

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 080101/1615

Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, в АГУ и Регламента организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, в АГУ

В соответствии с приказом Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390 (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) **приказываю:**

1. Считать утратившим силу приказ по университету № 08-01-01/527 от 18.05.2020.

2. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Астраханском государственном университете (Приложение 1).

3. Утвердить Регламент организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Астраханском государственном университете (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

/ Ректор



К.А. Маркелов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



А.М. Трещев

Начальник УМУ



Т.В. Степкина

Директор колледжа АГУ



С.В. Куняшова

Председатель ОСО

П.Д. Гнидин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования, в Астраханском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Астраханском государственном университете (далее – Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Цели, задачи и объемы практической подготовки, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (или университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с

Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Астраханским государственным университетом, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Александра Михайловича Трещева, действующего на основании приказа от _____ № _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (Приложение № 1);

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. Вносить предложения Профильной организации по совершенствованию организации проведения практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Вносить предложения в Организацию по улучшению организации проведения практической подготовки обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «____» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Полное наименование

Адрес:

ИНН

Наименование
должности _____ / _____ /
М.П.

Организация:

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет»

Адрес: 414056, г. Астрахань,
ул. Татищева, д. 20а

ИНН: 3016009269

Проректор
по учебной работе _____ /А.М. Трещев/
М.П.

Руководителю

наименование организации

Ф.И.О. руководителя

ЗАЯВКА

на организацию и осуществление практической подготовки обучающихся (* _____)
в рамках Договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Астрахань

« _____ » _____ 20__ года

1. В соответствии с п. 1.2. Договора Организация просит принять нижеперечисленных обучающихся для осуществления практической подготовки в Профильной организации:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Курс, форма обучения	Направление подготовки/ специальность

2. Сроки реализации практической подготовки: с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

3. План-задание на практику:

Проректор по УР

/ _____ /

Декан

/ _____ /

Завкафедрой

/ _____ /

Руководитель практической подготовки
от кафедры
Тел:

/ _____ /

Примечание:

* – указать форму проведения практической подготовки (например, практики, занятия семинарского типа, мастер-классы и т.д.)

**Перечень
помещений Профильной организации, используемых
для организации и осуществления практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации, осуществляющей практическую подготовку обучающихся	Площадь помещения, м2

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, осуществляющей практическую подготовку обучающихся, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
Адрес: 414056, г. Астрахань,
ул. Татищева, д. 20а

Проректор по учебной работе _____ /А.М. Трещев/

М.П.

Организация, осуществляющая практическую подготовку обучающихся

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Астраханским государственным университетом, и организацией осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Трещева А.М., действующего на основании приказа от 20.10.2020 г. № 08-01-01/1135, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация Профильной организацией практической подготовки обучающихся Университета (в форме практики) по направлению подготовки/специальности _____,

шифр, наименование

по _____,
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

1.2. Начало практической подготовки: « ____ » _____ 20__ г.;

окончание практической подготовки « ____ » _____ 20__ г. включительно.

1.3. Университет направляет, а Профильная организация принимает в сроки, указанные в п. 1.2, для осуществления практической подготовки следующих обучающихся Университета: _____

ФИО обучающегося (-щихся), группа

2. Обязанности сторон.

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.5. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.6. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, посещаемости сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Своевременно проинформировать обучающихся о времени и месте прохождения практической подготовки, при необходимости организовать доставку обучающихся до Профильной организации.

2.2.2. При невыполнении Профильной организацией обязанностей, указанных в п. 2.1.1. настоящего договора, в случаях простоев и привлечения обучающихся к работам, не относящимся к профессии, получаемой ими в Университете, отозвать обучающихся с практической подготовки.

2.2.3. Назначить для каждого из направляемых на практическую подготовку обучающихся руководителя по практической подготовке из числа преподавателей выпускающих кафедр.

2.2.4. Оказать руководителям практической подготовки от Профильной организации методическую помощь в организации и осуществлении практической подготовки, обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации в период практической подготовки.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Профильная организация несет ответственность за создание безопасных условий труда в период осуществления практической подготовки обучающихся.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Университет»

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
Адрес: 414056, г. Астрахань,
ул. Татищева, д. 20а
ИНН 3016009269

Проректор
по учебной работе _____ /А.М. Трещев/
подпись ФИО

М.П.

