном обеспечении персональных компьютеров;
- сформировать компетентности по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности;
- обучить методам, приемам работы с технологиями обработки текстовой, числовой информации, визуализации и представления информации;
- развить творческий потенциал обучающегося, в том числе посредством командной работы, необходимый ему для дальнейшего самообучения, саморазвития в условиях бурного развития и совершенствования средств информационных технологий.

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1 Учебная дисциплина (модуль)** «Введение в информационные технологии» относится к обязательной части и осваивается во 2 семестре.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

**2.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

Цифровая грамотность

**знания:** сущность информации; программные продукты, используемые в управлении документами, технологии сканирования документов; правовые базы данных

**умения:** самостоятельно работать с информацией используя ПК; самостоятельно работать с техническими средствами; самостоятельно работать с компьютерной техникой.

**навыки:** работы с информацией используя ПК; эксплуатации технических средств и способностями использовать технические средства в работе с документами; использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

Системы искусственного интеллекта

## **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9	ИОПК 9.1.1. Знать: пакеты компьютерных программ для решения задач в профессиональной деятельности	ИОПК 9.2.1 Уметь: обрабатывать результаты работы с информационными технологиями, используя стандартное программное и технической обеспечение	ИОПК 9.3.1 Владеть: методами сбора, обработки и использования полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, в том числе **108** часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: **38**- часов – лекций, – **38** часов – лабораторных работ, и **32** часа – на самостоятельную работу обучающихся).

**Таблица 2 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Современные информационные технологии.	2		7		7		6	Лабораторный практикум
2	Технологии обработки текстовой информации.	2		7		7		6	Лабораторный практикум
3	Технологии обработки числовой информации.	2		8		8		6	Лабораторный практикум
4	Визуализация и представление информации.	2		8		8		7	Лабораторный практикум
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2		8		8		7	Лабораторный практикум
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>38</b>		<b>38</b>		<b>32</b>	Экзамен

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

**Таблица 3 Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	общее количество компетенций
		ОПК9	
Современные информационные технологии.	20	+	1
Технологии обработки текстовой информации.	20	+	1
Технологии обработки числовой информации.	22	+	1
Визуализация и представление информации.	23	+	1
Информационные технологии в профессиональной деятельности.	23	+	1

## **КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Тема 1. Современные информационные технологии**

Технические средства современных информационных технологий.

Классификация информации и информационных технологий.

Средства современных информационных технологий. Их виды. Технологии поиска, ввода, передачи, хранения, аналитической обработки информации.

### **Тема 2 Технологии обработки текстовой информации**

Виды текстовых редакторов. Сервисы по обработке текстовой информации. Сервисы по обработке текстовой информации

### **Тема 3 Технологии обработки числовой информации**

Понятие и представление числовой информации. Решение задач:

### **Тема 4 Визуализация и представление информации**

Интернет-сервисы. Инфографика. Информационные плакаты. Интернет-сервисы для создания инфографики.

### **Тема 5 Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

Прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач.

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

При подготовке к лекциям, лабораторным работам, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/>

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных работ по инструкциям;
- работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных работ осуществляется на лабораторных занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на лекционных занятиях.

Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционных занятиях. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем

обучающимся

### **5.2 Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в информационные технологии» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Выполнение Лабораторного практикума в электронном виде, оформленном средствами MS Office Word, и отправка его на платформу портала Электронное образование в раздел дисциплины «Введение в информационные технологии»

Осуществляя учебные действия на занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Лекционные занятия закладывают основы знаний по предмету в обобщенной форме, а лабораторные занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к лабораторным занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области информатики.

**Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся**

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Современные информационные технологии.	6	Лабораторный практикум
Тема 2	Технологии обработки текстовой информации.	6	Лабораторный практикум
Тема 3	Технологии обработки числовой информации.	6	Лабораторный практикум
Тема 4	Визуализация и представление информации.	7	Лабораторный практикум
Тема 5	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	7	Лабораторный практикум

### **5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.**

#### **Методические рекомендации по проведению лабораторных работ**

Выполнение лабораторного практикума осуществляется на лабораторных занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторных работ.

#### **Критерии оценки лабораторного практикума:**

Максимальное количество баллов за выполненную работу приравнивается к 75 баллам:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу менее чем на 20%

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1 Образовательные технологии**

В процессе изучения курса «Введение в информационные технологии» большое

значение имеет усвоение лекционного курса. Для этого студенты должны посещать лекции и конспектировать лекционный материал. В процессе проведения работы закрепляются основные термины и понятия, студенты могут задавать уточняющие вопросы.

