

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 08-01-01/1379

О введении в действие
Положения об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «АГУ
им. В.Н. Татищева»

В связи с необходимостью внесения изменений в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2024 года прилагаемое Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Положение об оплате труда).

2. Главному бухгалтеру Поспеевой А.Н. производить расчет и начисление заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным настоящим Приказом, с даты введения его в действие.

3. Начальнику управления по работе с персоналом Говоруновой И.А.:

3.1. В срок до 30 августа 2024 года осуществить уведомление работников университета о предстоящих существенных изменениях трудового договора.

3.2. В срок до 31 октября 2024 года провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (заключению новых трудовых договоров) с работниками в связи с введением в университете новой системы оплаты труда.

3.3. Внести изменения в штатное расписание в соответствии с Положением об оплате труда.

4. Начальнику управления по информационной политике и связям с общественностью Васильевой З.А. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте университета.

5. Начальнику общего отдела Безниско М.И. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

6. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников

с Положением об оплате труда.

7. Приказы от 18.12.2023 № 08-01-01/1909;

от 16.02.2024 № 08-01-01/267;

от 09.04.2024 № 08-01-01/661;

от 17.04.2024 № 08-01-01/722;

от 25.04.2024 № 08-01-01/776;

от 15.05.2024 № 08-01-01/887;

от 29.05.2024 № 08-01-01/981;

от 15.08.2024 № 08-01-01/1321 считать утратившими силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной деятельности
и приоритетным проектам

Л.В. Баева

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

Ф.М. Рекешева

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

Г.В. Станкевич

Проректор по международной
деятельности

А.Г. Фадина

Начальник управления правового и
организационного обеспечения

Э.В. Молодкина

Начальник управления по работе с персоналом

И.А. Говорунова

И.о. начальника финансово-экономического
управления

Е.А. Волкова

Главный бухгалтер

А.Н. Поспеева

Начальник управления по информационной
политике и связям с общественностью

З.А. Васильева

Начальник общего отдела

М.И. Безниско

Председатель Объединенной первичной
профсоюзной организации ФГБУ ВО
«АГУ» Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации

Л.Ю. Касьянова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенной первичной
профсоюзной организации ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

Л.Ю. Касьянова
(в отпуске)

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

И.А. Алексеев



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

Астрахань, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) разработано с учетом Рекомендаций по подготовке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 01/8393-АВ) в редакции приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), с целью определения системы оплаты труда работников и руководителей учреждений, в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов

выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2024 года № 194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2024 года № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет), Коллективным договором и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет всех видов финансового обеспечения.

1.4. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальным нормативным актом университета о выплатах социального характера.

1.5. Определение размеров заработной платы работников осуществляется в соответствии с системой оплаты труда на основании настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников Университета, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Для обеспечения учебного процесса работникам Университета разрешается осуществление учебной работы на условиях почасовой оплаты. Порядок почасовой оплаты труда работников Университета определяется локальным нормативным актом.

1.8. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с действующим законодательством не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и может выполняться в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.10. Индексация окладов, предусмотренных настоящим Положением, в связи с принятием федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, применяется на основании приказа ректора Университета.

Внесение изменений в настоящее Положение в части индексации окладов осуществляется в срок не позднее 3 месяцев с даты подписания приказа ректором Университета.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Университета

2.1. Система оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера, премирования, персональных повышающих коэффициентов.

2.2. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 ТК РФ;
- отраслевого соглашения;
- мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры окладов, ставок заработной платы работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий

(должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

В случае если должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, не распределены по разным квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) устанавливаются в Приложениях 1.1-1.11 к настоящему Положению.

2.4. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.5. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.6. Работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Назначение стимулирующих выплат, указанных в Приложении № 3 настоящего Положения по видам деятельности, которые выполнены коллективно (несколькими авторами, организаторами) осуществляется пропорционально доли вклада авторов-сотрудников Университета, на основании служебной записки с указаниями доли вклада авторов-сотрудников Университета и заверенного их подписями.

2.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц (10 и 25 числа). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);

- за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ).

3.1.1. Доплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа - в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Расчет доплаты за сверхурочную работу производится, исходя из оклада с сохранением надбавок (доплат), входящих в систему оплаты труда.

3.1.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в двойном размере, исходя из оклада с сохранением надбавок (доплат), входящих в систему оплаты труда, и нормы рабочего времени по производственному календарю в месяце наступления события.

По желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.3. Надбавка за работу в ночное время устанавливается работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22.00 до 06.00).

Расчет доплаты за работу в ночное время производится в размере 35 % от оклада с сохранением надбавок (доплат), входящих в систему оплаты труда, и нормы рабочего времени по производственному календарю в месяце работы в ночное время.

3.1.4. Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются на основании приказа ректора от 4% до 12% оклада по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с локальным актом Университета.

3.1.5. Доплаты за выполнение дополнительной работы:

- 10% от оклада за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на время ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности;

- до 100% от оклада за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, длительного отпуска сроком до одного года.

