

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

22.04.2016

№ 080101/3618

Об утверждении Положения  
о порядке проведения конкурса,  
Положения о конкурсной комиссии

В целях выполнения Приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Астраханском государственном университете.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии Астраханского государственного университета по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и порядок ее работы.
3. Заведующим кафедрами и руководителям научных подразделений ознакомить сотрудников с данным приказом.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на проректора по научной работе А.В. Федотову.

И.о. ректора



А.П. Лунев

Первый проректор – проректор по ОД



Г.П. Стефанова

Проректор по научной работе



А.В. Федотова

Начальник Управления делами



А.Ф. Бурукина

Начальник УНИИД



М.В. Лозовская

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Астраханском государственном университете

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Астраханском государственном университете (далее соответственно – конкурс, Университет).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный настоящим Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. №937 (далее – Перечень должностей).

2. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора и размещаются на официальном сайте Университета <http://asu.edu.ru/>.

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется приказом ректора на официальном сайте Университета <http://asu.edu.ru/> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее чем в течение 20 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8-12 настоящего Порядка.

8. Для проведения конкурса на замещение должностей Заведующий (начальник) научно-исследовательской лабораторией; Руководитель (начальник, директор, заведующий) научно-исследовательского центра; Ведущий научный сотрудник; Старший научный сотрудник; Научный сотрудник Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <http://asu.edu.ru/> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – Портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок – не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://asu.edu.ru/> и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- оценки квалификации и опыта претендента;





	<i>Scopus</i>	2	2	2	2	2	2	-	-	-
	<i>Российский индекс научного цитирования</i>	3	3	3	3	3	3	4	3	2
	<i>Google Scholar***</i>	1	1	1	1	1	1	-	-	-
	<i>ERIH***</i>	1	1	1	1	1	1	-	-	-
	<i>другое***</i>									
8	Число научных конференций с международным и российским участием, в организации которых принял участие работник	шт.	3	3	3	3	3	2	1	1
9	Число подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов	шт.	2	2	2	2	2	2	1	-
10	Число заявок поданных/поддержанных по научным грантам, программам фундаментальных исследований, программам Минобрнауки России и т. п. (или участие в выполнении)	шт.	3	3	3	3	3	3	1	-

\* Критерии соответствуют критериям отбора претендентов, заявленным на сайте <http://ученые-исследователи.рф> и в «Руководстве по организации конкурсного отбора на замещение должностей НПП», Астрахань, 2013 г.

\*\* Количественные показатели ранее опубликованы в «Руководстве по организации конкурсного отбора на замещение должностей НПП», Астрахань, 2013 г.

\*\*\* При наличии



- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае Портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <http://asu.edu.ru/> и/или на Портале вакансий.

  
В.В. Жигалов

  
Профессор

Ознакомлен  
25.03.2016

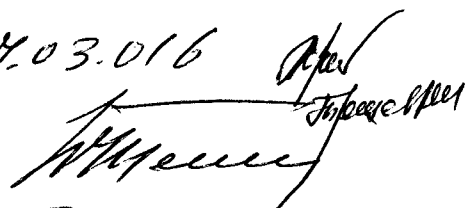
Ознакомлен  
24.03.2016

Ознакомлен  
24.03.2016

Ознакомлен  
24.03.2016

Ознакомлен

24.03.2016



Ознакомлен  
24.03.16

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)



/А.П. Лунев/

2016 г.

## Положение о конкурсной комиссии Астраханского государственного университета по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и порядок её работы

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работу конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия) Астраханского государственного университета (далее – АГУ) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.
- 1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».
- 1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.
- 1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом АГУ, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников АГУ (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Порядок проведения конкурса);
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе.
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников АГУ;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса;
- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

### **3. Организация деятельности Конкурсной комиссии**

3.1. Положение о Конкурсной комиссии и состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора АГУ.

3.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа первичной профсоюзной организации университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые АГУ и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности.

#### **4. Организация заседания Конкурсной комиссии**

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения на официальном сайте АГУ <http://asu.edu.ru> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (о победителе на должность главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя – только на официальном сайте АГУ <http://asu.edu.ru>);
- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров АГУ.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение комиссии принимается путем голосования.

4.6. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием. При равном количестве голосов решение принимает председатель Конкурсной комиссии.

4.9. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

4.10. В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента. Бюллетени, в которых голос отдан за двух и более альтернативных кандидатов, считаются недействительными.

4.11. В случае если претенденты отсутствуют или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется не состоявшимся.

4.12. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.13. Итоги работы счётной комиссии отражаются в протоколе (Приложение №1) и утверждаются Конкурсной комиссией.

4.14. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии передаётся секретарём комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня в отдел кадров и не позднее чем через 5 рабочих дней после его проведения публикуются на сайте АГУ в сети Интернет.

4.15. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*А. В. Чернов*

*А. Корвеев*

*О. М. Ковалев*

*С. М. М.*  
24.03.16.

*О. М. Ковалев*  
25.03.2016

*У. М. У. М.*

*О. М. Ковалев*

24.03.016 *Т. М. М.*

*О. М. Ковалев*

24.03.16

*О. М. Ковалев*

24.03.2016

*О. М. Ковалев*

24.03.2016

*А. М. М.*

Приложение № 1  
к «Положению о конкурсной комиссии  
Астраханского государственного  
университета по проведению конкурса на  
замещение должностей научных работников  
и порядок её работы», утвержденному  
постановлением Ученого совета АГУ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

Г. Астрахань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

Перечень вакантных должностей, на замещение которых проводится конкурс, и перечень участников, подавших документы, с указанием должности, которую они желают замещать.

#### СЛУШАЛИ:

Кого (фамилия, имя, отчество), анализ документов, представленных кандидатами, анализ конкурсных бюллетеней по итогам применения конкурсных процедур с указанием суммы баллов, набранных каждым участником.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности (наименование должности научного работника и структурного подразделения Университета).  
Голосовали: "за" – " \_\_\_\_\_ " человек, "против" – " \_\_\_\_\_ " человек, "воздержались" – " \_\_\_\_\_ " человек.

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности (наименование должности научного работника и структурного подразделения Университета).  
Голосовали: "за" – " \_\_\_\_\_ " человек, "против" – " \_\_\_\_\_ " человек, "воздержались" – " \_\_\_\_\_ " человек.

Председатель Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Члены Конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО