

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

17.06.2022

Об утверждении Положения о наградной комиссии Астраханского государственного университета

№ 08-01-01/886

В целях координации деятельности по выдвижению работников университета и представлению их к награждению, а также совершенствования кадровой политики университета **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о наградной комиссии ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» согласно приложению.

2. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений (отв.: Безниско М.И.).

3. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета (отв.: Васильева З.А.).

4. Считать утратившим силу приказ от 29.11.2021 г. № 08-01-01/1634а.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по стратегическому развитию Э.В. Полянскую.

Ректор



К.А. Маркелов

Первый проректор – проректор по стратегическому развитию



Э.В. Полянская

Начальник управления кадровой политики



И.А. Говорунова

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наградной комиссии (далее – Положение) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – университет) определяет порядок деятельности наградной комиссии.

1.2. Наградная комиссия (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом и создается приказом ректора.

1.3. Целью работы комиссии является обеспечение объективного подхода к рассмотрению вопросов о представлении к награждению работников университета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными и региональными законами, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. В функционал комиссии входит:

2.1.1. Рассмотрение документов, представленных к награждению.

2.1.2. Подготовка предложений о целесообразности представления к награждению работников.

2.2. Комиссия полномочна принимать следующие решения:

- о поддержании представления к награждению;

- об изменении вида награды работника;

- о нецелесообразности награждения работника.

2.3. Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях университета дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения комиссией;

- заслушивать на заседании комиссии от руководителей структурных подразделений информацию о достижениях работников, представляемых к награде.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии определяется и утверждается приказом ректора университета.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, избираемые на первом заседании комиссии.

Секретарь комиссии назначается председателем из числа членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- координирует работу членов комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами награждения.

4.3. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии о заседаниях;
- готовит повестки к заседаниям комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Решение о дате заседания комиссии принимается председателем комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.9. Оформленный протокол заседания комиссии вместе со служебными записками и другими документами о выдвижении работников университета к награждению передается в управление кадровой политики. Выписка из протокола заседания комиссии о награждении государственными, ведомственными наградами передаются ученому секретарю университета для рассмотрения и принятия окончательного решения ученым советом университета.

4.10. Решение ученого совета университета о награждении соответствующих работников предоставляется ученым секретарем в управление кадровой политики в форме Постановления заседания ученого совета университета.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКА К НАГРАЖДЕНИЮ

5.1. К награждению представляются работники, основным местом работы которых является университет.

5.2. Выдвижение на награждение осуществляется с учетом конкретных достижений и заслуг работников в развитии университета, а также за успехи в труде, организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности.

5.3. Выдвижение работников университета к награждению осуществляется на основании служебных записок от руководителей структурных подразделений университета.

5.4. При представлении работников к награждению руководителям структурных подразделений необходимо руководствоваться положениями о государственных, ведомственных, региональных наградах, настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

5.5. При представлении к наградам необходимо руководствоваться принципом последовательности награждения работника от менее значимой награды к более значимой. При выдвижении кандидатуры к награждению следует обращать особое внимание на соответствие вида награды характеру и степени заслуг работника, учитывать наличие других наград и стаж профессиональной деятельности.

5.6. В соответствии с нормами действующего законодательства в наградной системе Российской Федерации количество работников, представляемых к награждению от общего количества штатных сотрудников организации, составляет:

- при выдвижении на государственные награды – 1 человек от 1000 работающих;

- при выдвижении на ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – 1 человек от 200 работающих штатных сотрудников организации в год;

- при выдвижении на региональные награды Астраханской области – 1 человек от 100 работающих штатных сотрудников организации в год.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета.