**Информация по заполнению сведений о кадровом обеспечении ВО**

**Раздел 2. Кадровые условия реализации ООП**

*заполняется в отношении старшего курса (года) обучения обучающихся с учетом планового распределения имеющегося в организации по состоянию на дату подачи заявления состава педагогических (научно-педагогических) работников. При плановом распределении состава педагогических (научно-педагогических) работников учитываются только педагогические (научно-педагогические) работники, участвующие в реализации основной образовательной программы, и лица, привлекаемые к реализации основной образовательной программы на иных условиях, с которыми на дату подачи заявления заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор.*

**2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации ООП, и лицах, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование параметра* | *Комментарий* |
| 1. 1. | **В графе 1** **«№ п/п»** – простая нумерация (1, 2, 3 …) строк |  |
| 1. 2. | **В графе 2 «Наименование учебных предметов, курсов, …»** указывается наименование дисциплин (модулей), практик, структурных элементов ГИА в соответствии с учебным планом и ФГОС | *ГИА (примеры):*  1. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 1. 3. | **В графу 3 «ФИО педагогического (научно-педагогического) работника …»:**  1) вносить сведения о ФИО преподавателей, выставлявших зачет/экзамен по реализованным дисциплинам,  по планируемым на 2-е полугодие дисциплинам –  в соответствии с годовой учебной нагрузкой ППС  2) По ГИА – указывать всех членов ГЭК, КРОМЕ председателя ГЭК (т.к. с ним на момент подачи сведений договор не заключен)  3) Включить не менее 1-го **научного работника** (*для программ по* ***ФГОС 3+;*** *для 3++ это необязательно*)  4) Включить не менее 1-го **руководящего работника**  (кроме деканов и зав.кафедрами, они НЕ относятся к категории руководящих работников, они относятся к НПР) -  проректоров, начальников отделов, управлений, руководителей центров и т.п.  (*для программ по* ***ФГОС 3+****; для 3++ это необязательно*) | ФИО проводивших практические/лабораторные занятия указывать при необходимости для выполнения требований ФГОС ВО (для работодателей и т.п.).  Если на 1 дисциплину указывается  2 преподавателя, то в скобках курсивом сделать пояснение: (*3 семестр*), (*лабораторные занятия*) и т.п.  Все сведения о НПР размещены на сайте АГУ: [Главная](https://asu.edu.ru/) / [Образование](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/) /  [Аккредитация образовательных программ](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10215-akkreditaciia2020.html) / [Кадровое обеспечение](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10216-kadrovoe-obespechenie.html) / Сведения о должностях и квалификации преподавателей |
| 4. | Сведения о должностях и квалификации преподавателей в **графы 4-7** вносятся из справки от отдела кадров  Почасовиков (работников структурных подразделений АГУ) указывать как работающих на условиях договора ГПД  По ФГОС 3+ обязательно должен быть ППС **по ГПД**!  *При отсутствии в 14 справке* ***сведений о преподавателе*** *– делать запрос на эл. почту* [*gosakkred2020@yandex.ru*](mailto:gosakkred2020@yandex.ru)  *При отсутствии в 14 справке* ***ИКТ*** *у преподавателей –*  *делать запрос на эл. почту* [*gosakkred2020@yandex.ru*](mailto:gosakkred2020@yandex.ru) | Все сведения о НПР размещены на сайте АГУ: [Главная](https://asu.edu.ru/) / [Образование](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/) /  [Аккредитация образовательных программ](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10215-akkreditaciia2020.html) / [Кадровое обеспечение](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10216-kadrovoe-obespechenie.html) / Сведения о должностях и квалификации преподавателей  В графе 7: переподготовка указывается – за все годы,  повышение квалификации – за 2020-2022 гг. |
| 5. |
| 6. |
| 1. 7. |
| 1. 8. | **В графе 8 «Объем учебной нагрузки, количество часов»** указывается количество часов учебной нагрузки преподавателя по дисциплине / практикам / структурным элементам ГИА, включая часы по всем видам **контактной работы** (прием зачетов, экзаменов, консультации, руководство курсовыми работами и др.) в соответствии с учебным планом | Формулы для расчета часов контактной работы размещены на сайте АГУ: [Главная](https://asu.edu.ru/) / [Образование](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/) /  [Аккредитация образовательных программ](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10215-akkreditaciia2020.html) / [Кадровое обеспечение](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10216-kadrovoe-obespechenie.html) / Локальные нормативные акты по кадровому обеспечению  Расчет делать на  1 обучающегося |
| 1. 9. | **В графе 9 «Объем учебной нагрузки, доля ставки»** доля ставки рассчитывается как отношение количества часов по дисциплине / практикам / структурным элементам ГИА, включая часы по всем видам контактной работы, к верхнему пределу годовой учебной нагрузки научно-педагогического (педагогического) работника, занимающего соответствующую должность | Например:  36,35 / 840 = **0,043**  Приказ об объеме учебной нагрузки по должностям ППС размещен на сайте АГУ: [Главная](https://asu.edu.ru/) / [Образование](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/) /  [Аккредитация образовательных программ](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10215-akkreditaciia2020.html) / [Кадровое обеспечение](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10216-kadrovoe-obespechenie.html) / Локальные нормативные акты по кадровому обеспечению |
| 1. 10. | Сведения в **графу 10 «Стаж работы НПР …»** вносятся из  справки от отдела кадров | см. п. 4 |
| 1. 11. | Сведения в **графу 11 «Стаж работы в иных организациях по проф.деятельности …»**  - вносятся из 14 кадровой справки (при наличии),  - из справок работодателей, собранных руководителями ОПОП на кафедрах (для работодателей) | Эта графа обязательно должны быть заполнена у всех **работодателей** (по всем дисциплинам/курсам и т.д.) |
| 1. 12. | Проверить % долей ставок НПР, имеющих **ПРОФИЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**, в общем объеме ставок по ОПОП  (он должен соответствовать ФГОС ВО)!!! |  |
| 13. | Проверить % долей ставок НПР, имеющих **УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ**, в общем объеме ставок по ОПОП  (он должен соответствовать ФГОС ВО)!!! |  |