«Профильная организация»

Наименование: _____

Адрес: _____

ИНН _____

Наименование
должности _____ / _____ /
подпись ФИО

М.П.

Начальник ОПиГА _____ /М.В. Козак/
подпись ФИО

Декан _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение № 2
к приказу № 080109/1615 от 30.12.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения
практик обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования,
в Астраханском государственном университете

Астрахань-2020

Содержание

1. Область применения
2. Общие положения
3. Организация практики
4. Реализация практики
5. Внесение изменений

Приложения

- Приложение 1. Образцы приказов о направлении на практику
- Приложение 2. Выписка из протокола заседания совета отделения (образец)
- Приложение 3. Направление на практику (образец)
- Приложение 4. Дневник практики (образец)
- Приложение 5. Индивидуальное задание обучающегося (образец)
- Приложение 6. Совместный рабочий план проведения практики (образец)
- Приложение 7. Аттестационный лист (образец)
- Приложение 8. Характеристика о прохождении практики (образец)
- Приложение 9. Образцы титульного листа отчёта по практике

1. Область применения

1.1. Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Астраханском государственном университете (далее – Регламент), разработан в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), в Астраханском государственном университете (далее – Положение).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает функции и порядок взаимодействия отделений, преподавателей колледжа АГУ в процессе организации и проведения практики.

1.3. Настоящий Регламент обязателен к применению для всех отделений колледжа АГУ, преподавателей, участвующих в реализации ОПОП СПО, а также для обучающихся, осваивающих данные программы.

2. Общие положения

2.1. Регламент определяет порядок организации и проведения практики в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.3. Программы практик разрабатываются и утверждаются колледжем АГУ самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3. Организация практики

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным

видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем АГУ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях АГУ либо в организациях, в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее - университет).

3.7. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

3.9. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем АГУ в соответствии с ОПОП СПО.

3.11. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.12. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.13. Колледж АГУ:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики

в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки с профильными организациями;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.14. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практик от профильных организаций, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающими овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. Направление на практику оформляется приказом по университету, подписанный проректором по учебной работе, в котором указано закрепление каждого обучающегося за профильной организацией, а также имена руководителей, вид и сроки прохождения практики.

3.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по

месту работы при условии, что осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и с данной организацией заключен договор о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, в Астраханском государственном университете.

3.17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа АГУ и от профильной организации.

3.19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем АГУ.

3.20. По результатам практики руководителями от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложения 7, 8).

3.21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем от профильной организацией (заверяется подписью и печатью).

3.21.1. Дневник практики (Приложение 4) заполняется обучающимся во время прохождения практики рукописным текстом, подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем практики от колледжа АГУ, заместителем директора колледжа АГУ по производственной работе, а также должен быть заверен печатью профильной организации. К дневнику также прикладывается индивидуальное задание обучающегося (Приложение 5).

3.21.2. Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен согласно методическим рекомендациям, подписан обучающимся, руководителем практики от профильной организации, руководителем практики от колледжа АГУ, заместителем директора колледжа АГУ по производственной работе, заверен печатью и оценен по пятибалльной системе (Приложение 9).

3.21.3. Отчет по учебной практике должен содержать не менее 6 страниц машинописного текста, шрифтом - Times New Roman, и размером - 14 п.

3.21.4. Отчет по производственной практике должен содержать не менее 10 страниц машинописного текста, шрифтом - Times New Roman, и размером - 14 п.

3.21.5. Отчет по преддипломной практике должен содержать не менее 15 страниц машинописного текста, шрифтом - Times New Roman, и размером - 14 п.

3.21.6. На основании записей в дневнике и согласно выданному

индивидуальному заданию обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами документации, соответствующими темам практики.

3.21.7. По завершении прохождения практики обучающийся предоставляет отчет своему руководителю практики от колледжа АГУ.

3.22. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.23. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

3.24. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.25. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и колледжа АГУ об уровне освоения профессиональных компетенций;

– наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

– полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.26. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж АГУ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Реализация практики

4.1. Обучающиеся колледжа АГУ могут проходить практику:

- в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- в структурном подразделении университета;
- по месту трудовой деятельности, если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

4.2. Требования к месту практики определяются рабочей программой соответствующей практики. Оценка соответствия места прохождения практики рабочей программе проводится руководителем практики от колледжа.

