

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

01.12.2020

№ 08-0101/1430

Об утверждении Положения
о классном руководителе учебной группы колледжа
Астраханского государственного университета

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о классном руководителе учебной группы колледжа Астраханского государственного университета» (прилагается).
2. Директору колледжа С.В. Куняшовой организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей директора, заведующих отделениями и преподавателей колледжа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по внеучебной и социальной работе Ф.М. Рекешеву.

Ректор



К.А. Маркелов

Проректор по внеучебной
и социальной работе



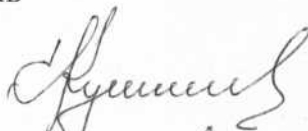
Ф.М. Рекешева

Начальник управления
по организации внеучебной работы
и развитию студенческих инициатив



Н.Г. Цибизова

Директор колледжа



С.В. Куняшова

Председатель Объединенного
совета обучающихся



П.Д. Гнидин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
приказом ректора
01.12.2020 № 08-01-01/1430

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе учебной группы
колледжа Астраханского государственного университета

1. Общие положения

1.1 Положение о классном руководителе учебной группы колледжа Астраханского государственного университета (далее - Положение) устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность классных руководителей учебных групп (далее - классный руководитель) в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса обучающихся в колледже.

1.2 Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3 Основная цель деятельности классного руководителя - формирование и развитие личности студентов учебной группы, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.4 Классным руководителем назначается работник колледжа Астраханского государственного университета, занимающий должность преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5 Назначение классных руководителей, закрепление за ними учебных групп и освобождение классного руководителя от исполнения возложенных на него обязанностей утверждается приказом ректора.

1.6 Основными показателями эффективности работы классного руководителя является:

- показатели успеваемости студентов группы;
- количество нарушений студентами группы Правил внутреннего распорядка университета и Правил внутреннего учебного распорядка университета;
- уровень развития коллективных отношений и отсутствие конфликтных ситуаций в группе;
- степень общественной активности студентов учебной группы и их участия в мероприятиях федерального, регионального значения, а также в мероприятиях колледжа.

1.7 Классные руководители получают ежемесячную доплату в размере, установленном приказом ректора, в соответствии с Положением об оплате труда.

2. Содержание работы классного руководителя

2.1 Классный руководитель учебной группы является:

- носителем культуры колледжа Астраханского государственного университета: знакомит студентов учебной группы с нормами поведения, общения, внешнего вида, принятые в университете;
- главным проводником в профессию: уделяет особое внимание развитию интереса к избранной профессии, профессиональной этики, пониманию общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- связующим звеном между студентом и профессиональным сообществом: организует разнообразные виды внеучебной деятельности студенческого коллектива, оказывает всестороннюю помощь и поддержку студентам во всех направлениях.

2.2 В содержание работы классного руководителя учебной группы входит:

- информирование студентов об основных направлениях деятельности колледжа, инфраструктуре, правилах поведения, прав и обязанностей обучающихся;
- информирование студентов о событиях и возможностях, предоставляемых колледжем;
- осуществление планирования и организации воспитательной работы в соответствии с положениями Концепции по воспитательной работе, ежегодным планом воспитательной работы колледжа совместно с активом учебной группы;

- оказание систематической помощи и поддержки студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль текущей и семестровой успеваемости, контроль за посещаемостью занятий студентами, состоянием их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории университета;
- мотивация студентов к активному включению в общественную жизнь колледжа, к личностному и профессиональному развитию;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, принятие участия в работе актива учебной группы;
- привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;
- пропаганда здорового и безопасного образа жизни, разъяснение социальных и физиологических последствий негативных проявлений в молодежной среде;
- проведение индивидуальной работы со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в колледже, в отношениях с одноклассниками и работниками колледжа;
- изучение индивидуальных особенностей личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и колледже;
- организация проведения воспитательных, культурно-досуговых и иных мероприятий, обеспечение участия обучающихся в мероприятиях и акциях на различных уровнях проведения;
- осуществление контроля за соблюдением студентами в колледже установленных правил и порядков;
- осуществление контроля за созданием необходимых бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания студентов в общежитиях;
- отслеживание и своевременное выявление девиантных проявлений в развитии и поведении студентов, осуществление необходимой обоснованной педагогической и психологической коррекции, в особо сложных и опасных случаях информирование об этом администрацию колледжа;
- оказание помощи студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействие социальной, психологической и правовой защите студентов;
- вовлечение в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей дисциплин, родителей (законных представителей) студентов;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) студентов об их успеваемости, посещаемости, поведении;
- проведение регулярных тематических классных часов в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности АГУ, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы колледжа;

