МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»

(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой <наименование кафедры>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

*[учебной / производственной]*

|  |  |
| --- | --- |
| Тип практики | **НАИМЕНОВАНИЕ**  *[указывается в соответствии с ФГОС ВО]* |
| Составитель(и) | **Фамилия И. О., звание, степень, должность; Фамилия И. О., звание, степень, должность;** |
| Согласовано с работодателями | **Фамилия И. О., должность, место работы;**  **Фамилия И. О., должность, место работы;** |
| Направление подготовки /  специальность | **00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  *[указывается код и наименование*  *в соответствии с лицензией]* |
| Направленность (профиль) / специализация ОПОП | **НАИМЕНОВАНИЕ** *[указывается в соответствии*  *с утверждённой формулировкой]* |
| Квалификация (степень) | **бакалавр / магистр / специалист** *[указывается в соответствии с лицензией]* |
| Форма обучения | **очная, заочная, очно-заочная** |
| Год приёма | **0000** |
| Курс | **0 / 0–0 (по очной форме)**  **0 / 0–0 (по очно-заочной форме) /**  **0 / 0–0 (по заочной форме)** |
| Семестр | **0 / 0–0 (по очной форме)**  **0 / 0–0 (по очно-заочной форме) /**  **0 / 0–0 (по заочной форме)[[1]](#footnote-1)** |

Астрахань – 20\_\_**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**1.1. Целями прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[учебной / производственной]* практики** являются: \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Указываются цели практики, соотнесённые с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности.*

*Как правило, цели учебной практики направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, цели производственной практики – на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.*

*Целями практики могут быть:*

* + *закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей);*
  + *сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;*
  + *приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;*
  + *развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;*
  + *изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нём системы управления;*
  + *ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;*
  + *изучение особенностей строения, состояния, поведения и (или) функционирования конкретных технологических процессов;*
  + *освоение приёмов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;*
  + *принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;*
  + *усвоение приёмов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведённых практических исследований;*
  + *приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных её разделах и т. д.]*

**1.2. Задачи прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[учебной / производственной]* практики:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Указываются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит практика, соотнесённые с поставленной целью и охватывающие теоретический и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра / магистра / специалиста]*

**2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*[В данном разделе описываются места проведения практики в зависимости от способа её проведения. Приводится перечень профильных организаций, предприятий, учреждений г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика. Деятельность данных организаций, предприятий, учреждений должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.]*

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

*[Указываются коды и наименования формируемых компетенций:*

*а) универсальных (УК);*

*б) общепрофессиональных (ОПК);*

*в) профессиональных (ПК).*

*Далее оформляется таблица 1, в которой перечисляются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по практике]*

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции[[2]](#footnote-2) | Планируемые результаты обучения по практике (модулю) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[При заполнении таблицы 1 для каждой компетенции указываются индикаторы, определенные соответствующей основной профессиональной образовательной программой. Для каждого индикатора указываются «Знать», «Уметь», «Владеть» с учетом приказов по университету: «О требованиях при разработке ОПОП ВО (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета) на 2024 год набора» от 25.12.2023 № 08-01-01/1951, «В дополнение к приказу от 25.12.2023 № 08-01-01/1951 “О требованиях при разработке ОПОП ВО (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета) на 2024 год набора”» от 28.03.2024 № 08-01-01/547, «О требованиях при разработке ОПОП ВО педагогических направлений подготовки (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета) с 2024 года приёма» от 26.03.2024 № 08-01-01/515].*

***Пример заполнения таблицы 1:***

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике (модулю) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| *УК-2* | УК-2.1. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта | * способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития | * демонстрировать и отстаивать собственные взгляды, убеждения и ценностные ориентации; * оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства | * профессиональными компетенциями при реализации общественно-значимых проектов; * практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**4.1. Учебная / производственная практика** относится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений].*

*[Далее даётся описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Практика встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам и (или) опыту деятельности обучающегося, необходимым для данной практики и приобретённым в результате прохождения предшествующих практик]*

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:**

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[наименования(ие) предшествующих(ей) учебных(ой) дисциплин(ы) (модулей(я)), практик(и)]*

Знания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навыки: \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:**

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[наименования(ие) последующих(ей) учебных(ой) дисциплин(ы) (модулей(я)), практик(и)]*

**5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объём практики составляет \_\_\_\_\_ зачётных(ые) единиц(ы), продолжительность – \_\_\_\_\_\_ недель(и).

