

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

03.11.2023

№ 08-01-01/1589

*Об утверждении Положения о кураторстве
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»*

В целях уточнения принципов, норм и задач в рамках деятельности кураторов учебных групп в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» и на основании решения Ученого совета (протокол №5 от 30.10.2023 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторстве в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ №08-01-01/924 от 01.09.2020 «Об утверждении Положения о кураторстве в Астраханском государственном университете».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Рекешеву Ф.М.

Врио ректора



Г.В. Станкевич

Согласовано:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



Ф.М. Рекешева

Начальник юридического отдела



Д.В. Ковалев

Начальник общего отдела



М.И. Безниско

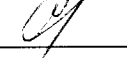
Начальник управления молодежной политики
и воспитательной деятельности



Н.Г. Цибизова

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
АГУ им. В.Н. Татищева
от 30.10.2023 г. протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора АГУ им. В.Н. Татищева


Г.В.Станкевич
Введен приказом от 23.11.2023 г.
№ 08-01-01/1589.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторстве учебных групп федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторстве учебных групп (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного университета высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет) определяет основные принципы, нормы и задачи деятельности куратора учебной группы 1 и 2 курса уровня бакалавриата, специалитета института/филиала (далее - Куратор) в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса обучающихся в университете.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральными законами: от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, реализуемые в университете;
- Устав и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», регулирующие образовательный и воспитательный процесс;
- Решения Ученого совета университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Концепция воспитательной работы университета;
- Рабочие программы воспитания;
- Календарный план воспитательной работы;
- Настоящее Положение.

1.3. Основными целями деятельности куратора являются организация воспитательной и внеучебной работы со студентами, формирование и развитие личности студентов, создание условий для их самоопределения и социализации

на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

1.5. В соответствии с основными целями воспитания обучающихся в качестве основных приняты следующие направления: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни, правовое воспитание и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде, профессионально-трудовое, культурно-творческое, научно-образовательное. Данные направления должны присутствовать в планах работы куратора.

1.6. Основные задачи деятельности куратора:

- оказание помощи обучающимся в адаптации к студенческой жизни, учебно-воспитательному процессу в университете;
- всестороннее изучение и сплочение студентов группы, оказание им помощи в формировании актива группы;
- организация взаимодействия с родителями обучающихся и профессорско-преподавательским составом в решении проблем интеграции, обучения и воспитания студентов группы;
- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, науке и будущей профессиональной деятельности;
- содействие в выявлении и развитии творческого потенциала обучающихся, привлечение к различным видам внеаудиторной воспитательной деятельности;
- содействие в формировании социальной зрелости и активной гражданской позиции обучающихся, развитии их самостоятельности, ответственности, инициативности;
- приобщение студентов к культуре, искусству, содействие повышению общей и речевой культуры студентов, искоренению сквернословия в их среде;
- содействие развитию потребности студентов в труде и здоровом образе жизни;
- проведение профилактической работы, направленной на противодействие асоциальным, девиантным проявлениям, противодействию терроризму и экстремизму в образовательной среде и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Деятельность куратора осуществляется на основе концепции воспитательной работы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы института (факультета, филиала).

1.8. Куратором назначается работник университета, занимающий должность профессорско-преподавательского состава, научный работник, имеющие стаж работы в университете не менее 1 года.

1.9. Назначение кураторов и закрепление за ними учебных групп сроком на 1 учебный год, а также освобождение куратора от исполнения возложенных на него обязанностей утверждается приказом ректора.

1.10. Требования к уровню профессиональной подготовки куратора

учебной группы: знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с обучающимися); знание индивидуальных и возрастных особенностей молодежи; знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений молодежной политики и воспитательной деятельности в университете; наличие организаторских умений и навыков; наличие коммуникативных способностей.

1.11. Численность обучающихся, курируемых одним куратором, не может превышать 70 человек.

1.12. Кураторы получают ежемесячную доплату в размере, установленном приказом ректора.

