

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Утверждено
приказом ректора
от 28.09.2022 № 08-01-01/1305

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения высшего
образования Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования Астраханского государственного университета имени В.Н. Татищева (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ им. В.Н. Татищева);

- другими нормативными актами;

- другими локально-нормативными актами Университета.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, ПА) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной

деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Общие требования к организации практической подготовки определяются федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Ответственными за организацию практической подготовки по программам аспирантуры являются заведующие кафедрами и научные руководители аспирантов.

2. Условия организации практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются программой аспирантуры, разработанной в соответствии ФГТ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. Обучающиеся в университете в рамках целевой подготовки могут проходить практику в организациях, с которыми заключен договор на целевую подготовку, если эти организации отвечают требованиям, предъявляемым к профильным организациям (при наличии договора о проведении практической подготовки).

Организация проведения практики обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией-заказчиком.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка территориально (по месту проведения) может быть организована:

- непосредственно в Университете;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация)

2.9. Организация проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, осуществляется университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между университетом и профильной организацией.

2.10. В университете действуют следующие виды договоров:

- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Университетом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (долгосрочный договор);

- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Университетом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (краткосрочный договор).

2.11. Договор заключается не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки.

2.12. Оригиналы договоров хранятся в Университете в течение всего срока обучения аспирантов.

2.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.14. Обучающиеся и работники Университета при организации практической подготовки в профильной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.15. При наличии в профильной организации (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с федеральными нормативными актами.

2.17. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, а также по месту прежней трудовой деятельности обучающегося на основании его заявления по установленной форме.

2.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.19. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок организации практической подготовки

3.1. Объем и формы практической подготовки в элементах ПА устанавливаются их рабочими программами исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее элементов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

3.2. Направление на практику оформляется приказом проректора по образовательной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В приказе указывается руководитель практики от Университета, в случае прохождения практики в Профильной организации указывается руководитель из числа работников профильной организации.

3.3. Ответственность за подготовку приказа несет отдел аспирантуры.

3.4. Руководитель практической подготовки в форме практики от Университета:

- составляет план проведения практической подготовки;
- согласовывает план проведения практической подготовки при проведении ее в профильной организации, с руководителем практической подготовки от профильной организации;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении ее в профильной организации, с руководителем практической подготовки от профильной организации;

- проводит инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т.п.) с обучающимися, направляемыми для прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей ПА;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий практической подготовки;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.5. Руководитель практической подготовки в форме практики от профильной организации:

- согласовывает план проведения практической подготовки с руководителем практической подготовки от Университета;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки с руководителем практической подготовки от Университета;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов ПА (получает разрешение руководства профильной организации на использование ее учебно-методической и материально-технической базы);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.6. Итоги прохождения практической подготовки оцениваются руководителем практической подготовки от Университета на основании отчетной документации по ее результатам, представляемой аспирантом в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки (с учетом результатов оценивания ее итогов руководителем практической подготовки от профильной организации) и собеседования с аспирантом.

3.7. После прохождения практики в отдел аспирантуры представляются следующие документы: утвержденный план практики, отчет о прохождении практики, выписку из заседания кафедры об утверждении отчета о прохождении практики, отзыв-характеристика, подписанная руководителем (руководителями) практики (Приложение 1).

3.8. Неудовлетворительные результаты по практической подготовке или не прохождение практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ

Завкафедрой _____
подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____

ПЛАН

ПРАКТИКИ

(20__ – 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____

Научная специальность _____

Период прохождения практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель (и) практики _____

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы во время практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка о выполнении

Аспирант _____
(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Руководитель практики _____
(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от профильной организации *(при наличии)*
_____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ

Завкафедрой _____
подпись, Ф.И.О.

решение кафедры протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ **ПРАКТИКИ**
(20__ – 20__ учебный год)

Кафедра _____

Ф.И.О. аспиранта _____

Научная специальность _____

Период прохождения практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель (и) практики _____

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Содержание проведенной работы	Тема	Кол-во часов	Дата
1.				
...				
	Общий объем часов			

Основные итоги практики*: _____

**Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, выводы и предложения.*

Аспирант _____
(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Руководитель практики _____
(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от профильной организации **(при наличии)**
_____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Форма выписки из протокола заседания кафедры
об утверждении отчета о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Заседания кафедры _____
Председатель _____
Секретарь _____
Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении _____ практики аспирантов 1 года обучения.

СЛУШАЛИ:

1. Аспиранта 1 года обучения _____ о прохождении им
_____ практики в _____ (указать место
прохождения практики) в период с _____ по
_____.

Кратко изложить результаты проделанной работы.

2. Руководителя практики или заведующего кафедрой о результатах проделанной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Отчет аспиранта 1 года обучения _____ о прохождении _____ практики
утвердить.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

