

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» (Астраханский государственный университет)

Утверждено  
приказом ректора  
от 16.09.2019 г. № 08-01-01/1093

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и проведению оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (Астраханский государственный университет, АГУ, университет).

1.2. Практическая реализация Положения опирается на Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.17 г. № 301 и другие нормативно-правовые акты Правительства РФ и Министерства науки и высшего образования, локальные акты университета, регламентирующие реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех структурных подразделений и работников университета, задействованных в реализации образовательной деятельности.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО), требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Оценка качества образования** – совокупность диагностических и оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной

деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, в результате чего определяется степень их соответствия требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

**Внутренняя оценка качества образования** – организуемая университетом совокупность диагностических и оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, в результате чего определяется степень их соответствия требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

**Внешняя оценка качества образования** – организуемая внешними организациями совокупность диагностических и оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

**Мониторинг качества образования** – стандартизированное наблюдение за образовательным процессом и его результатами, позволяющее создавать историю состояния объекта во времени, количественно оценивать изменение субъектов обучения и образовательной системы, определять и прогнозировать направления их развития.

1.7. Целью оценки качества образования является получение объективной информации о качестве образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень.

1.8. Основные задачи оценки качества образования:

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации профессорско-преподавательского состава университета, участвующего в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

## 2. Внутренняя оценка качества образования

### 2.1. Показатели и критерии качества образования

2.1.1. Внутренняя оценка качества образования проводится посредством мониторинга качества образовательной деятельности. Объектами анализа, осуществляемого в ходе мониторинга являются:

- реализуемые образовательные программы;
- организация учебного процесса;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- кадровое обеспечение;
- система содействия трудоустройству выпускников;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

2.1.2. Основные показатели и критерии качества образования представлены в таблице 1.

Таблица 1.

<b>Объекты анализа</b>	<b>Основные показатели</b>	<b>Критерии</b>
Реализуемые образовательные программы.	Документационное обеспечение реализуемых образовательных программ (ОП).	Наличие и комплектность ОП по всем реализуемым направлениям подготовки (специальностям). Соответствие ОП требованиям федеральных и локальных нормативных актов.
Организация учебного процесса.	Режим учебных занятий. Функционирование электронной информационно-образовательной среды.	Проведение занятий в строгом соответствии с расписанием. Эффективность использования аудиторного фонда. Обеспеченность обучающихся индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.
Учебно-методическое обеспечение	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), учебные, учебно-методические, методические пособия, ЭОИС	Обеспеченность учебных дисциплин (модулей) ЭОР, учебными, учебно-методическими, методическими пособиями. Электронная информационно-образовательная среда университета должна обеспечивать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Библиотечно-информационное обслуживание	<p>Функционирование электронных библиотек (ЭБ).</p> <p>Укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями.</p>	<p>Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам. ЭБ должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.</p> <p>При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.</p>
Кадровое обеспечение	<p>Качественный состав научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ</p>	<p>Соответствие квалификации педагогических работников университета квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).</p> <p>Выполнение ФГОС в части требования к кадровым условиям реализации программ.</p> <p>Систематическая научная и методическая активность.</p> <p>Регулярность повышения квалификации – не менее 1 раза в 3 года.</p> <p>Владение инновационными методами и технологиями обучения и использование их в образовательном процессе.</p>
Система содействия трудоустройству выпускников	Трудоустройство	<p>Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников университета обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования.</p>
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Оснащение учебных аудиторий	<p>Степень оснащенности учебных аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых регламентирован рабочими программами дисциплин (модулей).</p> <p>Степень оснащенности помещений для самостоятельной работы обучающихся компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>

Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.	Привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета для проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. Предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.3. Показатели и критерии оценки качества подготовки обучающихся и выпускников регулируются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов, Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), Регламентом о зачёте результатов освоения онлайн-курсов, Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике и итоговой (государственной итоговой) аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Порядком проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов, Порядком и формой проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (<http://asu.edu.ru/universitet/5375-dokumenty-reglamentiruushie-obrazovatelnuu-deiatelnost.html>), и другими нормативными локальными актами университета, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

## **2.2. Организационная структура и участники системы внутренней оценки качества образования**

2.2.1. Внутренняя оценка качества образования включает в себя оценку: 1) качества подготовки обучающихся, 2) качества работы профессорско-преподавательского состава университета, 3) качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности. Отдельные положения, регламентирующие внутреннюю оценку качества образования, включены в действующие локальные нормативные акты Астраханского государственного университета.