1.13. Основными показателями эффективности работы кураторов являются:

- показатели академической успеваемости студентов группы;
- отсутствие правонарушений и случаев нарушения студентами группы Правил внутреннего распорядка университета и Правил внутреннего учебного распорядка университета;
- уровень развития коллективных отношений и отсутствие конфликтных ситуаций в группе;
- количество студентов, занятых в студенческих общественных объединениях, творческих коллективах, волонтерской деятельности и др.;
- степень общественной активности студентов учебной группы и их участия в мероприятиях федерального, регионального и внутривузовского значения.

2. Содержание работы куратора

2.1. В соответствии с возложенными задачами Куратор выполняет следующие функции:

- реализация совместно с институтом/ факультетом/ филиалом календарного плана воспитательной работы и рабочих Программ воспитания;
- содействие по выявлению и разрешению проблем, связанных с организацией обучения студентов;
- проведение во внеучебное- время встреч со студентами для обсуждения их проблем и информирования о деятельности университета;
- оказание помощи студенческому коллективу при формировании студенческого актива курса и организации работы старост учебных групп;
- выявление студентов, нуждающихся в материальной помощи и социальной стипендии;
- содействие в профессионализации обучающихся, получения ими дополнительных компетенций, необходимых для профессионального становления, самоопределения, самореализации в созидательной деятельности;
- содействие в работе по вовлечению студентов в научную деятельность (для участия в научных студенческих конференциях, семинарах, конкурсах студенческих работ, конкурсах на повышенную академическую стипендию, формирования студенческих исследовательских объединений);
- оказание поддержки обучающимся в трудных жизненных ситуациях;
- выявление индивидуальных проблем, связанных с обучением студентов;

- оказание консультативной помощи при освоении студентами знаний и навыков с целью эффективной их адаптации, прежде всего на первом курсе, к обучению в Университете;

- содействие в разрешении и, по возможности, предупреждению личных трудностей и межличностных конфликтов, отрицательно сказывающихся на учебе студентов и их поведении.

2.2. Обязанности Куратора:

- участие в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности и календарного плана воспитательной работы института/факультета/филиала;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития (нравственного, культурного, интеллектуального, социального) личности студентов путем формирования индивидуальных и групповых траекторий внеучебной, воспитательной работы, позволяющих развивать личностно значимые качества будущих профессионалов (создание условий для профессионализации обучающихся, получение ими дополнительных компетенций, необходимых для профессионального становления, самоопределения, самореализации в созидательной деятельности);

- создание условий для активного участия обучающихся в волонтерской и добровольческой деятельности;

- создание условий для формирования необходимых качеств у студентов для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

- знакомство обучающихся с основной Миссией университета, формирование корпоративного духа;

- содействие в получении студентами дополнительного образования и проведения досуга посредством включения их в различные объединения и мероприятия по интересам;

- создание условий для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказание методической помощи в организации самоуправления группы, разъяснение их взаимосвязи с администрацией;

- осуществление связи студентов и администрации, а также с различными подразделениями университета;

- осуществление мониторинга социально-психологического состояния обучающихся;

- осуществление мониторинга успеваемости и посещаемости студентов посредством проверки журналов посещаемости учебных занятий, реагирование на учебные проблемы и затруднения, оказание содействия в их разрешении;

- формирование мотивации у обучающихся к научно-исследовательской деятельности;

- пропаганда здорового образа жизни, профилактика негативных проявлений среди обучающихся;

- организация «кураторских часов», в соответствии с утвержденным расписанием и тематикой;

- соблюдение этических норм по отношению к студентам;

- регулярное проведение встреч со студентами (не реже одного раза в неделю);

