

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

от « 11 » 04 2019 г.

№ 08-01-01 / 468

О Положении о возмещении
транспортных расходов работникам
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет»

В целях возмещения работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» транспортных расходов, связанных со служебной поездкой в целях проведения учебных занятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет», филиале Астраханского государственного университета в г. Знаменске Астраханской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о возмещении транспортных расходов работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

И.о. ректора



К.А. Маркелов

Проректор по учебной работе



А.М. Трещев

Начальник финансово-экономического управления



Г.К. Кудрявцева

Главный бухгалтер



А.Н. Поспеева

Начальник юридического отдела



Г.В. Авличев

Юрисконсульт

финансово-экономического управления



Д.С. Кужахметова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Астраханского
государственного
университета
от 11.04.2019 № 080101/468

Положение

о возмещении транспортных расходов работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»

1. Настоящее Положение о возмещении транспортных расходов работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок возмещения работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее - университет) транспортных расходов, связанных со служебной поездкой в целях проведения учебных занятий в университете, филиале Астраханского государственного университета в г. Знаменске Астраханской области (далее – служебная поездка).

2. Для возмещения транспортных расходов, связанных со служебной поездкой (далее - транспортные расходы), работник университета (далее - заявитель) представляет на согласование и исполнение в финансово-экономическое управление университета (далее – ФЭУ) следующие документы:

- заявление о возмещении транспортных расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию приказа о направлении заявителя в служебную поездку;
- служебное задание для направления заявителя в служебную поездку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы (билет либо распечатка электронного проездного документа – квитанция электронного пассажирского билета);

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются не позднее 7 дней со дня окончания служебной поездки.

4. Возмещение транспортных расходов на проезд до места назначения и обратно (включая страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату расходов по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются заявителю в размере фактических расходов, подтверждённых первичными проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне пассажирского поезда;
- для автомобильного транспорта – стоимости билета проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

5. Основанием для отказа в возмещении транспортных расходов является непредставление либо ненадлежащее представление заявителем документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае устранения оснований для отказа в возмещении транспортных расходов заявитель вправе повторно обратиться в ФЭУ в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Настоящее Положение распространяется на правоотношения по возмещению работникам транспортных расходов, связанных со служебной поездкой, не являющейся служебной командировкой.

Приложение № 1
к Положению

Форма

СОГЛАСОВАНО

_____/Г.К. Кудрявцева/

« ____ » _____ 20__ г.

Начальнику _____ финансово-
экономического управления
Г.К. Кудрявцевой

от _____
(ФИО)

(Должность)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас произвести возмещение фактически произведенных транспортных расходов, связанных со служебной поездкой в целях проведения учебных занятий в

(место проведения учебных занятий)

в размере _____
(цифрами и прописью)

Прилагаемые документы, подтверждающие расходы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ
для направления в служебную поездку

_____ (ФИО работника)

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Служебная поездка		Содержание задания (цель)
		Место назначения (город)	Дата начала / окончания	
1	2	3	4 5	6
				Проведение учебных занятий

Проректор по учебной работе _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель структурного подразделения
(декан, заведующий кафедрой и др.) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Работник _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)