**Приложение 1**

**Макет ОППО**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет»

(Астраханский государственный университет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Утверждаю»Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | «Согласовано»Председатель Ученого совета факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**(наименование профессии, код)**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление обучения | Код, наименование профессии |
| Направленность (профиль)  | Профиль подготовки  |
| Квалификация (степень) | Присвоенный разряд |
| Форма обучения | очная |
| Срок освоения | Количество месяцев |
| Итоговая аттестация | квалификационный экзамен  |
| Выпускающие подразделения | Наименование выпускающего подразделения |
| Декан факультета | Ф.И.О.,звание,степень,должность |
| Руководитель программы | Ф.И.О. ,звание,степень,должность |

Астрахань -\_\_\_\_год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Нормативные документы для разработки основной программы профессионального обучения.

1.2. Нормативный срок освоения основной программыпрофессионального обучения.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Квалификационные характеристики профессиональной деятельности.

2.3. Специальные требованияк освоению основной программы профессионального обучения.

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по профессии** **(код, наименование профессии).**

3.1. Рабочий учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Программы профессиональных дисциплин(модулей).

3.4. Программа практики.

3.5. Программа итоговой аттестации

**4. Фактическое ресурсное обеспечение ОППО по профессии** **(код, наименование профессии).**

4.1. Кадровое обеспечение реализации ОППО по профессии (код, наименование профессии).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОППО

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОППО

**5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОППО по профессии** **(код, наименование профессии).**

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2. Итоговая аттестация выпускников

**6. Регламент по организации периодического обновления ОППО в целом и составляющих ее документов**

**Приложения**

**1. Общие положения**

Основная программа профессионального обучения (ОППО), реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по направлению подготовки **ХХ.ХХ.ХХ Название направления,** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОППО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОППО и разработанную университетом с учетом требований рынка труда на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_ *.*

**1.1. Нормативные документы для разработки основной программы профессионального обучения**

*(Указывается список нормативных документов для разработки ОППО)*

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
* -Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 года (с изм. и доп.);
* Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_\_\_ утвержденный [приказом](http://base.garant.ru/71205450/) Министерства труда и социальной защиты РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_;
* Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. (с изм. и доп.)»;
* Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)( с изм. и доп.);

**1.2. Нормативный срок освоения основной программы профессионального обучения**

Нормативный срок освоения ОППО по рабочей профессии (код, наименование профессии) - \_\_\_\_\_ месяца.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**2.1.    Область и объекты профессиональной деятельности**

**2.2. Квалификационные характеристики профессиональной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудовые действия** |  |
| **Необходимые умения** |  |
| **Необходимые знания** |  |

 *В характеристике профессиональной деятельности перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения. В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).*

**2.3. Специальные требования к освоению основной программы профессионального обучения**

 К освоению основной программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по профессии** **(код, наименование профессии).**

**3.1. Рабочий учебный план** (Приложение 1).

**3.2. Календарный учебный график** (Приложение 2).

**3.3. Программы профессиональных дисциплин(модулей)** (Приложение 3).

**3.4. Программа практики** (Приложение 4).

**3.5. Программа итоговой аттестации** (Приложение 5).

**4. Фактическое ресурсное обеспечение ОППО по профессии** **(код, наименование профессии).**

Ресурсное обеспечение ОППО формируется на основе требований к условиям её реализации, определяемых профессиональным стандартом по данному направлению подготовки.

**4.1. Кадровое обеспечение реализации ОППО по профессии** **(код, наименование профессии).**

*(Приводятся сведения о профессорско-преподавательском составе, привлекаемых к реализации программы).*

**4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОППО**

*(Приводятся требования к библиотечным фондам и информационным системам университета)*

**4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОППО**

*(Приводятся сведения об условиях проведения аудиторных, лабораторных занятий и учебной практики, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях).*

**5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОППО по профессии** **(код, наименование профессии).**

**5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОППО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные трудовые функции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены на заседаниях кафедр, цикловых комиссий и методических объединений факультетов. Фонды оценочных средств включены в рабочие программы дисциплин (модулей), практик и доводятся до сведения слушателей в течение первых недель обучения.

**5.2. Итоговая аттестация выпускников**

 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**6. Регламент по организации периодического обновления ОППО в целом и составляющих ее документов**

ОППО ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОППО осуществляются под руководством руководителя направления подготовки, согласуется с Ученым советом факультета, и оформляется в виде приложения к образовательной программе.