**2.2. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре):**

Таблица пункта 2.2 раздела 2 заполняется только в случае предоставления сведений о реализации образовательной программы высшего образования - программы **магистратуры** либо программы подготовки научно-педагогических кадров в **аспирантуре**. В иных случаях (при заполнении сведений по программам бакалавриата, специалитета) указанная таблица из формы сведений исключается. После названия подраздела 2.2. пишется слово «нет»\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование параметра* | *Комментарий* |
| 1. | **В графе 1** **«№ п/п»** – простая нумерация (1, 2, 3 …) строк |  |
| 2. | **В графе 2 «ФИО педагогического (научно-педагогического) работника …»** указать:  - по программам магистратуры – ФИО руководителя ОПОП |  |
| 3. | Сведения о должности и квалификации руководителя ОПОП в **графы 3-4** вносятся из справки от отдела кадров | Все сведения о НПР размещены на сайте АГУ: [Главная](https://asu.edu.ru/) / [Образование](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/) /  [Аккредитация образовательных программ](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10215-akkreditaciia2020.html) / [Кадровое обеспечение](https://asu.edu.ru/obrazovatelinaya-deyatelinost/10216-kadrovoe-obespechenie.html) / Сведения о должностях и квалификации преподавателей |
| 4. |
| 5. | **Тематика НИД в графе 5** указывается в соответствии с приказом ректора | Приказы об утверждении тематики НИД руководителей ОПОП размещены на сайте АГУ: Образование / Аккредитация образовательных программ / Кадровое обеспечение / Тематика НИД |
| 6. | В **графы 6-8** вносятся сведения о публикациях руководителей ОПОП в рецензируемых журналах и изданиях, в сборниках материалов отечественных и зарубежных конференций с указанием выходных данных:  - для руководителей ОПОП магистратуры – за 3 последних года (**ЕЖЕГОДНЫЕ!**) | Сведения указываются  за период с начала реализации соответствующей образовательной программы |
| 7. |
| 8. |

**2.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики):**

Таблица пункта 2.3 раздела 2 заполняется в случае участия в реализации заявленной для государственной аккредитации образовательной программы руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики). К специалистам-практикам относятся также научно-педагогические работники организации, участвующие в реализации образовательной программы и осуществляющие трудовую деятельность в иных организациях профессиональной сферы, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, на условиях внешнего штатного совместительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование параметра* | *Комментарий* |
| 1. | **В графе 1** **«№ п/п»** – простая нумерация (1, 2, 3 …) строк |  |
| 2. | **В графе 2 «ФИО специалиста-практика»** указать всех представителей работодателей (не менее 2-х), ФИО которых внесены в раздел 2.1.  В разделе 2.1. у специалистов-практиков обязательно должна быть заполнена **графа 11 «Стаж работы в иных организациях по проф.деятельности …»** (стаж должен составлять не менее 3-х лет)  В сведениях для ОПОП по ФГОС 3+ должен быть **И руководитель, И работник** профильной организации.  В сведениях для ОПОП по ФГОС 3++ могут быть руководители **и (или)** работники профильных организаций.  **Проверить % долей ставок**  **СПЕЦИАЛИСТОВ-ПРАКТИКОВ в общем объеме ставок по ОПОП (он должен соответствовать ФГОС ВО)!!!** | Представители работодателей могут привлекаться:  - на условиях внешнего совместительства,  - по договору ГПД,  - могут быть штатными работниками АГУ, работающими во внешней организации по внешнему совместительству.  В состав ГЭК входит, как правило, 2 представителя работодателей (не менее 50%). |
| 3. | **В графах 3-5** сведения указывается в соответствии с предоставленной работодателем справкой (заверенной по месту работы копией трудовой книжки) |  |
| 4. |
| 5. |
| 6. | **В графе 6 «Общий трудовой стаж в …»** указывается общий стаж работы в профильных организациях. | Общий стаж может превышать период работы в организации, с которой предоставлена справка на представителя работодателя (в этом случае общий стаж более 3-х лет подтверждается копией трудовой книжки, заверенной по месту работы). |