- проведение регулярных родительских собраний по итогам успеваемости, посещаемости и поведению студентов учебной группы;
- контроль посещения учебных занятий студентами учебной группы;
- регулярно внеурочных и внеаудиторных мероприятия с группой;
- ведение журнала классного руководителя учебной группы (Приложение 1).

2.3 Классный руководитель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся воспитательной работы курируемой учебной группы или отдельных ее студентов;
- посещать (с согласия преподавателей) учебные занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы;
- представлять предложения о поощрении студентов или о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;
- иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации колледжа;
- вносить предложения, касающиеся труда и быта студентов своей группы;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления.

2.4 Классный руководитель обязан:

- владеть сведениями об успеваемости и посещаемости студентов курируемой группы;
- в планировании и организации работы уделять особое внимание несовершеннолетним студентам и студентам, проживающим в общежитии, студентам, относящимся к категориям «иностранцы», «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей», «дети-инвалиды», «дети с ОВЗ», «дети-инвалиды»;
- регулярно не менее 2 раз в месяц посещать студенческие общежития в которых проживают студенты курируемой группы;
- хорошо знать каждого студента группы, его индивидуальные особенности, семейно-бытовые условия, состояние здоровья;
- составлять характеристики на каждого студента группы;
- проводить родительские собрания не реже 2 раз в год;
- организовывать не менее 2 мероприятий в месяц в рамках деятельности классного руководителя внутри учебной группы;
- готовить и предоставлять ответы в различной форме о группе и проделанной работе в соответствии с приложениями журнала классного руководителя, а также в любой установленной форме по требованию администрации колледжа;

- принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

2.5 Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы, анализирует и оценивает эффективность воспитательной работы с обучающимися.

2.6 Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения мероприятий различного уровня.

2.7 Координация работы классных руководителей по вопросам, связанным с обучением, социальными и бытовыми аспектами жизни иностранных студентов, осуществляется с обязательным привлечением работников отдела по работе с иностранными студентами управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив.

2.7 Работа классных руководителей по вопросам, связанным с обучением, социальными и бытовыми аспектами жизни студентов, из категории «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей» осуществляется в тесном контакте с законными представителями студента, заместителем директора по воспитательной работе, воспитательной службой.

При условии, если студенту из данной категории положено предоставление комнаты для проживания в общежитии Астраханского государственного университета, то работа классного руководителя дополнительно организуется совместно с комендантом общежития.

4. Взаимодействие

4.1 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, учебными отделениями, заместителем директора по воспитательной работе, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом-психологом.

4.2 Общую координацию и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора университета.

Приложение 1
«Макет журнала классного
руководителя учебной группы»
к Положению о классном
руководителе учебной группы
колледжа Астраханского
государственного университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Колледж

Ж У Р Н А Л
К Л А С С Н О Г О
Р У К О В О Д И Т Е Л Я
учебной группы

АА-00

2020-2021
учебный год

Классный руководитель:
Фамилия Имя Отчество

1. Анкета студента учебной группы АА-00

АНКЕТА СТУДЕНТА		Группа:		ФОТО
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата рождения				

Контактные номера телефонов	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
ФИО родителей (законных представителей)	
Телефоны родителей (законных представителей)	
Предыдущее место образования	

Относятся ли вы к какой-либо из следующих категорий:

- Дети-сироты в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель
- Дети в возрасте до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей
- Лица с инвалидностью
- Лица с ОВЗ
- Из малоимущей семьи
- Из многодетной семьи
- Родители - инвалиды 1/2 группы
- Иностранное гражданство
- Необходимо заселение в общежитие (только при отсутствии городской прописки)