**Приложения**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программ дисциплин (модулей)

Приложение 4 Программы практик

Приложение 5. Программа итоговой аттестации

**Список разработчиков ОППО, экспертов**

**Разработчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ученое звание, ученая степень, должность | Подпись | И.О. Фамилия  |
|  |  |  |
| Ученое звание, ученая степень, должность | Подпись | И.О. Фамилия  |
|  |  |  |

**Эксперты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ученое звание, ученая степень, должность | Подпись | И.О. Фамилия  |
|  |  |  |
| Ученое звание, ученая степень, должность | Подпись | И.О. Фамилия  |

**Приложение 1 к ОППО**

*Макет учебного плана*

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОППО ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ *(код, наименование профессии)***

*Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.*

Квалификация-

Форма обучения –

Нормативный срок –

Срок обучения -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование учебных дисциплин, курсов, практик** | **Количество часов** | **Форма аттестации****(контроля)** |
| **Всего** | **Теория** | **Лабораторно-практические занятия** | **СРС** |
| **ПД.00** | **Профессиональные дисциплины**  |
| ПД.01 |  |  |  |  |  |  |
| ПД.02 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |
| ИА | Квалификационный экзамен |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |

**Пояснения к учебному плану:**

**Приложение 2 к ОППО**

*Макет календарного учебного графика*



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | Учебные недели |
|   1 | месяц |  |  |  |  |
| неделя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   | Теоретическое обучение |  |  |  |  |  |
|  |  | : |  - Экзамен |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | // |  -Квалификационный экзамен |  |  |  |

**Приложение 3 к ОППО**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**(Астраханский государственный университет)**

*Факультет*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Ученого совета факультета

 от « » \_\_\_\_\_ 20 г.,

 протокол №

 Декан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**(название дисциплины, модуля)**

Направление подготовки  *код, наименование профессии*

Профиль подготовки *наименование профиля*

Квалификация выпускника *разряд*

Форма обучения *очная*

Астрахань – \_\_\_\_\_

1. Программа разработана на основе профессионального стандарта по профессии (код, наименование профессии)

 Разработчик:
Ф.И.О., звание, степень, должность

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры, ЦК (МО)

Протокол № от

Заведующий кафедрой, председатель ЦК (МО) \_\_\_\_\_\_\_\_­\_ Ф.И.О., звание,

 степень, должность

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

 **ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

 **ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. Фонд оценочных средств**

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**(наименование дисциплины)**

**1.1. Область применения программы**

 Программа профессиональной дисциплины *(наименование дисциплины)*предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную программу профессионального обучения. Программа разработана на основе требований профессионального стандарта по профессии *(код, наименование профессии)*, утвержденного *(кем, номер приказа, год).*

**1.2. Квалификационные характеристики профессиональной деятельности.**

*(указываются в соответствии с профессиональным стандартом)*

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*(указываются в соответствии с учебным планом)*

**2.Тематический план и содержание дисциплины (модуля)**

**2.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**(наименование дисциплины)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ тем** | **Темы** | **Кол-во часов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|   | **Итого:** |  |

**2.2.Программа по дисциплине (модулю)** *(дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, практикам и т.д. Содержание учебных программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие – на основе ЕТКС или ЕКСД).*

**3.Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)**

*(приводятся сведения об условиях проведения аудиторных, лабораторных занятий и учебной практики, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях).*

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

*(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля). В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок, тренажеры, карты), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания, а также перечень аудиторий (компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.)]*

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. а) Основная литература:
2. *(Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников)*
3. б) Дополнительная литература:
4. *(Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу; список дополнительной литературы формируется преподавателем вне зависимости от года издания приводимых источников)*
5. в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)
6. *(Указываются действующие в АГУ ЭБС, а также другие общедоступные официальные ресурсы, используемые в процессе освоения данной дисциплины)*

**4. Фонды оценочных средств**

**4.1.Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации**

(*Образцы оценочных средств представляются в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет, дифференцированный зачет или экзамен).*

**4.2. Критерии оценивания результатов обучения**

*(Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, трудовых функций)*

**Приложение 4 к ОППО**

*Макет программы практики*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**(Астраханский государственный университет)**

*Факультет*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Ученого совета факультета

 от « » \_\_\_\_\_ 20 г.,

 протокол №

 Декан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ**

*(вид)*

**(название дисциплины, модуля)**

Направление подготовки  *код, наименование профессии*

Профиль подготовки *наименование профиля*

Квалификация выпускника *разряд*

Форма обучения *очная*

Астрахань – \_\_\_\_\_

1. Программа разработана на основе профессионального стандарта по профессии (код, наименование профессии)