Доплаты за выполнение дополнительной работы устанавливаются по соглашению сторон в указанных размерах от оклада по совмещаемой

должности по представлению руководителя структурного подразделения.

3.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в виде:

- процентной надбавки к должностному окладу работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе с учетом степени секретности в следующих размерах:

«совершенно секретно» – 30% - 50%,

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10% - 15%,

«секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5% - 10%.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные должностные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

- процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах при стаже работы:

от 3 до 5 лет – 10 %,

от 5 до 10 лет – 15%

от 10 лет и выше – 20%.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3.3. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся доплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

3.3.1. Работникам Университета (за исключением работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования):

- за работу, связанную с руководством факультета, кафедры, филиала, а также за дополнительную работу (без занятия штатных должностей), связанную с другими видами работ, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные должностными инструкциями, в соответствии с п.1 Приложения № 2 к Положению об оплате труда.

3.3.2. Работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с п.2 Приложения № 2 к Положению об оплате труда.

3.4. Размер выплат компенсационного характера, указанных в п. 3.3.1

и п.3.3.2, устанавливается приказом ректора Университета с 01 сентября по 31 декабря, с 01 января по 30 июня.

3.5. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентном соотношении к окладам или в абсолютных единицах, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

3.6. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

3.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.8. Перечень видов выплат компенсационного характера носит закрытый характер, установление на локальном уровне иных выплат компенсационного характера не допускается.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам стимулирующих выплат не заменяет выплат окладов, выплат компенсационного характера, и не является основанием для уменьшения их размера.

4.2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет всех видов финансового обеспечения.

4.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты устанавливаются с учетом показателей оценки эффективности деятельности работников (Приложение 5 к настоящему Положению).

4.5. Эффективность деятельности работников определяется на основании Показателей оценки эффективности работы работников

из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, научных сотрудников, преподавателей, реализующих образовательные программы СПО (Приложение 3 к настоящему Положению), а также на основании утвержденных приказом ректора Университета Показателей эффективности работы для работников из числа административно-управленческого персонала (Приложение 4 к настоящему Положению).

Стимулирующие выплаты, указанные в п. 4.5, назначаются на основании оценки показателей за предшествующий период:

- для профессорско-преподавательского состава, научных работников и преподавателей, реализующих образовательные программы СПО, в период с 01 сентября по 31 января, с 01 февраля по 30 июня, за исключением разовых выплат (Приложение 3 к настоящему Положению).

- для административно-управленческого состава – с 01 сентября по 31 декабря, с 01 января по 31 августа (Приложение 4 к настоящему Положению).

4.6. Работникам, работающим по основному месту работы в Университете, отвечающим соответствующим критериям Университета (ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям и младшим научным сотрудникам Университета, педагогическим работникам колледжа в возрасте до 35 лет включительно), приступившим к осуществлению научно-педагогической деятельности в течение года после получения диплома о среднем и (или) высшем образовании, выплачивается надбавка в размере 30% от оклада в течение трех лет с начала осуществления научно-педагогической деятельности, за исключением работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, призванных на военную службу.

4.6.1. Работникам, являющимся ответственными лицами за вверенное им имущество Университета, устанавливается ежемесячная надбавка в части ответственности за сохранность основных средств (за исключением недвижимого имущества, библиотечного фонда) в следующих размерах:

- 1 – 3 млн. рублей – 500 рублей;
- 3 – 8 млн. рублей – 700 рублей;
- 8 – 12 млн. рублей – 1 000 рублей;
- 12 – 15 млн. рублей – 1 500 рублей;
- 15 – 20 млн. рублей – 2 000 рублей;
- 20 – 30 млн. рублей – 2 300 рублей;
- 30 – 50 млн. рублей – 2 500 рублей;
- 50 – 70 млн. рублей – 3 000 рублей;
- 70 млн. рублей и выше – 3 500 рублей.

4.6.2. Ежемесячная выплата работникам Университета по основному месту работы, обучающимся в аспирантуре Университета, в возрасте до 35 лет из числа ППС и НС - 30% от должностного оклада.

4.6.3. Ежемесячная выплата молодым ученым из числа ППС и НС до 39 лет, работающим в Университете по основному месту работы и ведущим подготовку докторских диссертаций вне докторантуры (при

наличии утвержденной темы диссертации и индивидуального плана сроком более 5 лет утвержденного на Ученом совете Университета с учетом ежегодной аттестации в декабре на экспертной комиссии) – 20 000 руб.

4.7. Премияльные выплаты по итогам работы в отчетном периоде устанавливаются работникам при наличии экономии фонда оплаты труда в целях повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения работниками установленных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда:

- при достижении индивидуальных количественных и качественных показателей результативности труда педагогического или научного работника;

- при достижении количественных и качественных показателей результативности возглавляемого педагогическим или научным работником подразделения (научной группы);

- при достижении показателей результативности Университета.