Подпись студента _____

3. Социальный паспорт учебной группы АА-00
2020–2021 учебный год

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Несовершеннолетний	Студент-опекаемый	Студент-сирота	Проживает в общежитии	Студент-иностранец	Иногородный студент	Учёт в ПДН	Студент-инвалид	Студент с ОВЗ	Малоимущая семья	Многодетная семья	Родители-инвалиды (1,2 группа)	Оба родителя безработные
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														
26.														
27.														
28.														
29.														
30.														
Итого по группе:														

Классный руководитель группы:

И.О. Фамилия

4. Лист ознакомления группы АА-00
с Правилами внутреннего распорядка обучающихся
Астраханского государственного университета,
введенными в действие 01.09.2020 Приказом №08-01-01/911

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Дата ознакомления	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Всего в группе студентов:

Из них отсутствовали:

Классный руководитель группы:

И.О. Фамилия

5. Согласие/отказ родителя несовершеннолетнего студента на участие в выездных внеаудиторных мероприятиях, реализуемых колледжем Астраханского государственного университета

Директору колледжа Астраханского
государственного университета
С.В. Куняшовой
от родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

студента группы _____

ФИО студента

Даю своё согласие / не даю своего согласия на участие несовершеннолетнего ребёнка
(нужное подчеркнуть)

_____, студента группы _____, в выездных внеаудиторных мероприятиях (научных, спортивных, творческих, социальных, культурно-массовых, воспитательных мероприятий), реализуемых колледжем Астраханского государственного университета, в том числе, вне города, до наступления совершеннолетия.

Дата:

Подпись:

6. Согласие/отказ совершеннолетнего студента на участие в выездных внеаудиторных мероприятиях, реализуемых колледжем Астраханского государственного университета

Директору колледжа Астраханского
государственного университета
С.В. Куняшовой
студента группы _____

ФИО студента

Я, _____, студент группы _____,
даю своё согласие / не даю своего согласия на участие в выездных внеаудиторных мероприятиях
(нужное подчеркнуть)

(научных, спортивных, творческих, социальных, культурно-массовых, воспитательных мероприятий), реализуемых колледжем Астраханского государственного университета, в том числе, вне города, до конца обучения.

Дата:

Подпись:

10. План работы классного руководителя

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
воспитательной работе
колледжа Астраханского
государственного университета
_____ И.О. Фамилия
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ классного руководителя группы АА-00 на 1 семестр 2020 - 2021 учебного года

Основные направления работы определяются в соответствии с целями, задачами, приоритетными направлениями работы Концепции воспитательной работы в Астраханском государственном университете на 2020-2023 годы, планом воспитательной работы колледжа ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

	Планируемые мероприятия	Планируемая дата, сроки	Ответственные
1. Планирование воспитательной работы			
1.1	Составление плана работы классного руководителя в соответствии с Концепцией воспитательной работы в Астраханском государственном университете на 2020-2023 годы, планом воспитательной работы колледжа ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»	В первую неделю обучения	Классный руководитель
1.2	Согласование графиков взаимодействия с педагогом-психологом, специалистами воспитательной работы, студенческим самоуправлением	В первую неделю обучения	Классный руководитель
1.3	Подготовка документации журнала классного руководителя	В соответствии с графиком	Классный руководитель
2. Организационная работа			
2.1	Организация активного сотрудничества с педагогом-психологом, специалистами воспитательной работы, активом студенческого самоуправления	В течение года	Классный руководитель
2.2	Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель
2.3	Формирование видео-фото архива жизни группы. Участие в наполнении социальных сетей колледжа информацией об важных событиях из жизни группы	В течение года	Классный руководитель
2.4	Проведение классных часов по итогам успеваемости студентов	По графику отделений	Классный руководитель
2.5	Проведение социальных-психологических (диагностических и профилактических) мероприятий	По графику работы педагога-психолога	Классный руководитель, педагог-психолог
3. Духовно-нравственное воспитание			
3.1	Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа в части духовно-нравственного воспитания студентов	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель
3.2	Проведение тематического классного часа «Тема»	дд.мм.гг	Классный руководитель
3.3			

