

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

11.08.2017

Об утверждении макета программы ПП

08.01.01/922

В целях упорядочения процесса организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки приказываю:

1. Утвердить макет программы профессиональной переподготовки (Приложение 1).
2. Применять утвержденный макет при составлении программ профессиональной переподготовки во всех структурных подразделениях университета, реализующих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

И.о. ректора



А.П. Лунев

Первый проректор-проректор по ОД



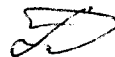
Г.П. Стефанова

Проректор по УР



А.М. Трещев

Начальник УМУ



Т.В. Степкина

Директор ИС и ДПО



Г.В. Файзиева

Приказ подготовил:

Декан ФДПО



Н.У. Ремизова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР
_____ А.М. Трещев

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ректора
от «__» _____ 20__ года
№ _____

ПРОГРАММА

Профессиональной переподготовки
(наименование программы)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры _____
Протокол № ____ от ____ 201__ г.
Зав.кафедрой _____ (_____).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

(цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима).

1.2. Планируемые результаты обучения

(описание перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения).

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

(указать уровень образования).

1.4. Программа разработана на основе:

профессионального(ых) стандарта(ов) _____
(указать профессию)

или квалификационных требований по _____
(название должности)

1.5. Объем программы

(трудоемкость - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, в том числе количество аудиторных часов).

1.6. Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий).

1.7. Срок освоения программы

(определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Распределение по формам контроля			Часов				
		экзамен	зачет	Курсовая работа (проект)	Всего	Из них аудиторных			СРС
						Всего	ЛК	ПЗ	
		Число часов							
		Число экзаменов							
		Число зачетов							
		Итоговая аттестация			ИАР/ИАЭ				

ЛК – лекции

ПЗ – практические занятия, семинары

СРС – самостоятельная работа слушателей

ИАР – итоговая аттестационная работа

ИАЭ – итоговый аттестационный экзамен

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Тематический план каждой дисциплины учебного плана (с указанием разделов, модулей, тем)	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.				Формы текущего контроля
				ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

ЛК – лекции

ПЗ – практические занятия, семинары

ЛР – лабораторные работы

СРС – самостоятельная работа слушателей

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ²⁾	Наименование учебной дисциплины (курса, раздела, модуля)
²⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин (курсов, разделов, модулей)

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Содержание практических занятий или семинаров (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Учебная дисциплина (курс, раздел, модуль)				
Примечание – При отсутствии одного или нескольких видов учебных занятий, СРС соответствующие графы можно исключить.				

2.5. Оценка качества освоения программы

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

2.5.2. Оценочные материалы

2.5.3. Методические материалы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3. Кадровое обеспечение

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание _____ (подпись) _____ (дата)

Автор-составитель программы:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание _____ (подпись) _____ (дата)