2.2.2. Организационная структура системы внутренней оценки качества образования включает Ученый совет университета, Ученые советы факультетов, ректорат, учебно-методическое управление, управление делами, Центр мониторинга и аудита качества образования, Центр планирования карьеры, Центр

социологических исследований, факультеты, кафедры.

2.2.3. Во внутренней оценке качества образования могут принимать участие: преподаватели кафедр, не ведущие занятия по дисциплине, практике; руководители основных профессиональных образовательных программ; заведующие выпускающих кафедр; представители профильных организаций и предприятий; члены Совета обучающихся по качеству образования.

2.2.4. Участниками внутренней оценки качества образования являются обучающиеся и научно-педагогические работники.

2.2.5. Права и обязанности участников внутренней оценки качества образования:

*Обучающиеся:*

- знакомятся в начале учебного семестра с рабочими программами изучаемых дисциплин и с содержанием текущей аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра;
- знакомятся с демонстрационной версией оценочных материалов;
- посещают все мероприятия, связанные с оценкой качества образования в соответствии с графиком их проведения;
- получают информацию о результатах проведенной оценки.

*Научно-педагогические работники:*

- разрабатывают и совершенствуют содержание рабочих программ учебных дисциплин, практик в соответствии с необходимыми требованиями, в том числе с учетом недостатков, выявленных в ходе оценки качества образования;
- разрабатывают структуру и содержание оценочных и методических материалов;
- в составе экспертных комиссий участвуют в оценке качества и уровня знаний обучающихся во время защит курсовых проектов, отчетов по практике, научно-исследовательских работ и пр.

*Заведующий кафедрой:*

- в течение семестра посещает занятия всех преподавателей вверенной ему кафедры;
- организуют взаимопосещения занятий преподавателей кафедры с обсуждением их на заседаниях кафедры;
- из числа преподавателей, не ведущих занятия в выбранной группе обучающихся и не являющихся руководителями студентов данной группы, может создавать экспертные комиссии, которые проводят оценку курсовых работ, отчетов по практике, научно-исследовательских работ;
- анализирует полученные результаты и принимает решения о корректирующих мероприятиях, направленных на улучшение качества обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- несет ответственность за реализацию корректирующих мер и качество освоения дисциплин, закрепленных за кафедрой.

*Декан (заместитель декана):*

- посещает занятия преподавателей факультета;

- анализирует полученные результаты, определяет динамику качества образования по итогам промежуточного рейтинга успеваемости обучающихся и зачетно-экзаменационных сессий;
- обеспечивают гласность результатов оценки качества образования путем их обсуждения на Ученом совете факультета, Ученом совете университета, ректората;
- принимает решения по корректирующим мерам, обеспечивающим улучшение качества учебного процесса на факультете.

### **2.3. Организация и проведение внутренней оценки качества образования**

#### ***Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся***

2.3.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Астраханского государственного университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), формы, процедуры и периодичность которого отображаются в рабочих программах дисциплин (модулей); данный вид контроля успеваемости обучающихся осуществляется по фондам оценочных средств рабочих программ дисциплин (модулей), позволяющим оценить уровень освоения программы и уровень сформированности компетенций;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности (промежуточная аттестации обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по направлениям подготовки/специальностям/профилям/курсам/отдельным учебным дисциплинам (модулям));
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) (входной контроль знаний проводится с целью выявления уровня знаний обучающихся 1-х курсов по отдельным учебным дисциплинам образовательных программ).
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (данный вид контроля проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и направлен на оценку качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей));
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (данный вид контроля дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в различных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.);

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (подобные мероприятия, организованные кафедрами и факультетами, способствуют выявлению наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию);

- государственной итоговой аттестации обучающихся, цель которой состоит в установлении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО (механизмы оценки качества образования заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636);

- мониторинга и анализа результатов трудоустройства выпускников.

