

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

08.12.2023

№ 08-01-01/1850

О введении в действие в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева" Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

На основании постановления учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 27.11.2023 № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.01.2024 в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева" прилагаемое Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Признать утратившим силу приказ от 24.07.2023 от № 08-01-01/1067 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

3. Директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами, директору филиала АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области ознакомить с утвержденным Положением работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (Васильева З.А.).

5. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (Безниско М.И.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

Врио ректора



Т.А. Манина

СОГЛАСОВАНО:

/ Проректор по ОДиЦ

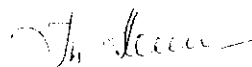
Начальник управления по РП

Начальник ЮО

Начальник ОО

Начальник УООП

Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью



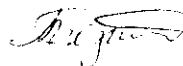
Г.В. Станкевич



И.А. Говорунова



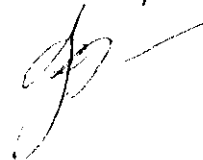
Д.В. Ковалев



М.И. Безниско



Н.Ю. Коленкова

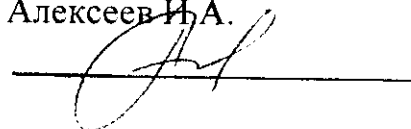


З.А. Васильева

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
"АГУ им. В.Н. Татищева"
протокол №7 от
от «27» ноября 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Ректора ФГБОУ ВО
"АГУ им. В.Н. Татищева"
Алексеев И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом «АГУ им. В.Н. Татищева», Коллективным договором «АГУ им. В.Н. Татищева», Нормативными значениями основных показателей оценки деятельности профессорско-преподавательского состава по квалификационным категориям в условиях реализации механизмов эффективного контракта на период с 2024 года.

1.2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Астраханском государственном университете имени В.Н. Татищева, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Конкурсный отбор является обязательным для претендентов на замещение должности ППС в университете, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в нем на должностях ППС (в целях продления с ними трудового договора по результатам конкурса) за исключением случаев, установленных Положением.

1.5. Целью конкурса является подбор на должности ППС университета наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными, нравственными и личностными качествами, способных подготовить специалистов на уровне современных требований.

1.6. При оценке претендентов на должности ППС из числа сотрудников университета выборными представительными органами университета (Ученым советом), учитываются результаты выполнения Нормативных значений основных показателей оценки деятельности профессорско-преподавательского состава по квалификационным категориям в условиях реализации механизмов эффективного контракта

1.7. Положение о порядке конкурсного отбора ППС распространяется на лиц, участвующих в реализации программы высшего образования, претендующих на работу в штате университета по основной должности или на условиях совместительства.

1.8. В случае если до истечения срока трудового договора преподаватель претендует на продолжение работы в Университете в более высокой должности, то он должен повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

1.9. Конкурсный отбор не проводится:

- при переводе работника с его согласия на аналогичную должность или ниже им занимаемой на той же или другой профильной кафедре;
- при приеме на работу преподавателя на условиях совместительства на срок не более одного года;
- при замещении должностей ППС, занимаемых беременными женщинами;
- при замещении должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет;
- при замещении должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливаются уставом Университета и соответствующими положениями;
- при замещении должностей работниками, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок.

1.10. Организацию работы по объявлению конкурса осуществляет ученый секретарь ученого совета ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

1.11. Общий контроль за соблюдением процедуры конкурсного отбора осуществляет – Ученый секретарь Ученого совета ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

1.12. Конкурс проводится Ученым советом ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» на замещение должностей профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

Итогом конкурса является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия указанных работников занимаемой должности не реже одного раза в пять лет проводится аттестация в установленном порядке.

2.3. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Астраханским государственным университетом им. В.Н. Татищева при проведении конкурса. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева.

2.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Управление по работе с персоналом АГУ им. В.Н. Татищева формирует список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте АГУ им. В.Н. Татищева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется АГУ им. В.Н. Татищева в период учебного года, о чем руководитель соответствующего учебного подразделения готовит представление в соответствии с образцом (Приложение 1, 2), с просьбой объявить конкурс с указанием должности, согласовывает его с деканом факультета и с Управлением основных образовательных программ и передает на рассмотрение руководителю образовательной организации.

2.6. Конкурс объявляется на сайте АГУ им. В.Н. Татищева не позднее, чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте АГУ им. В.Н. Татищева указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- доля ставки;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- перечень документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (уровню знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы) согласно установленным квалификационным требованиям:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей):

- диплома специалиста (магистра);

- диплома либо иного документа об окончании аспирантуры (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);

- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»).

3. Копии документов о научной аттестации:

- диплома кандидата (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени, и для претендентов на должности, подающих в составе конкурсной заявки копию диплома доктора наук);

- диплома доктора наук с обязательным приложением копии диплома кандидата наук (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);

- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);

- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»).

4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:

- копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

- копия диплома о профессиональной переподготовке (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения).

5. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки).

6. Мотивированное заключение в соответствии с Приложением 4.

7. Список авторских свидетельств, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных установленном порядке (при наличии).

8. Список научных публикаций, в том числе монографий, учебно-методических изданий (при наличии), подписанный претендентом по форме 16;

- перечень документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами:

1. Справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи конкурсной заявки.

В отношении лиц, являющихся на момент подачи конкурсной заявки работниками Университета, с которыми возможно продление трудовых отношений, учитывается справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, находящейся в личном деле работника

2. Заключение предварительного медицинского осмотра об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу, по форме, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении Перечня работ, при выполнении которых проводится обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» (направление на медицинский осмотр при необходимости выдается в отделе охраны труда, ГО и ЧС);

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте АГУ им. В.Н. Татищева);

- место (адрес), дата и время проведения конкурса.

2.7. В Университете создаются условия для ознакомления всех работников с информацией опровержении конкурса.

2.8. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении опровержении конкурса.

2.9. Перечень документов для участия в конкурсе:

- заявление;

- список опубликованных трудов (для претендентов, являющихся работниками АГУ им. В.Н. Татищева за период работы с даты последнего конкурсного избрания: для претендентов, не являющихся работниками АГУ им. В.Н. Татищева, за весь период работы);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- мотивированное заключение кафедры о комплексных результатах научно-педагогической деятельности и выполнении Нормативных значений основных показателей оценки деятельности научно-педагогических работников основных подразделений (кафедр, факультетов) по квалификационным категориям (Приложение 4);

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии: копия трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж; копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании для претендентов, не являющихся работниками АГУ им. В.Н. Татищева).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.10. Проведение конкурсного отбора в Университете предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность ППС. Инстанциями, поэтапно дающими рекомендации и принимающими решения, выступают: кафедра, Кадровая комиссия Университета, Ученый совет Университета.

2.11. До окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о конкурсном отборе, проводится рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов претендентов на заседании соответствующей кафедры.

Кафедра по результатам заслушивания каждого претендента, рассмотрения их документов, дает мотивированное заключение о рекомендации к участию в конкурсном отборе на соответствующую должность и о выполнении Нормативных значений основных показателей оценки деятельности профессорско-преподавательского состава по квалификационным категориям с использованием шкалы, включающей следующие оценки:

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);

- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);

- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа штатных НППР (научно-педагогических работников, работающих в структурном подразделении по основному месту работы). Каждый штатный сотрудник НППР кафедры имеет один голос. Форма проведения голосования (открытое / тайное) определяется большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При проведении тайного голосования мнение сотрудников, участвующих в заседании выражается в бюллетене. Все претенденты на одну вакантную должность педагогического работника вносятся в один бюллетень. Результат подсчета голосов оформляется протоколом счетной комиссии, избранной открытым голосованием на заседании в количестве не менее трех человек. Принятие решения членами кафедры путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.12. Претенденты вправе присутствовать на заседании кафедры, рассматривающем их кандидатуры, и лично ознакомить присутствующих с отчетом за предшествующий период, а также ответить на возникшие вопросы и задавать вопросы другим претендентам. Неявка претендента на заседание кафедры не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению рекомендаций.

2.13. Заявление претендента, вместе со всеми приложенными документами рассматривается на заседании Кадровой комиссии. Состав Кадровой комиссии утверждается приказом ректора университета. На заседание Кадровой комиссии приглашаются претендент и заведующий кафедрой. Кадровая комиссия уполномочена организовывать экспертизу представленных конкурсных документов с позиции оценки публикационной активности и учебно-методической работы претендента, а также иной оценки лиц, претендующих на должности ППС. Кадровая комиссия может использовать в своей работе такие формы оценки, как собеседование с претендентом, заслушивание пробной лекции (практического занятия), либо другие формы оценки по решению

комиссии. Заседания Кадровой комиссии могут проводиться в очной форме, а также дистанционно, с использованием средств аудио, видео конференцсвязи, обмена электронными письмами и в иных формах, позволяющих выявить мнение членов Кадровой комиссии по претендентам.

Заседания проводятся при кворуме комиссии 2/3 от ее состава. Кадровая комиссия в письменном виде оформляет для Ученого совета решение о рекомендации или об отсутствии рекомендации к избранию на должность ППС в отношении кандидатов на данные должности по форме, утверждаемой Кадровой комиссией. Оформление решений Кадровой комиссии осуществляет секретарь. Решения Кадровой комиссии доводятся до сведения членов Ученого совета и носят исключительно рекомендательный характер.

2.14. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Решение о сроке трудового договора принимается Ученым советом, но не более 5 лет.