4.8. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены на определенный срок (рассчитываются пропорционально отработанному времени) или выплачиваться единовременно.

4.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам из числа научно-педагогических работников по основному месту работы и внутреннему совместительству, работникам из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала вне зависимости от работы (основная/совместительство).

4.10. Перечень видов выплат стимулирующего характера носит закрытый характер, установление на локальном уровне иных видов выплат стимулирующего характера не допускается.

4.11. Работники Университета некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот период, в котором имелись нарушения.

5. Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда ректора Университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

5.2. Размер оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Университета, и отражается

в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором Университета.

5.3. Оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10% - 30% ниже оклада ректора приказами по Университету.

5.4. Размер оклада проректоров и главного бухгалтера Университета может быть изменен при изменении размера оклада ректора Университета, а также при изменении законодательства Российской Федерации.

5.5. Зарботная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6. Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора Университета с указанием размера такой выплаты.

5.8. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и его ректора.

5.9. Проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру Университета устанавливаются в соответствии с показателями работы ректора.

Ректор вправе изменить размер либо отменить выплату стимулирующего характера, установленную проректорам и главному бухгалтеру в случае изменения размера оклада ректора Университета, а также при условии изменения показателей работы, ухудшения качества выполняемых работ и по другим основаниям, влияющим на эффективность работы.

5.10. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров,

главных бухгалтеров, федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2018 № 64н.

Приложение № 1.1.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов работников высшего и
дополнительного профессионального образования**

Должность	Наличие ученой степени и ученого звания	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава				
1 квалификационный уровень				
Ассистент, преподаватель	без уч. степени и уч. звания	27 236,00	х	29 960,00
	уч. степень к.н.		0,11	33 256,00
Старший преподаватель	без уч. степени и уч. звания	30 030,00	х	33 033,00
	уч. степень к.н.		0,11	36 667,00
3 квалификационный уровень				
Доцент	уч. степень к.н.	35 926,00	х	39 519,00
	уч. степень к.н. и уч. звание доцента		0,12	44 262,00
	уч. степень д. н.		0,13	44 657,00
4 квалификационный уровень				
Профессор	уч. степень к.н. и уч. звание доцента	43 300,00	х	47 630,00
	уч. степень д. н.		0,13	53 822,00
	уч. степень д. н. и уч. звание доцента		0,14	54 299,00
	уч. степень д. н. и уч. звание профессора		0,22	58 109,00
5 квалификационный уровень				
Заведующий кафедрой	уч. степень к.н. и уч. звание доцента	46 800,00	х	51 480,00
	уч. степень д. н. и уч. звание доцент		0,14	58 688,00
	уч. степень д. н. и уч. звание профессор		0,22	62 806,00
6 квалификационный уровень				
Декан	уч. степень к.н.	49 600,00	х	54 560,00
	уч. степень к.н. и уч. звание доцента		0,12	61 108,00
	уч. степень д. н. и уч. звание доцента		0,14	62 199,00
	уч. степень д. н. и уч. звание профессора		0,22	66 564,00

Приложение № 1.2.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
работников высшего и дополнительного профессионального
образования**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
1 квалификационный уровень	
Лаборант, инженер, диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе	20 100,00
2 квалификационный уровень	
Ведущий инженер, старший лаборант, старший диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе II категории	21 200,00
3 квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе I категории	21 600,00

Приложение № 1.3.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
работников высшего и дополнительного профессионального образования**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Помощник ректора, помощник проректора, начальник отделения, группы, заведующий кабинетом	27 236,00
2 квалификационный уровень	
Начальник (директор, заведующий, руководитель структурного подразделения): учебной лаборатории, начальник (заведующий, руководитель) отдела: аспирантуры, докторантуры, магистратуры, учебного (учебно-методического, методического, учебно-опытного), международных связей, издательства, подготовительного отделения	31 812,00
3 квалификационный уровень	
Директор колледжа	46 904,00
Начальник управления, директор библиотечно-издательского комплекса, руководитель проектного офиса, ученый секретарь совета университета	35 800,00
5 квалификационный уровень	
Директор филиала	46 904,00

Приложение № 1.4.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников образования***

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	21 600,00
3 квалификационный уровень	
Педагог-психолог, методист	22 400,00
4 квалификационный уровень	
Старший методист	24 000,00
Преподаватель, преподаватель СПО	24 000,00**
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	
Заведующий отделением	27 800,00

* За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, указанных в приложении №1 к приказу.