2.3.2. Для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут создаваться комиссии. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники учебного подразделения, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;

- педагогические работники других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО;

- работники Центра мониторинга и аудита качества образования.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым осуществляются с привлечением комиссий, определяется Ученым советом факультета.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования. В этом случае выбор перечня дисциплин (модулей) происходит по согласованию с работниками Центра мониторинга и аудита качества образования.

Используемые в процессе промежуточной аттестации оценочные материалы, разработанные преподавателями университета, должны регулярно обновляться и проходить процедуру экспертизы. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями.

2.3.3. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик:



- могут создаваться комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- процедуры промежуточной аттестации по практикам могут проводиться непосредственно на базе организаций и предприятий;
- разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов осуществляется с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

2.3.4. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);
- осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований;
- для проведения процедуры защиты проекта (работы) могут быть приглашены представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

2.3.5. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем образовательной программы или деканом.

2.3.6. Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) рекомендуется осуществлять не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Формы контроля определяются университетом самостоятельно. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации. Контроль может проводиться в виде компьютерного тестирования. Допустимо использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при условии идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тести-

рование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет Центр мониторинга и аудита качества образования.

2.3.7. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Порядок использования портфолио обучающихся по ОПВО при проведении процедуры внутренней оценки качества образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.3.8. Олимпиады и другие конкурсные мероприятия по отдельным дисциплинам (модулям) организуют кафедры, факультеты, управление научно-исследовательской и инновационной деятельности. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающихся. В содержание заданий предметных олимпиад рекомендуется включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей); задания, побуждающие обучающихся к проявлению компетенций, носящих творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут быть кейсы.

2.3.9. Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации назначается председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соот-

ветствующей области профессиональной деятельности. В состав ГЭК включается не менее 50% представителей работодателей или их объединений, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК являются ведущими специалистами из числа профессорско-преподавательского состава университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

Перед процедурой защиты проводится проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиат), которая регламентируется отдельным локальным актом университета.

2.3.10. Мониторинг и анализ результатов трудоустройства выпускников включает четыре этапа:

I этап. Формирование банка данных выпускников (анкетирование выпускников (Приложение 1) с целью выявления личностных ожиданий и прогноза трудоустройства; обработка анкет и занесение данных о выпускниках в Информационно-управляющую систему мониторинга и анализа информации о трудоустройстве выпускников АГУ «Студент+» (Свидетельство № 2013617331 от 09.08.2013). Первый этап проводится в феврале – марте года выпуска.

II этап. Индивидуальные собеседования с выпускниками с целью уточнения карьерных планов и трудоустройства (ознакомление выпускников с базой вакансий, оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение, уточнение базы данных выпускников в системе «Студент+»). Данный этап проходит в июне года выпуска.

III этап. Мониторинг распределения выпускников по каналам занятости (телефонные опросы выпускников о трудоустройстве, запросы в военные комиссариаты, территориальные органы Фонда социального страхования, территориальные органы по труду и занятости, обновление базы данных о выпускниках). Этап проводится с октября года выпуска по июнь следующего года после выпуска.

IV этап. Информационно-аналитический (телефонный опрос выпускников с целью уточнения их распределения по каналам занятости, подготовка аналитического отчета, подготовка материалов к мониторингу эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования). Этап реализуется в сентябре – октябре года выпуска.

Организаторами мониторинга трудоустройства выпускников являются кафедры, факультеты, Центр планирования карьеры.