Срок трудового договора устанавливается на период:

1) три года - с претендентами, впервые принимаемыми на работу в АГУ им. В.Н. Татищева на должности профессорско-преподавательского состава, и с педагогическими работниками АГУ им. В.Н. Татищева, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, при выполнении менее 50% показателей эффективности;

2) четыре года - с претендентами, прошедшими конкурс второй раз подряд, и при выполнении претендентом показателей эффективности 51% – 70%;

3) пять лет - с претендентами, прошедшими конкурс третий и более раз подряд, и при выполнении претендентом показателей эффективности 71% – 100%.

При наличии высоких показателей по отдельным направлениям деятельности возможно установление срока трудового договора в исключительном случае на более длительный срок, чем предусмотрено нормативом.

Для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность ППС, ученый секретарь Ученого совета передает в отдел кадров университета выписку из протокола заседания ученого совета и конкурсное дело, включая заявление на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, на котором кандидат был избран по конкурсу, но не позднее 3-х рабочих дней до начала срока действия трудового договора (дополнительного соглашения) по результатам конкурсного отбора.

2.17. Споры и разногласия в связи с заключением трудового договора в соответствии с настоящим положением разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.18. В случае отказа к прохождению конкурса претендента ученым секретарем ученого совета оформляется уведомление (Приложение 3), с указанием причин отказа в допуске к конкурсному отбору. Уведомление доводится до сведения претендента (путем вручения претенденту лично или посредством отправки по адресу электронной почты (с подтверждением отправки) или посредством отправления по почте, в случае наличия контактных данных дополнительно сообщается об этом по телефону (для информации).

2.19. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора в отделе кадров, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

2.20. Претендент может снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры проведения конкурса до начала тайного голосования на заседании ученого совета, письменно уведомив о своем решении лицо, председательствующее на соответствующем заседании.

2.21. Принятые решения по результатам конкурса оформляются приказом ректора АГУ им. В.Н. Татищева.

2.22. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме работника на должность ППС по соответствующей кафедре.

2.23. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.24. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения ученого совета лицом, впервые успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.25. В случае нарушения настоящего Положения ректор отменяет результаты конкурса и устанавливает новый срок их проведения.

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВО АГУ
им. В.Н. Татищева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В связи с истечением срока трудового договора

(профессор, доцент, ст. преподаватель, ассистент)

Прошу объявить конкурс на вакантную
должность _____

(наименование)

«__» _____ 202_г.

Зав. кафедрой

(ФИО)

Приложение 2
Ректору ФГБОУ ВО АГУ
им. В.Н. Татищева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на вакантную должность

_____ (профессор, доцент, ст. преподаватель, ассистент)

кафедры _____

_____ (наименование)

«__» _____ 202__ г.

Зав. кафедрой

_____ (ФИО)

Форма уведомления об отказе к участию в конкурсном отборе

Заявителю _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что поданное Вами заявление на участие в конкурсе от «__» _____ г. рассмотрено.

Вынуждены сообщить, что Вам отказано в участии в конкурсном отборе на должность _____.

Основанием для отказа являлись следующие обстоятельства (отметить галочкой):
о несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, о непредставления установленных документов;
о нарушение установленных сроков поступления заявления.

«__» _____ г. _____

Подпись, фамилия, инициалы лица, подписавшего уведомление

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ факультета _____ о комплексных результатах научно-педагогической деятельности и выполнении нормативных значений по её основным показателям
_____ кафедры _____,
должность _____

ФИО _____
за период с 20__ по 20__ гг.

1. ФИО _____
2. Год рождения _____
3. Образование _____
4. Ученая степень (с указанием специальности) в каком году, ученое звание (с указанием кафедры/специальности) в каком году: _____
5. Научно-педагогический стаж _____
6. Год начала работы в АГУ им. В.Н. Татищева - _____
7. Особые достижения в научно-педагогической деятельности (помимо нормативных значений ниже): _____

I. Учебная учебно-методическая деятельность, совершенствование образовательного процесса
Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности
за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
1.1.	Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных своевременно обновленными рабочими программами и оценочными материалами:		
	наименование учебных дисциплин		
	ссылка на РП дисциплины		
1.2.	Работа в образовательной среде обучения ЭИОС и наполняемость его ресурсов (в %)		
	наименование учебных курсов в ЭИОС		
	ссылка на учебные курсы в ЭИОС		

1.3.	Процент учебных дисциплин, при изучении которых используются электронные версии учебных материалов (пособий, справочников, словарей и т.д.) (в %)		
1.4.	Реализация практико-ориентированных разделов и интерактивных методов в образовательном процессе по закрепленным учебным дисциплинам (в %)		
1.5.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (подготовка курса лекций, учебников/электронных учебников, учебных пособий, УМП и т.д.)		
1.6.	Участие в реализации сетевых образовательных программ с российскими вузами		
1.7.	Взаимопосещение занятий коллег		
1.7.1.	Сколько раз и чьи занятия посещали Вы		
	Краткие итоги посещения		
1.7.2.	Сколько раз и кто посещал Ваши занятия		
	Краткие итоги посещения		

Расшифровка выполнения

- «*невыполнение / недостаточное выполнение*» (*выполнение менее 50% показателей эффективности*);
- «*выполнение*» (*выполнение показателей эффективности 51% – 100%*);
- «*активное выполнение*» (*выполнение показателей эффективности более 100%*).

