

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» (Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

23.03.2020

№ 08-01-01 | 339a

«О введении в действие Плана неотложных мероприятий ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 396 «Об организации работы в министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и руководствуясь письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № МН-25/234 «О предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минобрнауки России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 23.03.2020 г. в действие «План неотложных мероприятий ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – «План»).

2. Возложить на указанных в «Плане» ответственных исполнителей персональную ответственность за выполнение указанных мероприятий.

3. При выявлении в университете случаев коронавирусной инфекции – незамедлительно информировать Минобрнауки России на адрес электронной почты ot.omprgo-ds@minobrnauki.gov.ru и по телефонам: (495) 547-13-33, (916) 702-74-92. (Отв. – Э.В. Полянская).

4. Действие «Плана» осуществляется до особого распоряжения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по стратегическому развитию Э.В. Полянскую

Ректор



— К.А. Маркелов

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АГУ

Маркелов К.А.



03

2020 г.

**План
неотложных мероприятий ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Принятый нормативный локальный акт
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях			
1.1.	Согласовать изменение условий охраны и уборки помещений с исполнителями услуг и при необходимости внести изменения в ЕИС в установленном порядке. Рекомендовать арендаторам недвижимого имущества АГУ обеспечить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, каждые два часа дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники.)	С.Р. Бахарева, Г.В.Авличев В.А.Еремицкий.	Пр. № 08-01-01/339 от 23.03.2020 г.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений университета.	С.Р. Бахарева.	Пр. № 08-01-01/339 от 23.03.2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Принятый нормативный локальный акт
1.3.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых перейти на использование только одноразовой посуды.	С.Р. Бахарева.	
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	С.Р.Бахарева.	
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены.	С.Р. Бахарева.	
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников			
2.1.	Изменить график работы сотрудников с целью исключения массового скопления при входе и выходе (например, вход с 8 до 10 часов утром группами или по отделам, выход с 17 до 19 часов вечером аналогично).	А.Ф. Бурукина, Г.В. Авличев, И.А. Говорунова	
2.2.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе здания университета. Обеспечить ежедневное измерение температуры тела работникам на рабочих местах, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.	С.Р. Бахарева, В.А. Еремицкий.	Пр. № 08-01-01/321 от 14.03.2020 г. Пр. № 08-01-01/339 от 23.03.2020 г.
2.3.	Обязать отстраненного работника при температуре 37,2 и выше обратиться в лечебное учреждение по месту жительства, с последующим информированием своего руководителя о вынесенном диагнозе.	Руководители структурных подразделений	
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний с регистрацией в «Журналах регистрации посетителей с подозрением на вирусную инфекцию».	С.Р. Бахарева, В.А.Еремицкий	
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	С.В. Бузычкин, руководители структурных подразделений	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Принятый нормативный локальный акт
2.6.	Запретить проведение на территории АГУ спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий, в том числе в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности, в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) с числом участников более 10 человек одновременно. Важность мероприятия определяет проректор по направлению.	Э.В. Полянская А.М. Трещев А.В. Федотова Ф.М. Рекешева	Пр. № 08-01-01/339 от 23.03.2020 г.
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте университета.	А.Ф. Бурукина, С.Р. Бахарева, С.В. Бузычкин,	
2.8.	Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.	А.Ф. Бурукина, И.А. Говорунова	
2.9.	Запретить выезды работников и обучающихся в университете в иностранные государства, за исключением иностранных граждан, выезжающих в государство постоянного пребывания. Запретить проведение в университете мероприятий, связанных с участием в них иностранных граждан, а также граждан Российской Федерации, прибывших из иностранных государств после 14.02.2020 г. Провести необходимые организационные процедуры по переносу ранее запланированных, въездных/выездных международных мероприятий, на период фактического снижения риска распространения коронавирусной инфекции.	Ф.М. Рекешева И.В. Бочарникова А.Ф. Бурукина	Пр. № 08-01-01/247а от 28.02.2020 г.
2.10.	Обеспечить организацию и проведение учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронно-информационной среде университета или онлайн-курсов МООК платформ.	А.М. Трещёв Деканы Директор колледжа Директор филиала А.Ф. Бурукина	Пр. № 08-01-01/339 от 23.03.2020 г.
2.11.	Подготовить указания об особом режиме работы филиалов и обособленных		

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Принятый нормативный локальный акт
	подразделений.		
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте университета.	С.Р. Бахарева, С.В. Бузычкин	
3.3.	Организовать работу по приёму и выдаче документов сотрудникам, обучающимся и гражданам, обратившимся в университет по принципу «единого окна».	Ф.М. Рекешева А.М. Трещёв, С.Р. Бахарева, А.Ф. Бурукина	Пр. № 08-01-01/339 от 23.03.2020 г.
3.4.	При визуальном выявлении в помещениях лиц с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в университет (письменное обращение, интернет-сервисы, телефонная связь).	С.Р. Бахарева, В.А. Еремицкий	
3.5.	В зданиях университета разместить визуальную информацию по мерам профилактики распространения вируса.	С.Р. Бахарева	
3.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	С.Р. Бахарева, В.А. Еремицкий	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Принятый нормативный локальный акт
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ			
4.1.	Организовать работу по ежедневном представлению информации в Министерство образования и науки Российской Федерации о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет посредством размещения в информационно-аналитической системе «Мониторинг» ежедневно до 18.00 по московскому времени.	Т.В.Степкина И.В. Бочарникова А.Ф. Бурукина Е.В. Шатохина	Пр. № 08-01-01/297 От 11.03.2020 г.
4.2.	Создать в университете оперативный штаб по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.	Э.В. Полянская	Пр. № 08-01-01/321 от 14.03.2020 г.
4.3.	Разместить на сайте университета контактную информацию об ответственных лицах.	С.В. Бузычкин, А.С. Радченко	
4.4.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на интернет-сайте университета о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	С.В. Бузычкин,	
5. Иные мероприятия			
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	С.Р. Бахарева, Г.К. Кудрявцева	
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Руководители структурных подразделений	

План подготовили: А.И. Даниловский – начальник мобилизационного органа;
О.В. Лихолет – начальник отдела ОТ, ГО и ЧС