4.3. Заключение и регистрация договора о практической подготовке с профильной организацией.

Прохождение всех видов практик осуществляется на основании договора о

практической подготовке обучающихся (далее – Договор), заключенного с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (за исключением случаев, когда практика организуется в структурных подразделениях университета).

Договоры заключаются по разработанным образцам согласно Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, в Астраханском государственном университете.

Возможны два вида договоров:

– долгосрочный договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Астраханским государственным университетом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программе;

– краткосрочный договор о практической подготовке о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Астраханским государственным университетом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Договоры оформляются печатным способом в двух экземплярах и согласуются с директором колледжа АГУ и начальником отдела практик и госаттестации (далее – отдел ПиГА).

Заключение долгосрочных договоров с профильными организациями об организации практической подготовки обучающихся в колледже АГУ осуществляет заместитель директора колледжа АГУ по производственной работе совместно с отделом ПиГА. Реестр баз практической подготовки обучающихся университета по долгосрочным договорам формируется в отделе ПиГА. Долгосрочные договоры регистрируются и хранятся в отделе ПиГА (ответственный – начальник отдела ПиГА).

Заключение краткосрочных договоров, их регистрация и хранение осуществляется в колледже АГУ (ответственный – директор колледжа).

4.3.1. Заключение договора о практической подготовке обучающихся с профильной организацией является обязательным условием организации практики. Исключением является случай, когда место практики – структурное подразделение университета.

4.3.2. Распределение обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, по местам практик производится отделением колледжа АГУ. Основанием для закрепления обучающихся за профильной организацией (местом проведения практики) является долгосрочный или краткосрочный договор о прохождении практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, с профильной для их специальности организацией, а также приказ по университету о направлении обучающихся на практику.

Если практика реализуется в структурном подразделении АГУ, основанием для закрепления обучающихся является приказ по университету о направлении на практику.

4.4. Обучающиеся закрепляются за профильными организациями на заседаниях советов соответствующих отделений колледжа АГУ согласно заключенным договорам.

4.5. Заведующие отделением оформляют выписку из протокола заседания

совета отделения с указанием места прохождения практики, данных (ФИО и должность) руководителя практики от профильной организации, руководителя практики от колледжа по каждому обучающемуся (Приложение 2), и затем предоставляют ее заместителю директора колледжа АГУ по производственной работе, не позднее чем за 15 дней до начала практики.

4.6. Заместитель директора колледжа АГУ по производственной работе согласно календарному учебному графику, учебному плану, а также выписке из протокола заседаний советов отделений составляет макет приказа о направлении на практику.

4.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, приказом по университету, подписанным проректором по учебной работе, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа АГУ, и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.8. Согласно приказу обучающимся выдается направление на практику установленной формы (Приложение 3).

4.9. Руководитель практики от колледжа АГУ разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий план (график) проведения практики и индивидуальные задания обучающимся, предусмотренные программой практики (Приложения 5, 6).

4.10. Руководителем практик от университета является заместитель директора колледжа АГУ по производственной работе, который:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- готовит проект приказа о практике обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала практики;

- анализирует отчеты руководителей практики составленный по итогам практики и готовит сводный отчет колледжа АГУ.

4.11. Руководитель практики от колледжа АГУ:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильные организации;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- разрабатывает методические рекомендации по оформлению отчета практики, учитывая особенность рабочей программы и реализуемого ФГОС СПО.

- производит контроль посещаемости и качества выполняемых работ на местах проведения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- готовит отчет руководителя практики.

4.12. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Обучающиеся могут найти организации для прохождения практики самостоятельно: после согласования места прохождения практики с руководителем практики от колледжа АГУ посредством предоставления заявления на имя заместителя директора колледжа по производственной работе с приложенными к нему реквизитами организации, не позднее чем за 30 рабочих дней до начала практики.

4.13.1. Заявление визируется руководителем практики или заведующим отделением, после чего принимается в работу и составляется краткосрочный договор с профильной организацией о прохождении практики в строго установленные сроки.

4.14. Продолжительность рабочей недели дня обучающихся при прохождении производственной и учебной практики в организации не более 36 часов в неделю:

- при 6-дневной рабочей неделе организации, продолжительность рабочего дня обучающегося проходящего практику не более 6 часов в день;
- при 5-дневной рабочей неделе организации, продолжительность рабочего дня обучающегося проходящего практику, в соответствии с табелем учета времени нахождения обучающегося на практике, который составляется организацией на базе которого проходит практика и согласуются между руководителями практики.