**Преподавателям колледжа, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Приложение № 1.5.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям медицинских работников**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Сестра-хозяйка	14 300,00
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	17 622,00
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра	19 822,00
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист*	30 000,00
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень	
Главный врач, заведующий дневным стационаром	51 480,00

*наименование должностей в соответствии с номенклатурной должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 02.05.2023 №205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»

Приложение № 1.6.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников сферы научных исследований
и разработок**

Должность	Наличие ученой степени и ученого звания	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений				
1 квалификационный уровень				
Младший научный сотрудник	без уч. степени	27 236,00	x	27 236,00
Научный сотрудник	без уч. степени	30 030,00	x	30 030,00
	уч. степень к.н.		0,11	33 333,00
2 квалификационный уровень				
Старший научный сотрудник	без уч. степени	33 638,00	x	33 638,00
	уч. степень к.н.		0,11	37 338,00
	уч. степень д. н.		0,13	38 011,00
3 квалификационный уровень				
Ведущий научный сотрудник, заведующий научной лабораторией, руководитель центра	уч. степень к.н.	38 214,00	x	38 214,00
	уч. степень д. н.		0,13	43 182,00
4 квалификационный уровень				
Главный научный сотрудник	уч. степень д. н.	44 110,00	x	44 110,00
Руководитель научного подразделения (директор-научный руководитель)	уч. степень к.н.	48 962,00	x	48 962,00
	уч. степень д.н.		0,24	60 713,00

Приложение № 1.7.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Комендант, паспортист, секретарь, делопроизводитель, архивариус, кассир	19 500,00
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	20 000,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор, диспетчер, техник, техник по защите информации, техник-лаборант, техник-программист, лаборант, специалист по работе с молодежью, секретарь руководителя, специалист по социальной работе с молодежью, инспектор по кадрам, специалист паспортно-визовой работы, художник	20 300,00
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом, заведующий базой; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	20 600,00
3 квалифицированный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	22 800,00
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	23 600,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер, инженер, инженер-лаборант, инженер по охране труда, инженер по эксплуатации зданий и сооружений, инженер по защите информации, энергетик, инженер по автоматизированным системам управления, экономист, юрисконсульт, менеджер, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, специалист по защите информации, специалист по закупкам, специалист по платежным услугам, программист, инженер по надзору за строительством, менеджер по связям с общественностью, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, специалист по рекламе и маркетингу, психолог, социолог, документовед, переводчик, аудитор, инженер по научно-технической информации, инженер по комплектации оборудования, инженер по ремонту, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по антитеррористической защищенности, специалист по охране труда	25 100,00
4 квалификационный уровень	
Заведующий сектором. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	27 346,00
5 квалификационный уровень	
Заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя): лаборатории, отдела, отделения, центра, филиала	29 524,00
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, главный инженер, главный эксперт по внутреннему аудиту	
Заместитель главного бухгалтера	31 812,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела, службы, главный администратор, музыкальный руководитель, художественный руководитель	31 812,00
Заместитель директора колледжа по воспитательной работе, по учебной работе, по развитию, по производственной работе, заместитель директора (руководителя) департамента, заместитель начальника управления.	

Приложение № 1.8.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям общепрофессиональных профессий рабочих**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Горничная, дворник, кастелянша, оператор котельной, маляр, маляр-штукатур, курьер, электрогазосварщик, оператор соляно-газовых котлов, плотник, электрик, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, сторож, тракторист, электромонтер	19 500,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	20 500,00

Приложение № 1.9.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников культуры, искусства
и кинематографии**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства кинематографии ведущего звена»	
Библиограф, библиотекарь, звукооператор, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	18 766,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Звукорежиссер, заведующий сектором библиотеки, заведующий отделом библиотеки	22 264,00
Заведующий постановочной частью	

Приложение № 1.10.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников печатных средств массовой
информации**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	
Дизайнер, графический дизайнер, редактор	23 400,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Главный редактор	28 000,00

Приложение № 1.11.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников физической культуры и спорта**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа "Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по спорту	19 107,00
2 квалификационный уровень	
Тренер, хореограф	19 569,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Выплаты компенсационного характера
при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных,
непосредственно связанных с деятельностью учреждения
по реализации образовательных программ**

1. Работникам университета (за исключением работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования) за работу, связанную с руководством факультетом, кафедрой, филиалом, а также за дополнительную работу (без занятия штатных должностей), связанную с другими видами работ, не входящие в прямые должностные обязанности научно-педагогических работников:

1.1. Декану/директору филиала:

1.1.1. от числа обучающихся
до 800 чел. – 5 000 руб./мес.
от 801 до 1000 чел. – 7 000 руб./мес.
от 1001 чел. – 9 000 руб./мес.

1.1.2. за административную работу – 30 000 руб./мес.

1.1.3. за показатель по омоложению состава факультета, филиала:

- 30% ППС в возрасте до 39 лет от общего числа ППС подразделения по основному месту работы – 30% от оклада (разовая выплата);
- 40% ППС в возрасте до 39 лет от общего числа ППС подразделения по основному месту работы – 50% от оклада (разовая выплата).

1.2. Заместителю декана/директора филиала по учебной работе от числа обучающихся:

до 1000 чел. – 5 000 руб./мес.
от 1001 чел. – 7 000 руб./мес.