- знакомство обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, требовать их соблюдения;
 - создание организованного, сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации обучающихся к системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;
 - проводить анализ личностного отношения обучающихся к различным социально важным темам, отслеживать признаки агрессивного поведения и нетерпимого отношения к другим, суицидальных или депрессивных тенденций, экстремистских и националистических проявлений, в том числе на страницах обучающихся в социальных сетях;
 - своевременно сообщать лицу, ответственному за воспитательную работу в институте/факультете и в управление молодежной политики и воспитательной деятельности любым доступным способом информацию, выявленную в ходе работы куратора: о выявленных среди обучающихся лицах с девиантным поведением, склонных к совершению действий насильственного характера (в том числе экстремистской или террористической направленности), о выявленных нарушениях обучающимися общественного порядка, о выявленных действиях обучающихся, имеющих признаки угроз нарушения общественного порядка, противоправности или заслуживающих особого внимания;
 - вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;
 - проводить внеурочные мероприятия в соответствии с Концепцией воспитательной работы, календарным Планом воспитательной работы (беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллективов группы и университета в целом, изучать индивидуальные особенности личности);
 - при необходимости планировать индивидуально- профилактическую работу с семьями обучающихся;
 - вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам, по патриотическому воспитанию, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;
 - особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, проживающим в общежитии;
 - регулярно не менее 2 раз в месяц посещать студенческие общежития в которых проживают студенты курируемой группы;
 - выполнять иные поручения директора института/филиала, декана факультета и заместителей директора института /филиала по воспитательной работе, связанных со взаимодействием со студентами.
- 2.3. Куратор имеет право:
- посещать (с согласия преподавателей) лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы;
 - представлять предложения о поощрении студентов или о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;
 - принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе

органов студенческого самоуправления, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;

- вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные подразделения Университета.

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов Университета в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля её качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие студентов в воспитательных мероприятиях;

- использовать инфраструктуру Университета при проведении мероприятий воспитательной и внеучебной работы;

- получать методическую, материально-техническую и иную помощь для реализации своих задач;

- повышать квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью Куратора.

3. Работа куратора в учебных группах, включающих студентов из числа иностранных граждан

3.1. В настоящем разделе приведены положения, касающиеся специфики работы куратора учебных групп в которых обучаются студенты из числа иностранных граждан.

3.2. Наличие в составе учебной группы иностранных студентов не изменяет основные принципы и цели работы куратора в учебной группе, определяемых настоящим положением. Вместе с тем, к числу основных задач куратора следует отнести:

- формирование у иностранных граждан уважения и понимания российских культурных ценностей, социальной и образовательной системы

- создание условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных студентов в жизнь группы и университета, их физической, психологической и бытовой адаптации;

- проведение разъяснительной работы с иностранными студентами в целях соблюдения ими правил пребывания на территории Российской Федерации и правил внутреннего учебного распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

- реализация комплекса мер по обеспечению психологической поддержки иностранных слушателей и студентов Российской Федерации с миграционной историей ;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвящённых знакомству иностранных студентов с русской историей и культурой;

- организация и проведение с учётом уровня владения русским языком тематических презентаций, бесед, просмотров фильмов, уроков-концертов, мероприятий соответствующих значимым культурно-историческим событиям и государственным праздниками России;

- создание благоприятного психологического климата в группе, развитие навыков эффективного межличностного взаимодействия с представителями раз-

ных культур, повышение организационно-психологической культуры иностранных студентов;

- организация и проведение мониторинга социальной активности обучающихся несовершеннолетних иностранных студентов с миграционной историей.

3.3. Координация работы кураторов по вопросам, связанным с миграционной историей иностранных студентов, осуществляется с обязательным привлечением работников управления по международной деятельности.

4. Взаимодействие

4.1. Куратор при осуществлении своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, Объединенным советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией, старостами учебных групп.

4.2. Общую координацию деятельности кураторов осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.3. Контроль за деятельностью куратора осуществляет директор института/филиала, заместитель директора института/филиала, осуществляющий контроль за воспитательной работой, декан факультета.