4.15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Внесение изменений

Основанием для внесения изменений в настоящий Регламент являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- приказы ректора Астраханского государственного университета.



(практика проходит в единые сроки, но в разных организациях)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

О направлении на практику

Колледж
Астраханского государственного университета

Специальность (наименование специальности*)
Форма обучения Очная/Очно-заочная/Заочная

§1

Направить следующих студентов ___ курса группы _____ (указывается код группы*) на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (вид и тип практики указывается в соответствии с учебным планом*) согласно календарному учебному графику в период с _____ по _____ и назначить руководителями практики от профильных организаций должностных лиц согласно списку:

№	ФИО	Профильная организация (наименование*)	Руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность*)
1	Иванова Ивана Ивановича		
...	...		
12	Паршину Анну Владимировну		

В списке 12 человек. Последняя фамилия – Паршина А.В.

§2

Финансовое обеспечение практики осуществить в соответствии с утвержденной сметой № _____ от _____ (указанный параграф не включается, если смета не предусмотрена, если смета утверждена, к приказу приложить копию*)

§3

Назначить руководителями практики от колледжа:
Сергеева Д.И., заведующего отделением (наименование отделения*);
Петрову М.И., преподавателя отделения (наименование отделения*).

Основание: выписка из протокола заседания совета отделения (наименование отделения*) от (дата*), график учебного процесса за 202_-202_ учебный год.

Проректор по учебной работе
Начальник УМУ
Начальник ОПиГА
Директор колледжа АГУ

Исполнитель: ФИО (тел. _____)

*данный текст не печатается

(практика проходит в единые сроки и в одной и той же организации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

О направлении на практику

Колледж
Астраханского государственного университета

Специальность _____ *(наименование специальности*)*
 Форма обучения _____ *Очная/Очно-заочная/Заочная*

§1

Направить следующих студентов _____ курса группы _____ *(указывается код группы*)* на полевую базу в пос. Нижний Баскунчак Астраханской области *(наименование организации в соответствии с договором о практической подготовке*)* для прохождения учебной практики *(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)* *(вид и тип практики указывается в соответствии с учебным планом*)* согласно календарному учебному графику в период с _____ по _____ и назначить руководителями практики от профильной организации должностных лиц согласно списку:

№	ФИО	Руководитель практики от профильной организации <i>(ФИО, должность*)</i>
1	Иванова Ивана Ивановича	
...	...	
12	Паршину Анну Владимировну	

В списке 12 человек. Последняя фамилия – Паршина А.В.

§2

Финансовое обеспечение практики осуществить в соответствии с утвержденной сметой № _____ от _____ *(указанный параграф не включается, если смета не предусмотрена, если смета утверждена, к приказу приложить копию*)*

§3

Назначить руководителями практики от колледжа:
 Сергеева Д.И., заведующего отделением *(наименование отделения*)*;
 Петрову М.И., преподавателя отделения *(наименование отделения*)*.

Основание: выписка из протокола заседания совета отделения *(наименование отделения*)* от *(дата*)*, график учебного процесса за 202_ -202_ учебный год.

Проректор по учебной работе
 Начальник УМУ
 Начальник ОПиГА
 Директор колледжа АГУ

Исполнитель: ФИО (тел. _____)

**данный текст не печатается*

(в приказе есть иностранные обучающиеся, практика проходит в единые сроки, но в разных организациях)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

О направлении на практику
 В контингенте приказа есть иностранные студенты

Колледж
Астраханского государственного университета

Специальность *(наименование специальности*)*
 Форма обучения *Очная/Очно-заочная/Заочная*

§1

Направить следующих студентов ___ курса группы _____ *(указывается код группы*)* на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) *(вид и тип практики указывается в соответствии с учебным планом*)* согласно календарному учебному графику в период с _____ по _____ и назначить руководителями практики от профильных организаций должностных лиц согласно списку:

№	ФИО	Профильная организация <i>(наименование*)</i>	Руководитель практики от профильной организации <i>(ФИО, должность*)</i>
1	Агаева Султана		
...	...		
5	Язмуратову Розай		

В списке 5 человек. Последняя фамилия – Язмуратова Р.