1.3. Заместителю декана по воспитательной работе:
до 1000 чел. – 5 000 руб./мес.
от 1001 чел. – 7 000 руб./мес.

1.4. Заместителю декана по научной деятельности - 5 000 руб./мес.

1.5. Координатору факультета по очно-заочной, заочной формам – 4 000 руб./мес.

1.6. Координатору факультета:

- за информатизацию – 4 000 руб./мес.;
- за организацию практик и трудоустройство – 4 000 руб./мес.;
- по работе с задолженностью – 2 000 руб./мес.;

- по международной деятельности - 2 000 руб./мес.;
- за профориентационную работу - 2 000 руб./мес.

1.7. Заведующему кафедрой:

1.7.1. За качество и эффективность работы ППС:

- до 15 ст. - 3 000 руб./мес.;
- от 16 до 25 ст. - 5 000 руб./мес.;
- от 26 ст. - 8 000 руб./мес.

1.7.2. За административную работу - 10 000 руб./мес.

1.7.3. За показатель по омоложению состава кафедры:

- 30% ППС в возрасте до 39 лет от общего числа ППС подразделения по основному месту работы - 30% от оклада (разовая выплата);
- 40% ППС в возрасте до 39 лет от общего числа ППС подразделения по основному месту работы - 50% от оклада (разовая выплата).

1.8. Куратору группы - 175 руб./мес. за каждого обучающегося с учетом наполняемости в группе.

1.9. Руководителю ОПОП, в том числе научным содержанием - 5 000 руб./мес. пропорционально участию в реализации образовательной программы (зависит от количества руководителей у одной образовательной подготовки, от количества профилей образовательных программ).

1.10. За руководство клубом - 2 000 руб./мес.

1.11. Проведение онлайн лекций для внешних пользователей сайта:

- 3000 руб. (подтверждается представленными видеозаписями лекций на официальном сайте университета), (разовая выплата).

1.12. Организация и проведение учебно-методических мероприятий, включая онлайн участие (за исключением внутривузовских) - 1500 руб. (разовая выплата).

2. Работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, за работу, связанную с руководством колледжем, а также за дополнительную работу (без занятия штатных должностей), связанную с другими видами работ, не входящие в прямые должностные обязанности работников:

2.1. Директору колледж:

- 2.1.1. от числа обучающихся
- до 800 чел. - 5 000 руб./мес.
- от 801 до 1000 чел. - 7 000 руб./мес.
- от 1001 чел. - 9 000 руб./мес.

2.1.2. за административную работу - 30 000 руб./мес.

2.2. Заместителю директора колледжа по учебной работе от числа обучающихся:

- до 1000 чел. - 5 000 руб./мес.
- от 1001 чел. - 7 000 руб./мес.

2.3. Заместителю директора колледжа по воспитательной работе:

- до 1000 чел. - 5 000 руб./мес.

от 1001 чел. – 7 000 руб./мес.

2.4. Ответственному по колледжу:

- за информатизацию - 4 000 руб./мес.;
- за организацию практик и трудоустройство - 4 000 руб./мес.;
- по работе с задолженностью - 2 000 руб./мес.;
- по международной деятельности - 2 000 руб./мес.;
- за профориентационную работу - 2 000 руб./мес.

2.5. Преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования:

- за ученую степень по основному месту работы (пропорционально доле занимаемой ставки):

кандидата наук – 3 000 руб./мес.;

доктора наук – 7 000 руб./мес.;

- за наличие первой квалификационной категории – ежемесячно 5% от оклада;

- за наличие высшей квалификационной категории – ежемесячно 10% от оклада;

2.6. За классное руководство – 5 000 руб./мес.

2.7. За проверку письменных работ (иностранный язык, математика, русский язык, техническая механика, инженерная графика) в размере 10% от оклада ежемесячно;

2.8. За заведование кабинетами – 1 000 руб./мес. при осуществлении функции заведования одним кабинетом;

2.9. За руководство цикловыми комиссиями и методическими объединениями – 2 500 руб./мес. при осуществлении функции руководителя одной цикловой комиссии, одного методического объединения.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Показатели оценки эффективности деятельности и установления
стимулирующей надбавки работникам из числа
профессорско-преподавательского состава, научных работников,
научных сотрудников, преподавателей, реализующих
образовательные программы СПО,
работников военного учебного центра.**

1. Учебно-методическая работа

1.1. Разработка и утверждение новых образовательных программ с последующим лицензированием – 3 000 руб. (разовая выплата).

1.2. Разработка и введение в образовательный процесс сетевых образовательных программ – 7 000 руб. (разовая выплата).

1.3. Открытие диссертационного совета – 50 000 руб. (разовая выплата).

1.4. Разработка и применение в образовательном процессе онлайн курсов с последующим размещением на официальном сайте вуза – 3 000 руб. (разовая выплата).

1.5. Разработка онлайн курсов с последующим размещением на портале «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» (СЦОС в РФ) – 7 000 руб. (разовая выплата).