**Таблица 2. Структура и содержание практики**

| Раздел (этап) практики | Содержание  раздела (этапа) | Код  компетенции | Трудоёмкость (в академ. часах) | Форма текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[Необходимо осуществить распределение содержания (видов работ, вопросов, тем, необходимых для изучения, ознакомления, выполнения при прохождении практики) с указанием формируемых компетенций, трудоёмкости и форм текущего (рубежного) контроля по отдельным разделам (этапам) практики.*

*К разделам (этапам) практики могут быть отнесены: ознакомительные лекции, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Данный раздел может быть дополнен]*

**6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[Указываются формы отчётности по итогам практики (составление и защита отчёта, собеседование и др. формы аттестации).*

*К примеру, главной формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т. д. После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым обучающимся проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей обучающийся получает дифференцированный зачёт по практике]*

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[учебной / производственной]* практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

| Контролируемый раздел (этап) практики | Код контролируемой компетенции | Наименование  оценочного средства |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

*[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2]*

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

*[Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.*

*Оценка по учебной / производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4)]*

**Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| --- | --- |
| 5  «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4  «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3  «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2  «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания по практике |

**7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике**

*[В данном разделе приводятся все оценочные средства, указанные в таблице 3.*

*ФОС для оценки учебной / производственной практики может включать в себя учебно-профессиональные задания для оценки результатов освоения практического опыта и сформированности компетенций. Задания для оценки приобретённого практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объёмов работ, а также требований к их выполнению. Каждое задание ФОС должно содержать номер или вариант задания, инструкцию по его выполнению, формулировку задания]*

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

*[Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по практике, её сроки и формы проведения. В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения по практике при использовании балльно-рейтинговой системы, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по практике в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей.*

*Раздел может быть представлен в табличной форме (курсивом в таблице 6 выделены примерные варианты заполнения)]*

**Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

| № п/п | Контролируемые  мероприятия | Количество  мероприятий  / баллы | Максимальное  количество баллов | Срок представления |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Текущая работа** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | **50** | **-** |
| **Качество отчёта и его защита** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | **50** | **-** |
| **ИТОГО** | | | **100** | **-** |

**Таблица 6. Система штрафов**

| Показатель | Балл |
| --- | --- |
| *Опоздание* | -… |
| *Нарушение учебной дисциплины* | -… |
| *Неготовность к выполнению задания на практике* | -… |
| *Пропуск одного дня практики без уважительной причины* | -… |
| *…* | -… |

**Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале | |
| --- | --- | --- |
| 90–100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 85–89 | 4 (хорошо) |
| 75–84 |
| 70–74 |
| 65–69 | 3 (удовлетворительно) |
| 60–64 |
| Ниже 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   
ПРАКТИКИ**

*[В данном разделе приводятся перечни основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсов, которые необходимы в процессе прохождения практики.*

*В перечни основной и дополнительной литературы включаются электронные источники из электронно-библиотечных систем (ЭБС), с которыми университетом заключены договоры, и (или) печатные источники из библиотеки университета с указанием количества экземпляров.*

*Печатные источники, включённые в перечень как основной, так и дополнительной литературы, должны быть в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. каждого издания на одного обучающегося.*

*Все источники в перечнях основной и дополнительной литературы располагают в алфавитном порядке. Примеры оформления источников:*

1. *Андреева Г. М. Социальная психология: учебник. М.: Аспект Пресс, 2002. 364 с. (23 экз.).*
2. *Лебедев С. А. Научный метод: история и теория. М.: Проспект, 2018. URL:* [*http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html*](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html) *(ЭБС «Консультант студента»)]*

**8.1. Основная литература**

*[Включает базовые учебные издания, необходимые для прохождения практики.* ***Литература из ЭБС указывается обязательно.*** *Необходимо привести наименование не менее одного источника, имеющегося в электронном каталоге одной (или нескольких) ЭБС, с которой(ыми) университетом заключён (заключены) договор(ы)]*

**8.2. Дополнительная литература**

*[Указывается литература, содержащая дополнительный материал, необходимый для прохождения практики. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу]*

**8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

*[Перечисляются действующие в АГУ ЭБС, указанные в пунктах 8.1. Основная литература и 8.2. Дополнительная литература, а также иные общедоступные официальные Интернет-ресурсы]*

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**9.1. Информационные технологии**

*[Указываются информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:*

* *использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));*
* *использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;*
* *использование возможностей электронной почты преподавателя;*
* *использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);*
* *использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);*
* *использование виртуальной обучающей среды (LМS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]*

**9.2. Программное обеспечение,современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

*[В данном разделе приводятся перечни используемых при проведении практики программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем,* ***состав которых подлежит обновлению при необходимости****]*

**9.2.1. Программное обеспечение**

*[Указывается как лицензионное, так свободно распространяемое программное обеспечение. Программное обеспечение – программа или несколько программ, обеспечивающих функционирование компьютера, необходимое для осуществления образовательного процесса, проведения занятий, выполнения учебных заданий. Программное обеспечение предоставляется университетом, устанавливается на компьютерную технику университета]*

**9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

*[Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы – совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных и обрабатываемых с помощью компьютерной техники; системы регистрации, переработки и хранения информации справочного характера]*

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ,   
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*[Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации]*

**11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

1. Указываются по реализуемым формам обучения – для очной, очно-заочной, заочной форм [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО [↑](#footnote-ref-2)