2.3.11. Процедура внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета проводится не реже одного раза в 3 года.

### ***Организация и проведение внутренней оценки качества работы профессорско-преподавательского состава университета***

2.3.12. Внутренняя оценка качества работы профессорско-преподавательского состава университета, участвующего в реализации образовательных программ высшего образования, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации профессорско-преподавательского состава (во время прохождения процедуры избрания на должность или аттестации, ежегодного «утверждения штатов», педагогического контроля) на основе оценки их профессиональной деятельности;

- процедуры оценки качества работы профессорско-преподавательского состава обучающимися посредством анкетирования (Приложение 2). Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

2.3.13. Целями оценочных процедур профессорско-преподавательского состава являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава университета;

- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава университета требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации образовательной программы высшего образования;

- анализ динамики профессионального уровня профессорско-преподавательского состава университета.

2.3.14. При совокупной оценке деятельности преподавателя оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

2.3.15. Для организации и порядка проведения педагогического контроля в университете устанавливаются следующие его формы:

- комплексные и тематические проверки кафедр и факультетов;
- проверки реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателя и др.;
- проверки готовности преподавателя к предстоящему занятию;
- мониторинга удовлетворенности студентов учебным процессом в университете (социологический опрос) и др.

2.3.16. Педагогический контроль может быть как плановым, так и внеплановым.

2.3.17. Педагогический визуальный контроль реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий осуществляется работниками деканата ежедневно, а со стороны диспетчерской службы учебно-методического управления – ежечасно.

2.3.18. Плановый педагогический контроль кафедры (проведения открытых занятий, взаимопосещения, посещение занятий заведующим кафедрой)

осуществляется на основе графиков (Приложение 3), составляемых на семестр. График контроля обсуждается на заседаниях кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

2.3.19. В ходе посещения занятия ведется Протокол посещения занятия (Приложение 4). Результаты посещения занятия анализируются с участием преподавателя и обсуждаются на заседаниях кафедры.

2.3.20. Лицо, осуществляющее педагогический контроль занятия, должен присутствовать на занятии от начала до конца его проведения. В ходе занятия контролирующее лицо не вмешивается в работу преподавателя и не делает ему замечания. По окончании контрольного посещения (не позднее следующего дня) проводится анализ занятия с участием преподавателя, отмечаются положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, даются рекомендации по устранению выявленных недостатков.

### ***Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности***

2.3.21. Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ высшего образования реализуется в рамках ежегодного самообследования университета.

2.3.22. Для проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательных программ высшего образования, реализуемых в университете, создается комиссия по проведению самообследования.

## **2.4. Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности университета**

2.4.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования осуществляется анализ их результатов как на уровне факультетов (на заседаниях кафедр, заседаниях Ученых советов факультетов), так и на уровне руководства университета при участии начальника Учебно-методического управления, директора Центра мониторинга и аудита качества образования.

2.4.2. На основе этого анализа на уровне ответственного подразделения разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

2.4.3. Руководители ответственных структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению корректирующих мероприятий.

2.4.4. Проректор по учебной работе осуществляет контроль за исполнением мероприятий, анализирует достигнутые результаты.

2.4.5. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения корректирующих мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) проректор по учебной работе поднимает вопрос перед ректором университета о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

## **2.5. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования**

2.5.1. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне университета несет проректор по учебной работе.

2.5.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне факультета несет декан, а на уровне кафедры – заведующий кафедрой.

## **3. Внешняя оценка качества образования**

3.1. В процедурах внешней оценки качества университет принимает участие на добровольной основе.

3.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программам высшего образования в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

3.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3.4. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится юридическими лицами в соответствии со статьей 95.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которые:

а) используют при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся оценочные средства, получившие рекомендации федерального учебно-методического объединения в соответствии с типовыми положениями об учебно-методических объединениях в системе образования и (или) согласованные советом по профессиональным квалификациям (при наличии);

б) относятся к общероссийским или иным объединениям работодателей, ассоциациям (союзам) или иным организациям, представляющим и (или) объединяющим профессиональное сообщество в профессиональной области;

в) привлекают для проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся экспертов, квалификация которых соответствует уровням образования и профессиям, специальностям и направлениям подготовки, в отношении которых проводится указанная оценка.