4. Гражданско-патриотическое воспитание			
4.1	Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа в части гражданско-патриотического воспитания	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель
4.2	Ознакомление студентов учебной группы с работой музейного движения и организация участия в мероприятиях	В течение года	Классный руководитель
4.3	Ознакомление студентов учебной группы с работой поискового движения и организация участия в мероприятиях	В течение года	Классный руководитель
4.4	Проведение тематического классного часа «Тема»	дд.мм.гг	Классный руководитель
4.5			
5. Правовое воспитание			
5.1	Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа в части правового воспитания	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель
5.2	Обеспечение выполнения студентами группы правил внутреннего распорядка колледжа	В течение года	Классный руководитель
5.3	Организация индивидуальной психолого-педагогической работы со студентами, уязвимыми в отношении девиантного поведения	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
5.4	Проведение социальных-психологических (диагностических и профилактических) мероприятий	По графику работы педагога-психолога	Классный руководитель, педагог-психолог
5.5	Ознакомление студентов с мерами социальной и материальной поддержки колледжа	В течение года	Классный руководитель
5.6	Проведение тематического классного часа «Тема»	дд.мм.гг	Классный руководитель
5.7			
6. Профилактика экстремистских явлений в студенческой среде			
6.1	Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа по профилактике экстремистских явлений в студенческой среде	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель
6.2	Знакомство студентов с нормами административной, уголовной ответственности	В течение года	Классный руководитель
6.3	Проведение тематического классного часа «Тема»	дд.мм.гг	Классный руководитель
6.4			
7. Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся			
7.1	Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа в части профессионального и трудового воспитания обучающихся	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель
7.2	Проведение родительских собраний и классных часов по итогам успеваемости студентов учебной группы	По графику отделения	Классный руководитель
7.3	Организация участия студентов в трудовых акциях, субботниках	В течение года	Классный руководитель
7.4	Генеральная уборка закрепленных аудиторий	В течение года	Классный руководитель, дежурные
7.5	Проведение тематического классного часа «Тема»	дд.мм.гг	Классный руководитель
7.6			
8. Развитие творческого потенциала и культурное воспитание студентов			
8.1	Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа по формированию	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель

	творческого потенциала и культурного воспитания студентов		
8.2	Проведение тематического классного часа «Тема»		Классный руководитель
8.3			
9. Формирование системы ценностей здорового и безопасного образа жизни			
9.1	Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа по формированию здорового и безопасного образа жизни	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель
9.2	Проведение тематического классного часа «Тема»	дд.мм.гг	Классный руководитель
9.3			
10. Профилактика наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде			
10.1	Проведение социальных-психологических (диагностических и профилактических) мероприятий	По графику работы педагога-психолога	Классный руководитель, педагог-психолог
10.2	Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель
10.3	Проведение тематического классного часа «Тема»	дд.мм.гг	Классный руководитель
10.4			
11. Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив			
11.1	Организация участия студентов группы в мероприятиях студенческого самоуправления колледжа	По графику работы студенческого самоуправления	Классный руководитель, председатель студенческого самоуправления
11.2	Организация участия студентов группы в мероприятиях с представителями молодежных движений региона	В соответствии с планом ВР	Классный руководитель
11.3	Проведение тематического классного часа «Тема»	дд.мм.гг	Классный руководитель
11.4			
12. Индивидуальная работа со студентами, родителями (законными представителями)			
12.1	Проведение индивидуальных бесед со студентами, родителями (законными представителями)	По необходимости	Куратор
12.2			