4.4. Организационно-методическую поддержку деятельности кураторов осуществляет управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

5. Ответственность Куратора

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке Куратор несет ответственность:

- за соблюдение кодекса профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности студентов;
- за качественную реализацию Рабочих программ воспитания, Календарных планов воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;

- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям студентов;

- за своевременное информирование администрации университета о нарушениях правил внутреннего распорядка;

- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;

- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ, за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности Куратор несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Документация Куратора

6.1. В своей деятельности Куратор использует документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты своей работы.

6.2. В состав документации Куратора включаются:

- нормативные правовые документы (Устав, Концепция воспитательной работы в Астраханском государственном университете, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, Положение о кураторстве в Астраханском государственном университете имени В.Н. Татищева, Правила внутреннего распорядка обучающихся Астраханского государственного университета имени В.Н. Татищева, Положение о режиме занятий обучающихся в Астраханском государственном университете имени В.Н. Татищева, Положение об общежитии Астраханского государственного университета имени В.Н. Татищева, нормативные акты университета, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, нормативные акты, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормативные акты, регламентирующие наличие и условия предоставления стипендий, материальной помощи и иных видов социальной поддержки, другие необходимые документы);
- журнал общих сведений об обучающихся учебной группы (приложение 1), заполняется куратором учебной группы;
- ежемесячный отчет куратора учебной группы, заполняется куратором в ходе работы (приложение 2);
- ежемесячные оценочные листы работы куратора учебной группы (приложение 3), заполняются ответственным за воспитательную работу института/факультета/филиала, на основе ежемесячных отчетов куратора и проверки его деятельности (приложение 3), подписывается директором института/филиала, деканом факультета и направляется в управление молодежной политики и воспитательной деятельности в срок до 25 числа отчетного месяца ;
- ежемесячные план мероприятий с группой по направлениям календарного плана воспитательной работы и тематическое планирование кураторских часов, формируется куратором, согласовывается и утверждается ответственным за воспитательную работу института/факультета/филиала (приложение 4);

7. Заключительные положения

7.1. В Положение о кураторстве учебных групп могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора университета.

Приложение 2
к Положению о кураторстве учебных групп
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

Ежемесячные отчеты куратора учебной группы

Институт (факультет): _____

Ф.И.О.куратора: _____

Группа: _____

№	Показатели	Значение показателя	Описательная часть
1.	Численность группы на начало отчетного периода (чел.), из них:		-
	- численность студентов из числа иностранных граждан (чел.)		-
2	Численность отчисленных обучающихся на конец отчетного периода (чел.)		
3.	Проведение кураторских часов за отчетный период (ед.) (в описательной части указать даты проведения и темы кураторских часов)		
4.	Количество нарушений студентами группы Правил внутреннего распорядка университета и Правил внутреннего учебного распорядка университета и иных нормативных правовых актов университета (ед.) (в описательной части указать ФИО студента, вид нарушения и принятые меры)		
5.	Количество организованных и проведенных самостоятельно куратором учебной группы внутригрупповых мероприятий в соответствии с утвержденной Концепцией воспитательной работы в Астраханском государственном университете имени В.Н. Татищева и рабочей программой воспитания по направлениям (в описательной части указать		

	название мероприятия, формат, дату и место проведения), в том числе:		
	гражданско-патриотическое (ед.)		
	духовно-нравственное (ед.)		
	физическое воспитание и формирование здорового образа жизни (ед.)		
	правовое воспитание и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде (ед.)		
	профессионально-трудовое (ед.)		
	культурно-творческое (ед.)		
	научно –образовательное (ед.)		
6.	Количество организованных и проведенных самостоятельно куратором учебной группы внутригрупповых мероприятий, посвящённых адаптации иностранных студентов (знакомство с русской историей и культурой, празднование традиционных национальных праздников страны, гражданами которой являются студенты) (в описательной части указать название мероприятия, формат, дату и место проведения), ед.		
7.	Количество студентов учебной группы, принявших участие в мероприятиях не организованных самостоятельно куратором учебной группы за отчетный период (в описательной части указать название мероприятия, формат, дату и место проведения, (чел.):		
	международного уровня		
	федерального уровня		
	регионального уровня		
	университетского уровня		
8.	Наличие конфликтных ситуаций (уровень развития коллективных отношений и отсутствие конфликтных ситуаций в группе) (ед.)		
9.	Количество посещений общежитий в которых проживают обучающиеся учебной группы		