3.5. Независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций.

Анкета выпускника Астраханского государственного университета \_\_\_\_\_ учебного года

**1. Персональные данные и контакты**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон (домашний/рабочий/сотовый) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**2. Обучение/образование**

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (профиль/направленность) \_\_\_\_\_

**3. Место работы (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)**

Полное название организации \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_

**4. Профессиональные навыки и личные качества**

Знание иностранных языков \_\_\_\_\_  
(Указать каких)

Укажите уровень знания иностранных языков: свободный, разговорный, письменные переводы, со словарем: \_\_\_\_\_

Степень владения ПК (укажите уровень): \_\_\_\_ пользовательский; \_\_\_\_ профессиональный. Какими программами владеете (назовите основные) \_\_\_\_\_

Наличие водительских прав: \_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет

Профессиональные достижения (лицензии, сертификаты, дипломы): \_\_\_\_\_

**5. Требования к месту работы:**

Сфера деятельности (образование, торговля, производство и т.д.) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Требования к уровню доходов \_\_\_\_\_

**6. Регистрация на сайте Центра планирования карьеры [www.aspu.fut.ru](http://www.aspu.fut.ru)**

\_\_\_\_\_  
ДА                      НЕТ

**7. Согласие на обработку персональных данных**

Согласен на обработку моих персональных данных указанных в анкете Астраханскому государственному университету, находящегося по адресу: г. Астрахань, ул. Татищева 20а.

Согласен на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве.

Согласен на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

«Удовлетворенность студентов обучением в вузе»

Одним из показателей деятельности вуза в области обеспечения качества подготовки специалистов является степень удовлетворенности студентов различными аспектами процесса обучения в вузе, которая определяется на основе изучения Вашего мнения в ходе социологического опроса. Просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты и обвести кружком те варианты ответов, с которыми Вы согласны, а если такие варианты отсутствуют, то в графе «Другое» написать свой вариант ответа. Данные опроса будут обрабатываться строго конфиденциально, результаты будут доведены до сведения всех студентов.

Благодарим Вас за участие в опросе!

1. Ваш пол? 1. муж 2. жен  
2. Ваш возраст? 1. 17-19 2. 20-22 3. 23-25 4. старше 25  
3. Курс, на котором Вы учитесь? \_\_\_\_\_  
4. Факультет, на котором Вы учитесь: \_\_\_\_\_  
5. Где Вы живете?

1. в общежитии 3. имею свое жилье  
2. с родителями 4. снимаю квартиру

6. Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью? 1. Полностью удовлетворен 2. Скорее удовлетворен 3. Не очень удовлетворен 4. Совсем не удовлетворен 5. Затрудняюсь ответить

7. Приходится ли Вам совмещать работу с учебой? 1. Да 2. Нет 3. Иногда

8. Связана ли Ваша работа с получаемой специальностью: 1. да, связана 2. не очень связана 3. никак не связана

9. Мешает ли работа Вашей учебе? 1. да 2. нет 3. когда как

10. Почему Вы выбрали именно это учебное заведение?

1. Здесь дают хорошее образование  
2. Он ближе других расположен к дому  
3. Знакомые посоветовали  
4. Учатся знакомые, родственники  
5. Слышал о нем много хорошего  
6. Хочу посвятить себя работе в этой отрасли  
7. Другое \_\_\_\_\_

11. Как Вы считаете, престижно ли учиться в нашем вузе? 1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

12. Интересно ли Вам учиться?

1. Да  
2. Скорее да, чем нет  
3. Скорее нет, чем да  
4. Нет  
5. Затрудняюсь ответить

13. Как Вы считаете, имеются ли в нашем вузе

		В полной мере	Частично	Отсутствуют	Затрудняюсь ответить
1	Хорошие условия для проведения учебных занятий	1	2	3	4



2	Хорошие условия для занятий физкультурой и спортом	1	2	3	4
3	Хорошие условия для проведения досуга	1	2	3	4
4	Возможности для занятий художественным творчеством	1	2	3	4
5	Возможности для занятий научным творчеством	1	2	3	4

**14. Какие из студенческих проблем Вас особенно волнуют? (выберите, пожалуйста, не более 3-х вариантов)**

1. Неудовлетворительная организация учебного процесса
2. Неудовлетворительное преподавание по некоторым предметам
3. Неудовлетворительная работа администрации
4. Высокие цены в студенческой столовой и буфетах
5. Высокие цены проживания в общежитии
6. Неудовлетворительные бытовые условия проживания в общежитии
7. Распространение наркотиков в вузе и общежитиях
8. Отсутствие условий для проведения досуга
9. Трудоустройство во время обучения в вузе
10. Другие проблемы \_\_\_\_\_

**15. Как вы оцениваете морально-нравственную атмосферу в нашем вузе?**

1. Благожелательная
2. Нейтральная
3. Напряженная

**16. Каковы, по Вашему мнению, отношения:**

		Доброжелательные	Нормальные	Официальные	Негативные	Затрудняюсь ответить
1	Между студентами	1	2	3	4	5
2	Между преподавателями и студентами (в учебном процессе)	1	2	3	4	5
3	Между преподавателями и студентами (вне учебного процесса)	1	2	3	4	5
4	Между студентами и администрацией	1	2	3	4	5

**17. Когда возникают какие-то проблемы, к кому Вы обращаетесь за помощью в первую очередь? (выберите, пожалуйста, не более 3-х вариантов)**

1. К родителям, родственникам
2. К друзьям, однокурсникам
3. В студенческий совет
4. К куратору группы
5. К преподавателям
6. К администрации университета, факультета
7. К кому-то еще \_\_\_\_\_

**18. Насколько Вы удовлетворены условиями для творческого развития личности в нашем вузе?**

1. Полностью могу проявлять свои способности
2. Условия недостаточны для проявления моих способностей
3. Нет соответствующих условий для проявления способностей
4. Другое \_\_\_\_\_

**19. Удовлетворены ли вы?**

		Удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1	Организацией учебного процесса	1	2	3

2	Бытовыми условиями проживания в общежитии	1	2	3
3	Организацией свободного времени	1	2	3
4	Организацией питания	1	2	3

**20. Ваше отношение к организации учебного процесса:** (выберите, пожалуйста, не более 3-х вариантов)

1. Особых претензий нет
2. Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
3. Недостаточное количество выделяемых часов для наиболее значимых предметов.
4. Перегруженность аудиторными занятиями
5. Неудовлетворенность качеством преподавания
6. Неудовлетворенность организацией зачетов и экзаменов

**21. Оцените, пожалуйста, качество преподавания в нашем вузе следующих дисциплин:**

	Дисциплины	Высокое качество	Среднее	Низкое	Затрудняюсь ответить
1	Общегуманитарные и социально-экономические	1	2	3	4
2	Естественно-научные и математические	1	2	3	4
3	Общепрофессиональные	1	2	3	4
4	Профильные дисциплины	1	2	3	4

**22. Насколько Вы удовлетворены материальной базой нашего Вуза?**

		Вполне удовлетворяет	Частично удовлетворяет	Не удовлетворяет	Затрудняюсь ответить
1	Наличие необходимой научной литературы в библиотеке	1	2	3	4
2	Наличие компьютеров, используемых в учебном процессе	1	2	3	4
3	Количество мест в читальном зале	1	2	3	4
4	Наличие учебного и научного оборудования	1	2	3	4
5	Наличие лабораторий и специализированных аудиторий	1	2	3	4
6	Наличие спортивного оборудования	1	2	3	4

