

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

24.12.2019

№ 080101/1633

Об утверждении Положения об эффективном контракте
работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет»

В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н и на основании протокола Ученого совета Астраханского государственного университета от 29.08.2019 №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об эффективном контракте работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (Приложение №1).

2. Ознакомить под подпись работников с Положением об эффективном контракте работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (отв. – руководители структурных подразделений).

3. Разместить Положение об эффективном контракте работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» на официальном интернет-портале университета (отв. – С.В. Бузычкин).

Ректор



К.А. Маркелов

Начальник УД



А.Ф. Бурукина

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «24» 12.2019 № 080101/1633

ПОЛОЖЕНИЕ**об эффективном контракте работников федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет»****1. Общие положения**

1.1. Положение об эффективном контракте работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников университета, создания условий для дифференциации вознаграждения работников и стимулирования в зависимости от достигнутых ими показателей эффективности деятельности, а также в целях мотивации результативности деятельности работников и определяет порядок заключения эффективного контракта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы (утверждено Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ от 06.12.2017);

• Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

• Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – университет) на 2019-2024гг.;

• Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

• Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными актами АГУ.

2. Основные понятия

Эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг.

Трудовая функция – это работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью с указанием квалификации; конкретные виды поручаемой работнику работы, установленные трудовым договором.

Стимулирующие выплаты – выплаты, устанавливаемые, начисляемые и выплачиваемые работникам в зависимости от достижения показателей эффективности их деятельности.

Система эффективного контракта – совокупность управленческих функций, оценочных критериев, сведений, локальных актов, дающих возможность оценить эффективность деятельности работников и структурных подразделений университета и установить оплату труда работника в соответствии с этой оценкой.

3. Основные подходы к содержанию эффективного контракта

3.1. Эффективный контракт регулирует трудовые отношения между работодателем и работником, которые основаны на:

- наличии государственного задания и целевых показателей эффективности работы, утвержденных учредителем в лице Министерства науки и высшего образования;

- наличии приоритетных направлений деятельности;

- системе оплаты труда, учитывающей различия в сложности выполняемой работы, а также в количестве затраченного труда;

- конкретизации трудовых функций работника, критериев эффективности его деятельности по приоритетным направлениям деятельности университета, и условий оплаты труда.

3.2. Эффективный контракт в полной мере соответствует уставным целям университета и статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации, и не является новой правовой формой трудового договора.

3.3. В эффективном контракте в отношении каждого работника в обязательном порядке устанавливаются:

- трудовая функция;
- условия оплаты труда;
- порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера;
- иные условия, определенные трудовым законодательством РФ.

3.4. Условия установления надбавок стимулирующего характера за выполнение приоритетных критериев эффективности деятельности должны быть понятны работодателю и работнику и не иметь двойного толкования.

3.5. Для оценки эффективности деятельности работников используются критерии, показатели, указывающие на результаты труда работников, их участие в повышении результатов деятельности университета, достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с показателями мониторинга деятельности университета.

3.6. Показатели эффективности деятельности работников университета, а также критерии их оценки определяются нормативными локальными актами университета.

3.7. Показатели эффективности деятельности конкретного работника могут пересматриваться ежегодно. Изменение условий действующего трудового договора с работником университета осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. При отсутствии изменений показателей эффективности деятельности продолжают действовать ранее установленные показатели эффективности.

3.9. Выплаты стимулирующего характера работникам университета устанавливаются в зависимости от достижения показателей эффективности деятельности и в соответствии с:

- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

- Положением о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательскому составу и научным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

- иными локальными нормативными актами университета.

3.10. Размер величины стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта определяется с учетом финансово-экономических возможностей университета.

3.11. Основанием для начисления стимулирующих выплат является приказ ректора с указанием размера и периода выплаты работнику.

3.12. За не достижение показателей эффективности деятельности работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок заключения эффективного контракта с работником университета

4.1. Заключение трудового договора (эффективного контракта) осуществляется по соглашению между работником и Университетом в следующем порядке:

- при приеме на работу с использованием формы трудового договора (эффективного контракта), разработанной в соответствии с Приложением №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р.

- с работниками университета путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.2. Изменение определенных сторонами условий трудового договора осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр эффективного контракта (трудового договора) передается работнику, другой экземпляр хранится у работодателя. Получение работником экземпляра эффективного контракта (трудового договора) подтверждается подписью работника на экземпляре эффективного контракта (трудового договора), хранящемся у работодателя.

5. Порядок подведения итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников

5.1. Подведение итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников осуществляется Комиссией по оценке эффективности деятельности работников АГУ (далее – Комиссия), созданной приказом ректора.

Порядок работы Комиссии определяется локальными нормативными актами университета.

5.2. Работники предоставляют руководителю структурного подразделения материалы, подтверждающие достижения показателей эффективности своей деятельности.

5.3. Руководитель структурного подразделения обобщает поступившую информацию от работников и подает служебную записку в Комиссию с приложением индивидуальных показателей работников с подтверждающими документами.

5.4. Итоговую оценку эффективности деятельности работников осуществляет Комиссия.

5.5. Решение об эффективности деятельности и установлении соответствующих стимулирующих выплатах и их размерах принимается членами Комиссии персонально в отношении каждого работника.

5.6. Работники и руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за достоверность представленных данных.

5.7. Работники, не достигшие показателей эффективности деятельности, не предоставившие документы для назначения стимулирующих выплат, не могут претендовать на стимулирующие выплаты.

5.8. Работник в случае несогласия с итоговой оценкой эффективности своей деятельности вправе обратиться в Комиссию с заявлением о проведении дополнительной проверки предоставленных материалов для начисления стимулирующих выплат.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие приказом ректора и действует до даты принятия нового локального акта.

6.2. По мере совершенствования системы оценки эффективности в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по стратегическому
развитию

Проректор по учебной работе


Проректор по научной работе


Проректор по внеучебной и
социальной работе

Начальник управления делами


Начальник финансово-
экономического управления


Начальник юридического отдела


 Э.В. Полянская

 А.М. Трещев

 А.В. Федотова

 Ф.М. Рекешева

 А.Ф. Бурукина

 Г.К. Кудрявцева

 Г.В. Авличев