Методика преподавания курса, помимо лекций предполагает:

- выполнение лабораторного практикума с использованием персонального компьютера с выходом в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Введение в информационные технологии» предусмотрено использование в учебном процессе в течение семестра, следующих форм проведения занятий:

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Современные информационные технологии.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторный практикум
Технологии обработки текстовой информации.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторный практикум
Технологии обработки числовой информации.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторный практикум
Визуализация и представление информации.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторный практикум
Информационные технологии в профессиональной деятельности.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторный практикум

## 6.2 Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

## 6.3 Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	Программы для информационной безопасности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Введение в информационные технологии» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Современные информационные технологии.	ОПК-9	Лабораторный практикум
	Технологии обработки текстовой информации.	ОПК-9	Лабораторный практикум
	Технологии обработки числовой информации.	ОПК-9	Лабораторный практикум
2	Визуализация и представление информации.	ОПК-9	Лабораторный практикум
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПК-9	Лабораторный практикум

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

### Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

### Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

## 7.3 Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

### Тема 1. Современные информационные технологии

Технические средства современных информационных технологий.

Классификация информации и информационных технологий.

Средства современных информационных технологий. Их виды. Технологии поиска, ввода, передачи, хранения, аналитической обработки информации.

Лабораторный практикум представлен на портале Электронного обучения <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=145742>

### Тема 2 Технологии обработки текстовой информации

Виды текстовых редакторов. Сервисы по обработке текстовой информации. Сервисы по обработке текстовой информации

Лабораторный практикум представлен на портале Электронного обучения



<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=145742>

### **Тема 3 Технологии обработки числовой информации**

Понятие и представление числовой информации. Решение задач

Лабораторный практикум представлен на портале Электронного обучения

<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=145742>

### **Тема 4 Визуализация и представление информации**

Интернет-сервисы. Инфографика. Информационные плакаты. Интернет-сервисы для создания инфографики.

Лабораторный практикум представлен на портале Электронного обучения

<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=145742>

### **Тема 5 Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

Прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач.

Лабораторный практикум представлен на портале Электронного обучения

<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=145742>

#### **Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен**

1. Информация
2. Источники информации
3. Объективная информация
4. Полнота информации
5. Системы счисления
6. Данные
7. База данных
8. Алгоритм
9. Каталог
10. Информационный процесс
11. Закон, определяющий права и обязанности субъектов отношений в области информации
12. Правовая информация
13. Нормативный правовой акт
14. Источники нормативной информации
15. Текстовый процессор
16. Стилль текста
17. Табличные процессоры
18. Электронные образовательные ресурсы
19. Электронная подпись
20. Облачные сервисы
21. Кластер на магнитном диске
22. Операционная система
23. Информационная система
24. Свойства информационных систем:
25. Информационно-справочные системы
26. Документы информационно-справочных систем
27. Юридическая обработка информации в системах
28. Информационные технологии
29. Инструментарий информационной технологии
30. Информационные ресурсы
31. Информатизация общества
32. Этапы развития ИТ

- 33. Информационное общество
- 34. Персональный компьютер (ПК)
- 35. Архитектура компьютера
- 36. Программное обеспечение
- 37. Информационная безопасность
- 38. Безопасность компьютерных систем