Классный руководитель

И.О. Фамилия

11. Отчет классного руководителя

ОТЧЕТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

учебной группы АА-00

за 1 семестр 2020 - 2021 учебного года

	Проведенные мероприятия	Дата проведения (дд.мм.гг)	Отражение (сайт университета, социальные сети колледжа, журнал классного руководителя)
1. Духовно-нравственное воспитание			
Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа в части духовно-нравственного воспитания студентов:			
	Проведение тематического классного часа «Тема»		
2. Гражданско-патриотическое воспитание			
Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа в части гражданско-патриотического воспитания:			
	Ознакомление студентов учебной группы с работой музейного движения и организация участия в мероприятиях		
	Ознакомление студентов учебной группы с работой поискового движения и организация участия в мероприятиях		
	Проведение тематического классного часа «Тема»		
3. Правовое воспитание			
Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа в части правового воспитания:			
	Обеспечение выполнения студентами группы правил внутреннего распорядка колледжа		
	Организация индивидуальной психолого-педагогической работы со студентами, уязвимыми в отношении девиантного поведения		
	Проведение социальных-психологических (диагностических и профилактических) мероприятий		
	Ознакомление студентов с мерами социальной и материальной поддержки колледжа		
	Проведение тематического классного часа «Тема»		
4. Профилактика экстремистских явлений в студенческой среде			
Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа по профилактике экстремистских явлений в студенческой среде:			
	Знакомство студентов с нормами административной, уголовной ответственности		
	Проведение тематического классного часа «Тема»		
5. Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся			

Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа в части профессионального и трудового воспитания обучающихся:		
	Проведение родительских собраний и классных часов по итогам успеваемости студентов учебной группы	
	Организация участия студентов в трудовых акциях, субботниках	
	Генеральная уборка закрепленных аудиторий	
	Проведение тематического классного часа «Тема»	
6. Развитие творческого потенциала и культурное воспитание студентов		
Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа по формированию творческого потенциала и культурного воспитания студентов:		
	Проведение тематического классного часа «Тема»	
7. Формирование системы ценностей здорового и безопасного образа жизни		
Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа по формированию здорового и безопасного образа жизни:		
	Проведение тематического классного часа «Тема»	
8. Профилактика наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде		
	Проведение социальных-психологических (диагностических и профилактических) мероприятий	
Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения:		
	Проведение тематического классного часа «Тема»	
9. Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив		
	Организация участия студентов группы в мероприятиях студенческого самоуправления колледжа	
	Организация участия студентов группы в мероприятиях с представителями молодежных движений региона	
	Проведение тематического классного часа «Тема»	
10. Индивидуальная работа со студентами, родителями (законными представителями)		
	Проведение индивидуальных бесед со студентами, родителями (законными представителями)	

Классный руководитель

И.О. Фамилия

12. Протокол проведения классного часа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж

ПРОТОКОЛ № 1
классного часа учебной группы АА-00

«01» сентября 2020 года

Классный руководитель: *И.О. Фамилия*
Присутствовали: *30 человек (список прилагается)*
Приглашенные:
И.О. Фамилия, должность, организация

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Первое*
- 2. Второе*

СЛУШАЛИ:

- 1. Классного руководителя группы АА-00 Фамилия Имя Отчество, который...*
- 2. Классного руководителя группы, который...*

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1. Усилить профилактическую работу...*
- 2.*

Классный руководитель:

И.О. Фамилия

Староста:

И.О. Фамилия

12. Протокол проведения родительского собрания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж

ПРОТОКОЛ № 1

Родительского собрания учебной группы АА-00

«01» сентября 2020 года

Классный руководитель: *И.О. Фамилия*

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

Приглашенные:

И.О. Фамилия, должность, организация

ПОВЕСТКА ДНЯ

3. *Первое*
4. *Второе*

СЛУШАЛИ:

3. Классного руководителя группы АА-00 *Фамилия Имя Отчество*, который...
4. Классного руководителя группы, который...

ПОСТАНОВИЛИ:

3. Усилить профилактическую работу...
- 4.

Классный руководитель:

И.О. Фамилия

13. Регистрация профилактической беседы со студентом

Ф.И.О. студента	Группа:	АА-00
Фамилия Имя Отчество	Основание для беседы:	Служебная записка преподавателя по математике
	Дата беседы:	01.09.2020
	Формат беседы: Беседа проведена:	Личная беседа/Телефонный разговор Классный руководитель группы – Фамилия Имя Отчество

Содержание беседы

Описание:	Итоги беседы:

« ____ » ____ 20 ____ г.
_____ / _____

14. Регистрация профилактической беседы с родителем (законным представителем) студента

Ф.И.О. студента	Группа:	АА-00
Фамилия Имя Отчество	Основание для беседы:	Служебная записка преподавателя по математике
Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата беседы:	01.09.2020
Фамилия Имя Отчество	Формат беседы:	Личная беседа/Телефонный разговор
	Беседа проведена:	Классный руководитель группы – Фамилия Имя Отчество

Содержание беседы

Описание:	Итоги беседы:

« ____ » ____ 20__ г.
_____ / _____

16. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о проведенном мероприятии
(заполняется приглашенным специалистом)

« ____ » _____ 2020г.