1.6. Подготовка электронного учебника/учебного пособия/словаря с последующим размещением на официальном сайте вуза

до 7 печ. л. – 4 000 руб.

свыше 7 печ. л. – 5 000 руб.

1.7. Регистрация авторских методик преподавания дисциплин – 3 000 руб. (разовая выплата).

1.8. Руководство ВКР по заявке работодателей с последующей регистрацией и коммерциализацией – 1 000 руб. за одну ВКР (разовая выплата).

1.9. Разработка и реализация учебного курса на иностранном языке/билингвального курса – 10 000 руб. (подтверждается видеозаписью занятий, проводимых на иностранном языке и комплектом учебно-методических материалов, утвержденных в установленном порядке и размещенных в ЭИОС Университета), (разовая выплата).

1.10. Участие в программах наставничества (на период реализации программы наставничества):

- при одном наставляемом специалисте – 2 000 руб./мес.;
- при двух и более наставляемых (2-4) – 5 000 руб./мес.

1.11. Проведение онлайн лекций для внешних пользователей сайта – 3 000 руб. за 2 академических часа. (подтверждается представленными видеозаписями лекций на официальном сайте Университета), (разовая выплата).

1.12. Организация и проведение профориентации, воспитательных и культурно-массовых мероприятий сверх нормативного значения – 1 500 руб. (подтверждается приказом о проведении мероприятия, видео-/фотоотчетом, скриншотом новостей Университета), (разовая выплата).

1.13. Организация и проведение учебно-методических мероприятий, включая онлайн участие (за исключением внутривузовских) – 1 500 руб. (разовая выплата).

2. Членство в научных советах

2.1. Член научно-технического совета Университета (разовая выплата по факту проведения совета, основание - выписка из заседания совета) – 1 000 руб.

2.2. Член Совета молодых ученых (разовая выплата по факту проведения совета, основание - выписка из заседания совета) – 500 руб.

2.3. Членство в диссертационных советах (разовая выплата по факту проведения заседания ДС, основание – копия протокола/выписка из протокола заседания) – 500 руб.

2.4. Членство в научных, научно-технических и экспертных советах (основание – приказ о членстве) (разовая выплата):

2.4.1. Членство в экспертных советах Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) – 5 000 руб.

2.4.2. Членство в научно-инновационных, научно-технических и экспертных советах (научных), комиссиях при министерствах и ведомствах РФ (научных) – 2 000 руб.

2.4.3. Членство в научно-инновационных и экспертных советах (научных), комиссиях при министерствах и ведомствах РФ (научных) – 1 000 руб.

3. Членство в редколлегии научных журналов и сборников научных трудов:

3.1. Член редколлегии научных журналов перечня ВАК, издаваемых в АГУ им. В.Н. Татищева (выплата осуществляется из расчета не более 4 выпусков журнала за календарный год. Основание: подтверждение вхождения журнала в необходимую категорию в текущем году и сведения о членстве на сайте издания системы Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)) – 1 000 руб. в месяц выхода журнала.

3.2. Член редколлегии научных журналов перечня ВАК, издаваемых за пределами АГУ им. В.Н. Татищева (выплата осуществляется из расчета не более 4 выпусков журнала за календарный год. Основание: подтверждение вхождения журнала в необходимую категорию в текущем году и сведения о членстве на сайте издания системы РИНЦ) – 2 000 руб. в месяц выхода журнала.

3.3. Ответственный редактор редколлегии сборников конференций, проводимых на базе ВУЗа (при наличии нескольких редакторов сборника сумма делится на число ответственных редакторов – сотрудников университета) – 2 500 руб.

3.4. Член редколлегии научных журналов, входящих в МБД (российские журналы RSCI, WoS, Scopus, зарубежные журналы из «Белого списка» (выплата осуществляется из расчета не более 4 выпусков журнала за календарный год. Основание: подтверждение вхождения журнала в необходимую категорию в текущем году и сведения о членстве на сайте издания системы РИНЦ)) – 5 000 руб. в месяц выхода журнала.

3.5. Выплаты работникам, исполняющим обязанности главного редактора и ответственного секретаря средств массовой информации, имеющих форму периодического издания «Журнал», издаваемых в АГУ им. В.Н. Татищева, (основание: справка, заверенная директором библиотечно-издательского комплекса подтверждающая факт выхода очередного журнала):

3.5.1. Журнал, входящий в перечень рекомендованных Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) России для публикации основных научных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (разовая выплата):

- главный редактор – 30 000 руб. за выпуск.
- ответственный секретарь – 21 000 руб. за выпуск.

3.5.2. Журнал включенный в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) с присвоением ISSN:

- главный редактор – 21 000 руб. за выпуск.
- ответственный секретарь - 15 000 руб. за выпуск.