II. **Научно-исследовательская, научно-методическая деятельность, повышение квалификации, руководство НИРС**

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
2.1.	Количество публикаций в журналах из перечня ВАК/ссылки на публикации		
2.2.	Количество публикаций в изданиях, включенных в базу данных РИНЦ/ссылки на публикации		
2.3.	Количество публикаций в зарубежных (международных) журналах, включенных в библиографические зарубежные базы данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)/ссылки на публикации /		
2.4.	Годовой объем привлеченного внешнего финансирования научных исследований (тыс. рублей) из различных источников (конкурсы, гранты, средства организаций и предпринимателей) из расчета на 1 ставку НИР/наименование организаций, из которых привлечено внешнее финансирование научных исследований с указанием объема финансирования (тыс. рублей) из различных источников (конкурсы, гранты)		
2.5.	Количество поданных заявок на получение внешнего финансирования научных исследований (конкурсы, гранты)/наименование организаций, в которые		

	поданы заявки на получение внешнего финансирования научных исследований (конкурсы, гранты)		
2.6.	Количество монографий (соответствующих утвержденным требованиям к монографии)/реквизиты монографий (соответствующих утвержденным требованиям к монографии): наименование, год издания		
2.7.	Количество студенческих научных публикаций под руководством НПР /реквизиты студенческих научных публикаций		
2.8.	Прохождение повышения квалификации с получением соответствующего документа, в том числе в области цифровых компетенций и применения цифровых технологий /реквизиты документа (вид документа, сроки обучения, место прохождения, регистрационный номер документа)		
2.9.	Количество художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры и публично представленные на всероссийской выставке/конкурсе (для кафедры архитектуры и дизайна)/(с указанием конкретных проектов и их результатов)		
2.10.	Количество художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры и публично представленные на региональной выставке/конкурсе (для		

	кафедры дизайна и архитектуры)/(с указанием конкретных проектов и их результатов)		
2.11.	Количество художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры и публично представленные на международной выставке/конкурсе (для кафедры дизайна и архитектуры)/(с указанием конкретного конкурса и его итогов)		
2.12.	Организация и руководство обучающимися/командой, участвующих во Всероссийских/региональных спортивных соревнованиях (для кафедры физического воспитания и спорта)/(с указанием конкретного мероприятия и его итогов)		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

III. Воспитательная, общественная, профориентационная деятельность, подготовка их к трудоустройству и будущей карьере

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
3.1.	Организация и проведение воспитательных проектов (с указанием конкретного проекта и отчетом о его выполнении)		

3.2.	Организация и проведение профориентационных проектов (с указанием конкретного проекта и отчетом о его выполнении)		
------	---	--	--

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

IV. Научно-производственная, практико-ориентированная, проектная и инновационная деятельность

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
4.1.	Организация участия обучающихся во Всероссийских/региональных олимпиадах, конкурсах, выставках/(с указанием конкретного конкурса и его итогов)		
4.2.	Подготовка проектов (в том числе, студенческих) для представления на научно-технических выставках		
4.3.	Онлайн-курсы, разработанные НПР с размещением на онлайн-платформах /ссылки на онлайн-курс		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

V. **Участие в процессах интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, укреплении международного престижа**

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№ №	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
5.1.	Участие ППС в обучении, работе, обмене опытом, стажировках за рубежом по профилю реализуемой образовательной программы/реквизиты документа (вид документа, сроки обучения, место прохождения, рег.номер документа)		
5.2.	Участие в международных научных мероприятиях (конференции, семинары, симпозиумы) и др./указать уровень, тематику, место, даты проведения		
5.3.	Иные формы участия в интернационализации деятельности университета		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

ОБЩИЙ ВЫВОД ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ:

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

Исходя из вышеизложенного, кафедра рекомендует

_____ к участию в конкурсном отборе на должность _____ кафедры _____ на срок _____ лет

Мотивированное заключение утверждено на заседании кафедры _____ «__» _____ 202__ г., протокол № _____

Присутствовало:

Голосовали: «за» -
«против» -0
«воздержались»

Зав. кафедрой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО РАЗДЕЛАМ МОТИВИРОВАННОГО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

Проректор по ОД и Ц

Проректор по НД

Проректор по МД

Проректор по МП и ВД

Декан факультета

Аттестуемый