

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

10.02.2021

№ 080101/105

О назначении ответственных
за размещение обязательной информации
на официальном интернет-портале АГУ

В целях актуализации сведений об университете на официальном интернет-портале АГУ приказываю:

1. Назначить ответственных за размещение в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации обязательной информации на официальном интернет-ресурсе университета.

Ответственные: согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по стратегическому развитию Э. В. Полянскую.

Ректор



К. А. Маркелов

Первый проректор –
проректор по стратегическому развитию



Э. В. Полянская

Проректор по внеучебной и социальной работе



Ф. М. Рекешева

Проректор по инновациям
и приоритетным проектам



А. В. Титов

Проректор по учебной работе

А. М. Трещёв

Проректор по научной работе



А. В. Федотова

Начальник управления делами



А. Ф. Бурукина

Начальник юридического отдела



Г. В. Авличев

Начальник управления по информационной
политике и связям с общественностью



А. С. Радченко

Приложение

к приказу № от «10» 02 2021 г.
 0101/105

Список лиц, ответственных за размещение обязательной информации на официальном интернет-портале АГУ

№ n/n	Наименование подраздела	Ответственные лица
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831)		
1	Основные сведения	Начальник управления делами
2	Структура и органы управления образовательной организации	Начальник управления делами
3	Документы	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник управления делами (устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями; свидетельство о государственной аккредитации с приложениями; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор). • Начальник юридического отдела (предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний). • Начальник финансово-экономического управления (утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе) • Начальник учебно-методического управления (режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; отчет о результатах самообследования) • Ответственный секретарь приёмной комиссии (правила приема обучающихся)

4	Образование	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности (информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления). • Ответственный секретарь приёмной комиссии (информация о результатах приема). • Начальник учебно-методического управления (остальные материалы подраздела)
5	Образовательные стандарты	Начальник учебно-методического управления
6	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Начальник отдела кадров
7	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Руководитель проектного офиса по развитию инфраструктуры (сведения о каждом месте осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности; сведения о библиотеке (-ах); сведения об объектах спорта; сведения об условиях питания обучающихся; сведения об условиях охраны здоровья обучающихся). • Начальник учебно-методического управления (сведения об оборудованных учебных кабинетах; сведения об объектах для проведения практических занятий; сведения о средствах обучения и воспитания). • Руководитель проектного офиса по цифровизации и онлайн-образованию (сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды). • Директор научной библиотеки (сведения о наличии и количестве электронных образовательных и информационных ресурсов)
8	Стипендии и иные виды материальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник учебно-методического управления (информация о предоставлении стипендии обучающимся; информация о мерах социальной поддержки обучающихся). • Руководитель проектного офиса по развитию инфраструктуры (информация об общежитиях и интернатах). • Начальник финансово-экономического управления (информация о формировании платы за проживание в общежитии). • Руководитель центра планирования карьеры (информация о трудоустройстве выпускников)

9	Платные образовательные услуги	Начальник финансово-экономического управления
10	Финансово-хозяйственная деятельность	Начальник финансово-экономического управления
11	Вакантные места для приёма (перевода)	Начальник учебно-методического управления
12	Доступная среда	<ul style="list-style-type: none"> • Руководитель проектного офиса по развитию инфраструктуры (сведения о библиотеке (-ах); сведения об объектах спорта; сведения об условиях питания обучающихся; сведения об условиях охраны здоровья обучающихся; информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитии). • Начальник учебно-методического управления (сведения о специально оборудованных учебных кабинетах; сведения о приспособленных объектах для проведения практических занятий; информация о приспособленных средствах обучения и воспитания; информация о доступе к приспособленным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ссылки на приспособленные электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ; информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования). • Начальник управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив (количество жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)
13	Международное сотрудничество	Руководитель проектного офиса международного сотрудничества и развития

Ввод на официальный портал АГУ материалов, предоставленных лицами, ответственными за размещение сведений об университете, в разделах № 1–3, 5–13 осуществляют сотрудники редакции информационных ресурсов; в разделе № 4 – сотрудники учебно-методического управления.

Ответственные за ввод полученной информации: главный редактор редакции информационных ресурсов, начальник учебно-методического управления.