Данная справка подтверждает, что в колледже Астраханского государственного университета было проведено мероприятие с привлечением специалиста (-ов)

ФИО специалиста (-ов)

Должность, организация

Название мероприятия

Тематика мероприятия

Целевая аудитория (группы, курсы)

Количество участников

_____ / _____ /
подпись

ФИО специалиста

_____ / _____ /
подпись

ФИО специалиста

печать
(если имеется)

17. Организационная памятка по работе с журналом классного руководителя

1. Все документы первичной работы в группе сдаются до 15 сентября текущего учебного года заместителю директора по воспитательной работе в формате оформленного журнала классного руководителя учебной группы.

2. Журнал классного руководителя сдается на проверку 2 раза в год в конце каждого семестра заместителю директора по воспитательной работе.

3. Один раз в неделю устанавливается день и время для еженедельной встречи классного руководителя с группой.

4. Несовершеннолетние студенты, студенты, проживающие в общежитии, студенты, относящиеся к категориям «иностранцы», «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей», «дети-инвалиды», «дети с ОВЗ», «дети-инвалиды» максимально вовлекаются в социальную, общественную, творческую работу и подвергаются постоянному контролю. Список детей из этих категорий знать, ставить в известность преподавателей.

№ п/п	Наполнение журнала классного руководителя	Дата оформления документа
1.	Титульный лист на текущий учебный год	до 15 сентября текущего года
2.	Анкеты студентов учебной группы	до 15 сентября текущего года
3.	Список группы учебной группы	до 15 сентября текущего года
4.	Социальный паспорт учебной группы	в первую неделю обучения
5.	Лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности	первая неделя сентября
6.	Согласие родителей несовершеннолетних студентов на участие во внеаудиторных мероприятиях; согласие от совершеннолетних студентов на участие во внеаудиторных мероприятиях	до 15 сентября текущего года
7.	Лист мониторинга согласий на участие во внеаудиторных мероприятиях	до 15 сентября текущего года
8.	Согласие от родителей студентов, не достигших 15 лет, на участие студентов в социально-психологическом тестировании; согласие от студентов, достигших 15 лет на участие в социально-психологическом тестировании	в первую неделю обучения
9.	Мониторинг готовности участия в психологическом тестировании	первая неделя сентября
10.	Лист мониторинга результатов социально-психологического тестирования	в первую неделю после завершения тестирования совместно с педагогом-психологом

11.	План работы классного руководителя по семестрам	в первую неделю обучения
12.	Отчет классного руководителя по семестрам	неделя после завершения семестра
13.	Протоколы проведения обязательных собраний группы в соответствии с календарным планом воспитательной работы	неделя после проведения классного часа
14.	Протоколы проведения обязательных родительских собраний группы в соответствии с календарным планом воспитательной работы	неделя после проведения родительского собрания
15.	Протоколы проведения классных часов и родительских собраний по результатам семестров	неделя после проведения
16.	Сведения по результатам успеваемости, посещаемости группы по семестрам по формам отчетности учебных отделений	неделя после завершения семестра
17.	Протоколы индивидуальных звонков (встреч, бесед) студентам группы	3 дня после проведения
18.	Протоколы индивидуальных звонков (встреч, бесед) родителям студентов группы	3 дня после проведения
19.	Карта выявления кандидатов для проведения Совета профилактики	3 дня после выявления
20.	Справка о проведенном мероприятии (заполняется приглашённым гостем)	по факту проведения мероприятия
21.	Характеристики студентов в электронном виде	по запросу и пакетно в конце учебного года
22.	Копии характеристик, предоставленных по запросу студентов	по факту готовности