4. Показатели продуктивности научной и инновационной деятельности за отчетный год

4.1. Защита докторской диссертации в отчетном периоде (разовая выплата соискателю/научному консультанту по факту предоставления приказа о присуждении ученой степени, копии автореферата с указанием места выполнения работы АГУ им. В.Н. Татищева и/или соискатель имеет местом работы АГУ им. В.Н. Татищева) – 100 000 / 50 000 руб.

4.2. Защита кандидатской диссертации в отчетном периоде (разовая выплата соискателю/научному руководителю по факту предоставления приказа о присуждении ученой степени, копии автореферата с указанием

места выполнения работы АГУ им. В.Н. Татищева и/или соискатель имеет местом работы АГУ им. В.Н. Татищева) – 50 000/30 000 руб.

4.3. Публикация в журналах, входящих в МБД SCOPUS, Web of Science (из «Белого списка») (условия получения выплат: предоставление копии первой страницы статьи, ссылки на МБД и на «Белый список» по факту индексации. Сумма делится на число авторов-сотрудников АГУ им. В.Н. Татищева, подавших заявление):

- QI – 100 000 руб.
- QII – 75 000 руб.
- QIII-QIV – 40 000 руб.

4.4. Публикация статьи в академических журналах (РАН) (разово за статью, основание - предоставление копии первой страницы статьи и ссылки на базу РИНЦ, аффилиация статьи и автора с АГУ). Сумма делится на число авторов-сотрудников АГУ им. В.Н. Татищева, подавших заявление из расчета их участия) – 23 000руб.

4.5. Публикация статьи журнале из перечня ВАК (разово за статью, основание - предоставление копии первой страницы статьи и ссылки на Интернет-ресурсы, РИНЦ, аффилиация статьи и автора с АГУ). Сумма делится на число авторов-сотрудников АГУ им. В.Н. Татищева, подавших заявление)

- K1, K2 – 18 000 руб.
- K3, K4 – 5 000 руб.
- Без категории – 5 000 руб.

4.6. Публикация статьи в журналах индексируемых в РИНЦ (разово за статью по факту индексации, основание – предоставление копии первой страницы статьи и ссылки на базу РИНЦ, аффилиация статьи и автора с АГУ) – 1 000 руб. Сумма делится на число авторов-сотрудников АГУ им. В.Н. Татищева, подавших заявление)

4.7. Индекс Хирша по РИНЦ (1 раз в год, основание – скриншот страницы рейтинга в базе РИНЦ) значение показателя:

- от 2 до 5 – 5 000 руб.
- от 6 до 14 – 9 000 руб.
- от 15 до 20 – 12 000 руб.
- от 21 до 24 – 15 000 руб.
- от 25 до 29 – 20 000 руб.
- свыше 30 – 25 000руб.

4.8. Индекс Хирша по Scopus (1 раз в год, основание – скриншот страницы рейтинга в МБД Scopus) значение показателя:

- от 2 до 5 – 10 000 руб.
- от 6 до 10 – 15 000 руб.
- от 11 до 19 – 20 000 руб.
- свыше 20 – 25 000 руб.

4.9. Публикация монографий, (разово за монографию, основание – 1) скриншот информации в РИНЦ о размещении монографии.

2) аффилиация автора с АГУ им. В.Н. Татищева. Сумма делится на число авторов-НПР АГУ им. В.Н. Татищева, подавших заявление):

- в центральных издательствах:

до 10 печ. л., тиражом не менее 300 экз. – 10 000 руб.

от 10 печ. л., тиражом не менее 500 экз. – 15 000 руб.

- в местных (областных) издательствах:

до 10 печ. л., тиражом не менее 300 экз. – 8 000 руб.

от 10 печ. л., тиражом не менее 500 экз. – 10 000 руб.

4.10. Организация, руководство и участие в научно-инновационных объединениях различных форм обучающихся и молодых ученых (выплата ежемесячно) – 3 000 руб./мес.

4.11. Организация, руководство, подготовка, участие в научных/научно-исследовательских мероприятиях (олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, выставках, семинарах, конкурсах) обучающихся и ППС:

	Международный	Всероссийский	Региональный	Городской/ внутривузовский
Организация и руководство мероприятием, проводимым на базе АГУ им. В.Н. Татищева (основание – приказ о проведении мероприятия с указанием Ф.И.О. и должности организатора)	5 000 ¹	3 000 ¹	2 000 ¹	1 000 ¹
Призеры и победителя (с указанием Ф.И.О. научного руководителя)	3 000	2 000	2 000	1 000
Экспертное жюри (проверка работ) (основание – приказ о назначении членом жюри с указанием Ф.И.О. и должности)	5 000	3 000	3 000	1 000
Участие (сертификат участия, программа, статья в сборнике трудов конференции)	1 000	1 000	1 000	500

¹ Сумма делится на всех ответственных организаторов НПР университета

4.12. Поданная заявка на федеральные конкурсы, гранты, различные ФЦП министерств и ведомств РФ, регионов РФ (разово, основание – копия зарегистрированной заявки) – 5 000 руб.