§2

Назначить руководителями практики от колледжа АГУ:
 Сергеева Д.И., заведующего отделением *(наименование отделения*)*;
 Петрову М.И., преподавателя отделения *(наименование отделения*)*.

Основание: выписка из протокола заседания совета отделения *(наименование отделения*)* от *(дата*)*, график учебного процесса за 202_-202_ учебный год.

Проректор по учебной работе
 Проректор по внеучебной и социальной работе
 Начальник УМУ
 Начальник отдела по работе с иностранными студентами
 Начальник ОПиГА
 Директор колледжа АГУ

Исполнитель: ФИО (тел. _____)

**данный текст не печатается*

(приказ по практике, предполагающей в период ее прохождения выезд за пределы г. Астрахани)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

О направлении на практику

Колледж
Астраханского государственного университета

Специальность _____ (наименование специальности)
 Форма обучения _____ Очная/Очно-заочная/Заочная

§1

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком провести учебную практику (практику по получению профессиональных умений и навыков) (*вид и тип практики указывается в соответствии с учебным планом**) для студентов ___ курса группы _____ (*указывается код группы**) в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

§2

Для проведения I этапа учебной практики на базе Ярославского государственного университета (г. Ярославль) направляются в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. следующие обучающиеся колледжа АГУ:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося
1	Иванов Иван Иванович
...	...
5	Паршина Анна Владимировна

В списке 5 человек. Последняя фамилия – Паршина А.В.

§3

Финансовое обеспечение практики осуществить в соответствии с утвержденной сметой № _____ от _____ (*указанный параграф не включается, если смета не предусмотрена, если смета утверждена, в приказу приложить копию**).

§4

Назначить:

Сергеева Д.И., заведующего отделением (*наименование отделения**) - ответственным за проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;

Петрову М.И., преподавателя отделения (*наименование отделения**) – руководителем учебной практики.

Денисову К.А., старшего менеджера (*должность и наименование организации**) руководителем учебной практики от профильной организации.

Основание: выписка из протокола заседания совета отделения (*наименование отделения**) от (*дата**), график учебного процесса за 202_-202_ учебный год, служебная записка

руководителя практики от колледжа АГУ на имя проректора по учебной работе о согласовании руководителей практики от профильной организации.

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Начальник ОПиГА

Директор колледжа АГУ

Исполнитель: ФИО (тел. ____)

**данный текст не печатается*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Колледж
Астраханского государственного университета

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

От 10. 09. 2020 г.

№ 1

заседания совета отделения _____
_____ колледжа АГУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ - Иванова М.И.

СЕКРЕТАРЬ - Петрова Е.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Сидорова Н.А., Кузнецова Т.В., Агаева И.И., Смирнова О.В.,
Потапова Р.А., Головченко А.Ю.

СТЕНОГРАММА 3 ВОПРОСА:

СЛУШАЛИ: Иванову М.И. об организации учебной практики по специальности
_____.

РЕШЕНИЕ ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:

Следующие студенты ___ курса группы _____ направляются на учебную практику
согласно календарному учебному графику в период с _____ 202_ года по _____
202_ года и назначаются руководителями практики от профильных организаций
должностные лица согласно списку:

№	Фамилия Имя Отчество	Профильная организация (наименование*)	Руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность*)
1	Михайленко Александра Валерьевна		
2	Халмеева Инара Ильдаровна		

Назначить руководителями практики от колледжа АГУ:

Нургалиева Р.Д., преподавателя отделения _____
Акмаеву Г.Ф., преподавателя отделения _____

Основание: график учебного процесса, договоры с профильными организациями о
практической подготовке обучающихся.

