

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**

**ПРИКАЗ**

№ 08-01-01/1464

28.10.2021  
о проведении международной научно-практической конференции «Язык и межкультурная коммуникация» и выпуске сборника научных трудов

В соответствии с планом научных мероприятий университета и целях развития международной научной деятельности, и расширения сотрудничества университета с российскими и зарубежными партнерами в области науки ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 1 ноября на базе кафедры английского языка и технического перевода международную научно-практическую конференцию: «Язык и межкультурная коммуникация» (отв.: Багринцева О.Б.)
2. Создать оргкомитет конференции:  
Багринцева О.Б., кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой английского языка и технического перевода - председатель.  
Кривых Л.Д., кандидат педагогических наук, доцент – заместитель председателя.  
Кривых Н.И., кандидат педагогических наук, доцент;  
Колоколова Н.М., кандидат филологических наук, доцент.
3. Разослать информационные письма о проведении конференции (отв.: Шугаева Е.Н.)
4. Подготовить и разместить информацию о конференции на официальном сайте АГУ в разделе научные мероприятия (отв.: Давыдова Е.В., Шугаева Е.Н.)
5. Подготовить и утвердить смету расходов на выпуск сборника (отв.: Багринцева О.Б.).
6. Подготовить и утвердить смету доходов и расходов на проведение конференции (отв.: Журавлева А.В.). Установить стоимость публикации материалов в конференции – 150 руб. за 1 страницу текста и подготовку сборника. Стоимость участия в конференции -800 руб.
7. Подготовить и оформить электронный сборник научных трудов по филологии (отв.: Колоколова Н.М., Шугаева Е.Н.).
8. Организовать рассылку сборника конференции в электронном формате по адресам обязательной рассылки (отв. Васильева Ю.А.).
9. Организовать размещение сборника в электронной библиотеке (отв. Хакимова Е.В.).
10. Организовать рассылку электронного сборника конференции авторам (отв. Шугаева Е.Н.)
11. Разместить материалы конференции в электронном формате на странице кафедры английского языка и технического перевода (отв. Дмитриева Ю. Л.)
12. Усилить работу по соблюдению должного общественного порядка и пропускного режима и обеспечить контроль за выносом (вносом) материальных ценностей и сделать отметку в журнале перемещения материальных ценностей (отв. Бахарева С.Р.).
13. Контроль за проведением мероприятия возложить на проректора по научной работе Баеву Л.В.

Основание: служебная записка руководителя структурного подразделения  
Согласовано:

Проректор по НР

Л. В. Баева

Начальник управления ФЭУ

А.В. Журавлева

Начальник УНИИИД

Е.В. Давыдова

Зав. кафедрой АЯ и ТП

О.Б. Багринцева

Инициатор:  
Шугаева Е.Н. 89608609651