4.13. Поддержанная заявка на научно-исследовательские федеральные и региональные конкурсы, гранты, ФЦП министерств и ведомств РФ, регионов РФ по смете которых не предусмотрена оплата труда авторов проекта (руководителю проекта разово, основание – копия решения грантодателя, получателем средств является Университет) с выигранной суммой:

- до 1 млн. руб. – 5 000 руб.
- от 1 до 5 млн. руб. – 10 000 руб.
- от 5 до 20 млн. руб. – 15 000 руб.
- более 20 млн. руб. – 20 000 руб.

4.14. За содействие в оформлении заявок на объекты интеллектуальной собственности, продвижение технических разработок и получение патентов (выплата осуществляется разово за каждый патент и свидетельство) – 1 000 руб.

4.15. Регистрация патента на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, регистрация программы для ЭВМ, создание селекционного достижения (разово, условия получения выплаты: копия патента/свидетельства на регистрацию в ФИПС, в котором правообладателем является Университет) – 3 000 руб.

4.16. Регистрация новых научно – образовательных технологий, электронных учебников и различных научно-публицистических программ (разово, основание регистрационный номер документа) – 2 500 руб.

5. Показатели продуктивности деятельности сотрудников ВУЦ, за исключением военнослужащих

5.1. Подготовка студентов к Параду Победы в ВОВ и участие в нём – 5 000 руб./мес. в период подготовки и проведения мероприятия.

5.2. Подготовка студентов к другим торжественным мероприятиям различных уровней (региональный, федеральный) – 3 000 руб./мес. в период подготовки и проведения.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Показатели оценки эффективности деятельности и установления
стимулирующей надбавки для работников из числа
административно-управленческого персонала**

1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:
 - 1.1. за интенсивность труда до 20%;
 - 1.2. за высокие результаты работы до 25%;
 - 1.3. за увеличение объема работы по основной должности до 50%;
 - 1.4. за выполнение особо важных, сложных и срочных работ до 50%;
 - 1.5. за выполнение административной работы работником, не являющимся руководителем структурного подразделения до 15%;
 - 1.6. за интенсивность работы в период приемной кампании до 20%;
 - 1.7. за наличие пиковых нагрузок (выполнение существенного объема работ в кратчайшие сроки) в работе до 50%.
 - 1.8. за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректората (руководителя подразделения) до 50%;
 - 1.9. по результатам завершеного мероприятия, поручения, приказа, периода до 30%;
2. Надбавки за качество выполняемых работ:
 - 2.1. за компетентность, высокий профессионализм и качество работы до 25%;
 - 2.2. за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета до 50%;
 - 2.3. за качественное выполнение порученной работы, связанной с учебным процессом, его организацией, обеспечением и проведением до 20%;
 - 2.4. за особые заслуги работника перед Университетом до 20%;
 - 2.5. за вклад в развитие международных связей вуза и в подготовку и реализацию международных проектов до 25%;
 - 2.6. за качество и своевременность выполнения работ до 20%;
 - 2.7. за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета до 25%;
 - 2.8. за соблюдение регламента проведения работ и подготовки документов (для внутривузовских подразделений и вышестоящих организаций) до 20%;

2.9. за содействие в обеспечении платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности до 50%;

2.10. за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ до 20%;

2.11. за проведение внеучебной (секционной) спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы до 25%;

2.12. иные виды надбавок, которые можно использовать в качестве стимулирования работников за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника до 50%;

2.13. за организацию, проведение и /или участие в оздоровительной кампании до 50%;

2.14. за эффективное руководство коллективом по решению поставленных задач до 50%;

2.15. за уровень ответственности в работе до 15%.

В совокупности по всем критериям надбавка не более 300% от должностного оклада.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

Форма Отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(должность)

_____ (Ф.И.О.)

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы
Структурное подразделение _____

1. ФИО, должность работника

№ п/п	Наименование показателя	Период, за который оценивается показатель	Количество значений показателя	Утвержденный размер на 1 ед. значения показателя	Размер выплаты	Примечание
1						
2						
...						
Итого						

Ознакомлен _____

_____ (дата)

(ФИО работника)

2. ФИО, должность работника

№ п/п	Наименование показателя	Период, за который оценивается показатель	Количество значений показателя	Утвержденный размер на 1 ед. значения показателя	Размер выплаты	Примечание
1						
2						
...						
Итого						

Ознакомлен _____

_____ (дата)

(ФИО работника)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
Курирующий проректор _____ / _____ /

Форма служебной записки

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас установить надбавку стимулирующего характера за

на период с _____ по _____ следующим работникам:

Структурное подразделение _____

№ п/п	ФИО, должность	Сумма (процент), установленной надбавки за предыдущий период руб. (%)	Сумма (процент) надбавки, предлагаемой к установлению, руб. (%)	Пункт Положения об оплате труда (Приложения), на основании которого устанавливается надбавка

_____ (дата)

Курирующий проректор _____ / _____ /