Председатель

Секретарь

Директор колледжа АГУ

*данный текст не печатается

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ
(печтается на официальном бланке письма)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный
университет)
Татищева ул., д. 20а, Астрахань, 414056,
Тел. (8512) 24-64-74; факс (8512) 24-68-64
E-mail: asu@asu.edu.ru
<http://www.asu.edu.ru>

Директору

*(наименование профильной
организации)**

*(ФИО руководителя профильной
организации)**

№ _____

На № _____ от _____

Колледж АГУ

Уважаемый _____!
*(ИО руководителя профильной организации)**

Просим Вас рассмотреть возможность приёма на
учебную/производственную практику студента __ курса группы _____
отделения _____,

*(наименование отделения)**

обучающегося по специальности _____

*(наименование специальности)**

на период с _____ по _____ 20 __ года в

*(наименование организации)**

Директор

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
Тел. _____

(практика проходит в профильной организации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж «АГУ»

ДНЕВНИК
учебной/производственной/преддипломной практики

по ПМ _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(шифр, название)

Группа _____

Курс _____

Период практики с _____ по _____

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной организации)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

/ _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Зам. директора по производственной работе / _____ / _____
подпись (ФИО)

(практика проходит в структурном подразделении АГУ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж «АГУ»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

по ПМ _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(шифр, название)

Группа _____

Курс _____

Период практики с _____ по _____

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

Руководитель практики в
структурном подразделении АГУ _____
(должность)

/ _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Зам. директора по производственной работе / _____ / _____
подпись (ФИО)

Основные требования ведения дневника*

1. Дневник — основной документ на время прохождения практики.
2. Студент должен соблюдать аккуратность при заполнении дневника и содержать его в надлежащем виде.
3. Во время прохождения практики студент должен записывать в дневнике все, что сделано за день.
4. Не реже, чем один раз в неделю, студент обязан подавать дневник на просмотр руководителю практики от колледжа и от организации, которые проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные задания и делают необходимые отметки.
5. После окончания практики дневник должен быть просмотрен руководителями практики, которые делают характеристику и подписывают его.
6. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике и характеристикой, сдается руководителю практики от колледжа.

** данный раздел – рекомендации, в отчет не включается*

**Совместный рабочий план (график) проведения
производственной/преддипломной практики**

Специальность: _____

Форма обучения: _____ Курс: _____

Вид практики: _____

Сроки проведения практики: _____

Структурное подразделение: Колледж АГУ

Наименование профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	Организационное собрание	__ день		
2	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	__ день		
3	Выполнение индивидуального задания, предусмотренного руководителем практики	__ дней		
4	Оформление дневника и отчета по практике	__ день		
ИТОГО:		__ дней		

Руководитель практики
от колледжа АГУ

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
 студента ____ курса группы _____, обучающегося по специальности _____
 проходившего _____ практику в _____
(вид практики)

(наименование профильной организации/структурное подразделение АГУ)
 с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Критерии оценки:

- 5 баллов – качество высокое, ярко выраженное, проявляется всегда;
- 4 балла – качество среднее, проявляется в зависимости от ситуации;
- 3 балла – качество умеренно выраженное, проявляется редко;
- 2 балла – качество выражено слабо, не выражено.

В ходе практики показал(а) следующие результаты:

№ п/п	Показатели деятельности	Баллы	Примечания
1	Отношение к работе, профессии		
1.1			
2	Качество и результативность		
2.1			
3	Исполнительность и ответственность		
3.1			
4	Взаимодействие с окружающими		
4.1			
5	Способность к адаптации		
5.1			

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа АГУ/ _____ / _____
 подпись (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации/
 в структурном подразделении АГУ* _____
 (должность)

/ _____ / _____
 подпись (фамилия, имя, отчество)

**оставить нужный вариант*

Характеристика

На студента _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
____ курса группы _____, обучающегося по специальности _____
проходившего _____ практику в _____
(вид практики)

(наименование профильной организации/структурное подразделение АГУ)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Характеристика профессиональной деятельности на предприятии/организации:

Руководитель практики от организации/
в структурном подразделении АГУ*

(должность)
/
подпись / _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

(практика проходит в профильной организации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж «АГУ»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной/
преддипломной практики

в профильной организации _____

студента _____ курса группы _____
 _____,
 (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по специальности _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации _____
 (должность)

/ _____ / _____
 подпись (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
 подпись (Ф.И.О.)

Зам. директора по производственной работе / _____ / _____
 подпись (Ф.И.О.)

Астрахань 20__ г.

(практика проходит в структурном подразделении АГУ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж «АГУ»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

в структурном подразделении АГУ _____

студента _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по специальности _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики в
структурном подразделении АГУ _____
(должность)

/ _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

Зам. директора по производственной работе / _____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

Астрахань 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж «АГУ»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

студента _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по специальности _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

Зам. директора по производственной работе / _____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

Астрахань 20__ г.