Оценка ответа, обучающегося на вопрос открытого типа осуществляется на основании смыслового значения ответа и логики изложения. Ответ считается верным, если обучающийся раскрыл сущность понятий и иных категорий, указанных в задании (вопросе), без искажения смысла. Дословный ответ не обязателен.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
ОПК -9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
1.	Задание открытого типа	Информация	сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их свойствах, состоянии и проявлениях	7
2.		Источники информации	различные источники, откуда можно получить информацию	7
3.		Объективная информация	Информация, не зависящая от личного мнения или суждения человека	7
4.		Полнота информации	Содержание минимального, но достаточного для принятия правильного решения набор данных	7
5.		Системы счисления	способ представления чисел с помощью набора цифр и правил их комбинирования для выполнения математических операций	7
6.		Данные	информация, представленная в виде чисел, символов, текста	7
7.		База данных	это систематический сбор данных, хранящихся в электронном виде	7
8.		Алгоритм	последовательность шагов или инструкций, которые используются для решения определенной задачи	7
9.		Каталог	группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя	7
10.		Информационный процесс	передача, обработка и хранение информации	7
11.		Закон, определяющий права и обязанности субъектов отношений в области информации	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	7
12.		Правовая информация	сведения о фактах, событиях, предметах, лицах, явлениях, протекающих в правовой сфере жизни общества и содержащихся нормах права	7
13.		Нормативный правовой акт	правовой акт, который содержит правовые нормы, общие установления, рассчитанные, как правило, на длительное применение и распространяющиеся на неопределенный круг лиц.	
14.		Источники нормативной информации	«Российская газета»	7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			«Собрание законодательства Российской Федерации» «Парламентская газета» (с 26.10.1999) «Официальный интернет-портал правовой информации», размещенный по адресу <a href="http://pravo.gov.ru">pravo.gov.ru</a>	
15.		Текстовый процессор	программа, которая облегчает создание, редактирование и форматирование текстовых документов	7
16.		Стиль текста	Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования	
17.		Табличные процессоры	специальный комплекс программ для управления электронной таблицей	7
18.		Электронные образовательные ресурсы	Учебные материалы, для воспроизведения которых используют электронные устройства	7
19.		Электронная подпись	Реквизит, позволяющий подтвердить авторство и подлинность электронного документа	7
20.		Облачные сервисы	онлайн - платформы, которые предоставляют доступ к хранению данных.	7
21.		Кластер на магнитном диске	единица дискового пространства	7
22.		Операционная система	программное обеспечение, которое управляет работой компьютера и обеспечивает взаимодействие между пользователем и аппаратными компонентами	7
23.		Информационная система	система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации,	7
24.		Свойства информационных систем:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интергрированность</li> <li>• Масштабируемость</li> <li>• Управляемость</li> <li>• Адаптивность</li> <li>• Целостность</li> <li>• Безопасность</li> </ul>	7
25.		Информационно-справочные системы	автоматизированные информационные системы (АИСС), предназначенные для сбора, хранения, поиска и выдачи в требуемом виде потребителям информации справочного характера.	7
26.		Документы информационно-справочных систем	Документы, которые сообщают сведения о принятии определённых управленческих решений	7
27.		Юридическая обработка информации в системах	– это выявление взаимосвязей между документами, а также создание редакций документов при их изменении	7
28.		Информационные технологии	область знаний, связанная с созданием, использованием и развитием информационных систем и технологий.	7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
29.		Инструментарий информационной технологии	программный продукт или несколько взаимосвязанных программных продуктов	7
30.		Информационные ресурсы	совокупность данных любой природы	7
31.		Информатизация общества	свободный доступ каждого к любым источникам информации	7
32.		Этапы развития ИТ	1-й этап – «ручные» технологии 2-й этап «механические» технологии 3-й этап – «электрические» технологии 4-й этап – «электронные» технологии 5-й этап – «компьютерные» технологии 6-й этап – «Internet/Intranet» технологии	7
33.		Информационное общество	общество, в котором большинство работающих полностью занято в производстве, хранении, переработке и реализации информации	7
34.		Персональный компьютер (ПК)	электронное устройство, которое позволяет работать с различными программами и ресурсами Интернета	7
35.		Архитектура компьютера	описание устройства и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя	7
36.		Программное обеспечение	совокупность программ систем обработки данных	7
37.		Информационная безопасность	область, связанная с защитой информации от несанкционированного доступа, использования, изменения или уничтожения	7
38.		Безопасность компьютерных систем	Защита вредоносных программ, небальной работы пользователей, несанкционированного доступа	7

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

**Таблица 10 Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1	Лабораторный практикум №1	1 задание по 75 баллов	75 баллов	по расписанию
<b>Всего</b>			<b>75</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
1	Посещение занятий	0,5	2	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
2	Своевременное выполнение всех заданий	0,5	3	
<b>Всего</b>			<b>5</b>	-
<b>Дополнительный блок</b>				
1	Экзамен	1 билет 20 баллов	20 баллов	по расписанию
<b>Всего</b>			<b>20</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	10
Неготовность к занятию	1
Пропуск занятия без уважительной причины	2

**Таблица 12 Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) Основная литература**

1. Информационные технологии в управлении: учебник для вузов: [Электронный ресурс] / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. - Москва: МИСиС, 2020 <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785907226814.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Информационные технологии в офисной деятельности учеб. -метод. пособие [Электронный ресурс] / Н. А. Акатова, О. И. Варгасова. – Москва : МИСиС, 2020.- [https://www.studentlibrary.ru/ru/book/Misis\\_455.html](https://www.studentlibrary.ru/ru/book/Misis_455.html) (ЭБС «Консультант студента»)

### **б) Дополнительная литература**

1. Информационные технологии : учеб. пособие [Электронный ресурс] : Синаторов С. В. - 2-е изд. , стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. – <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN97859765171721.html> (ЭБС «Консультант студента»)

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

## Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2022/2023	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> . Регистрация с компьютеров АГУ

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лабораторных занятий необходима компьютерная аудитория, в которой организован доступ к сети Интернет и установлено необходимое программное обеспечение.

Для проведения лекционных занятий необходима мультимедийная аудитория, в которой организован доступ к сети Интернет и установлено необходимое программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).