 Разработчик:
Ф.И.О., звание, степень, должность

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры, ЦК (МО)

Протокол № от

Заведующий кафедрой, председатель ЦК (МО) \_\_\_\_\_\_\_\_­\_ Ф.И.О., звание,

 степень, должность

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ**

**4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

 *(вид)*

**1.1. Область применения программы**

 Программа \_\_\_\_\_\_\_практики является частью основной программы профессионального обучения в соответствии с профессиональным стандартом по профессии *(код, наименование профессии)*, утвержденного *(кем, номер приказа, год).*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся трудовых функций. В период \_\_\_\_\_\_\_\_ практики слушатели приобретают практический опыт Выполнение работ по профессии *наименование профессии*.

**1.2. Цели и задачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

*(указываются в соответствии с профессиональным стандартом)*

**1.3. Количество часов на освоение программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики:**

*(указываются в соответствии с учебным планом)*

**2.Тематический план и содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

**2.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКЕ**

**(наименование дисциплины)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ тем** | **Темы** | **Кол-во часов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|   | **Итого:** |  |

**2.2.Программа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике** *(дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, практикам и т.д. Содержание учебных программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие – на основе ЕТКС или ЕКСД).*

**3.Условия реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

*(приводятся сведения об условиях проведения практики, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях).*

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на кафедре).*

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. а) Основная литература:
2. *(Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников)*
3. б) Дополнительная литература:
4. *(Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу; список дополнительной литературы формируется преподавателем вне зависимости от года издания приводимых источников)*
5. в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)
6. *(Указываются действующие в АГУ ЭБС, а также другие общедоступные официальные ресурсы, используемые в процессе освоения данной дисциплины)*

**4. Фонды оценочных средств**

**4.1.Типовые контрольные задания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

(*Образцы оценочных средств представляются в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет, дифференцированный зачет или экзамен).*

**4.2. Критерии оценивания результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

*(Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, трудовых функций)*

**4.3. Формы отчетности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

**Приложение 5 к ОППО**

*Макет программы итоговой аттестации*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**(Астраханский государственный университет)**

*Факультет*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Ученого совета факультета

 от « » \_\_\_\_\_ 20 г.,

 протокол №

 Декан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  *код, наименование профессии*

Профиль подготовки *наименование профиля*

Квалификация выпускника *разряд*

Форма обучения *очная*

Астрахань – \_\_\_\_\_

1. Программа разработана на основе профессионального стандарта по профессии (код, наименование профессии)

 Разработчик:
Ф.И.О., звание, степень, должность

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры, ЦК (МО)

Протокол № от

Заведующий кафедрой, председатель ЦК (МО) \_\_\_\_\_\_\_\_­\_ Ф.И.О., звание,

 степень, должность

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

**5. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

 Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии *код, наименование профессии* в образовательных учреждениях, является обязательной.

 Программа итоговой аттестации определяет совокупность требований к итоговой аттестации по профессии *код, наименование профессии*.

 Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии *код, наименование профессии* требованиям профессионального стандарта *наименование стандарта* . Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии *код, наименование профессии* при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

 Итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной программы профессионального обучения по профессии *код, наименование профессии* и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ОППО.

 К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме ОППО по профессии *код, наименование профессии*.

 Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками прошедших промежуточную аттестацию при изучении теоретического материала и прохождении практики.

**2.Условия проведения итоговой аттестации**

**2.1. Вид итоговой аттестации**

 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

**2.2. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом по профессии *код, наименование профессии* объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации составляет \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок освоения)*.

**3.Подготовка и проведение квалификационного экзамена**

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение слушателями всех профессиональных дисциплин и прохождение практики.

Предметом оценивания является соответствие освоенных слушателями трудовых действий, необходимых знаний и уменийтребованиям профессиональных стандартов.

В соответствии с требованиями профессиональных стандартов для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются профессиональными стандартами.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно- регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

− утвержденные комплекты оценочных средств по квалификационному экзамену, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

− инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

 − дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

 − формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации;

 − другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

 В ходе квалификационного экзамена слушатели выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

 На основании протоколов ИАК, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ ректора о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче слушателям свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа организаторы обучения выдают слушателям свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

**4. Критерии оценки и качества подготовки выпускника**

*(указываются баллы и критерии их выставления)*

**5. Примерные задания для практической квалификационной работы по профессии** *код, наименование профессии*