10.*	Проведение собраний по итогам аттестаций студентов и экзаменационных сессий в текущем семестре (ед.)		
11.*	Количество студентов, сдавших сессию (чел), в том числе:		
	на «отлично»		
	на «хорошо» и «отлично»		
	на «хорошо»		
12.*	Количество студентов, не сдавших сессию в связи с академическими задолженностями (чел):		

Подпись куратора _____ / _____

*пункты 10, 11,12 заполняются по итогам I и II семестров

Приложение 3
к Положению о кураторстве учебных групп
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

Ежемесячные оценочные листы работы куратора учебной группы

Ф.И.О. куратора: _____
Институт: _____ факультет _____
группа: _____

№	Критерий	Максимальный балл	Минимальный балл	Оценочный балл куратора за отчетный период
1	Уровень успеваемости студентов в группе	10	0	
2	Уровень организации работы студенческого актива группы	10	0	
3	Организация и проведение кураторских часов	10	0	
4	Проведение внутригрупповых мероприятий самостоятельно организованных куратором учебной группы в соответствии с утвержденной Концепцией воспитательной работы в Астраханском государственном университете имени В.Н. Татищева и рабочей программой воспитания по направлениям, в том числе:	10	0	
	гражданско-патриотическое	10	0	
	духовно-нравственное	10	0	
	физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	10	0	
	правовое воспитание и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде	10	0	
	профессионально-трудовое	10	0	

	культурно-творческое	10	0	
	научно -образовательное	10	0	
5	Участие студентов учебной группы в мероприятиях, не организованных самостоятельно куратором учебной группы:	10	0	
	международного уровня	10	0	
	федерального уровня	10	0	
	регионального уровня	10	0	
	университетского уровня	10	0	
6	Проведение мероприятий по адаптации иностранных студентов	10	0	
7	Проведение разъяснительной работы со студентами учебной группы по нормативным правовым актам университета	10	0	
8	Уровень академической успеваемости студентов учебной группы	10	0	
9	Проведение кураторских часов	10	0	
10	Уровень развития коллективных отношений и отсутствие конфликтных ситуаций в группе	10	0	
11	Работа с родителями студентов учебной группы	10	0	
12	Регулярное посещение общежитий в которых проживают студенты учебной группы	10	0	
13	Отсутствие нарушений студентами группы Правил внутреннего распорядка университета и Правил внутреннего учебного распорядка университета и иных нормативных правовых документов университета	10	0	
14	Организация индивидуальной работы со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в университете, отношениях с одногруппниками и работниками университета.	10	0	
15	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	10	0	
ВСЕГО:				

Рекомендации и замечания по работе куратора учебной группы (при наличии) _____

Директор института/филиала (декан факультета) _____ / _____

Ответственный за воспитательную работу _____ / _____

Куратор _____ / _____

Приложение 4
к Положению о кураторстве учебных групп
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

Ежемесячный план работы с группой


№ группы	Название мероприятия	Дата и время проведения	Офлайн формат (Место проведения, аудитория) / Онлайн формат (наименование интернет площадки)
гражданско-патриотическое направление			
духовно-нравственное направление			
физическое воспитание и формирование здорового образа жизни			
правовое воспитание и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде			
культурно-творческое направление			
научно –образовательное направление			
профессионально-трудовое направление			

Тематическое планирование кураторских часов

№ п/п	Дата	Тематика кураторского часа	Примечание
1.			

Согласовано:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

 Ф.М. Рекешева

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

 Г.В. Станкевич


Проректор по общим вопросам

 Т.А. Манина

И.о. начальника управления правового и
организационного обеспечения

 Д.В. Ковалев

Начальник управления молодежной политики
и воспитательной деятельности

 Н.Г. Цибизова

Начальник общего отдела

 М.И. Безниско