**23. Используются ли в нашем вузе новаторские методы обучения?** (выберите, пожалуйста, не более 3-х вариантов)

1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов в течение учебного года (аттестация)
2. Активные формы проведения учебных занятий (диалоговые лекции, деловые игры, дискуссии и др.)
3. Технические средства обучения (учебное телевидение, Интернет и др.)
4. Другие формы \_\_\_\_\_

**24. Имеется ли в нашем вузе возможность:**

1. Обучения по индивидуальным планам
2. Выбора изучаемых дисциплин пожеланию студентов
3. Выбора студентами преподавателя
4. Получения помощи от университета в распределении после окончания обучения

**25. Имеется ли в нашем вузе возможность получения дополнительных видов подготовки?**

1. Дополнительных спецкурсов по специальности
2. Дополнительной подготовки по иностранному языку
3. Дополнительной подготовки по информатике
4. Спецкурсов по отдельным разделам других профессий (юридических, экономических и др.)
5. Курсов по дополнительным профессиям (операторов ЭВМ и др.)
6. Второго высшего образования

**26. Студенческая жизнь - это не только учеба. Приходилось ли Вам участвовать?**

		Да	Нет
1	В студенческих научных конференциях	1	2
2	В организации праздников, вечеров	1	2
3	В организации дискотек	1	2
4	В политических акциях, митингах	1	2
5	В спортивных соревнованиях	1	2
6	В заседаниях студенческого совета	1	2
7	В субботниках	1	2

**27. Как Вы считаете, способствуют ли условия в нашем вузе здоровому образу жизни студентов?**

1. Способствуют
2. Недостаточно способствуют
3. Не способствуют
4. Затрудняюсь ответить

**28. Оцените по 5-балльной шкале Вашу удовлетворенность различными сторонами учебного процесса**

(1 балл - низшая оценка, 5 баллов - высшая оценка)

Содержанием занятий по циклам:	Лекции	Семинары
<i>общегуманитарных и социально-экономических дисциплин</i>		
<i>естественно-научных и математических дисциплин</i>		
<i>общепрофессиональных дисциплин</i>		
<i>дисциплин специализаций</i>		
Обеспеченностью программами и учебниками по:		<b>Балл</b>
<i>общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам</i>		
<i>естественно-научным и математическим дисциплинам</i>		
<i>общепрофессиональным дисциплинам</i>		
<i>дисциплинам специализаций</i>		
Использованием элементов наглядности и технических средств обучения		
Информированностью об изменениях в учебном процессе		
Процессом обучения в целом		

**29. Учитывается ли мнение студентов по следующим вопросам:**

	Учитывается в полной мере	Учитывается частично	Не учитывается	Затрудняюсь ответить
Организация учебного процесса	1	2	3	4
Организация досуговых мероприятий	1	2	3	4
Проведение воспитательной работы	1	2	3	4
Проведение студенческих научных конференций, конкурсов	1	2	3	4

(Примерная форма)

**«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТОВ»**

студента \_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

*Уважаемые студенты, просим вас принять участие в анкетировании и ответить на предлагаемые вопросы. Ваши искренние ответы помогут нам разработать и провести мероприятия по повышению качества организации учебного процесса и уровня преподавания в университете. Данное исследование анонимно, и его результаты будут использованы только в обобщенном виде.*

**Оцените уровень преподавания дисциплин<sup>1</sup>:**

Критерии оценки	ФИО преподавателя/преподаваемая дисциплина <sup>2</sup>			
	ФИО1 / дисциплина	ФИО2 / дисциплина	ФИО3 / дисциплина	ФИО N / дисциплина
1. Организованность и пунктуальность преподавателя				
2. Владение материалом и рациональное использование времени на занятиях				
3. Содержательная значимость излагаемого материала (содержание изучаемого материала соответствует рабочей программе дисциплины, позволяет достичь поставленные цели и задачи освоения дисциплины)				
4. Доступность изложения материала (преподаватель ясно и логично объясняет материал, комментирует сложные моменты, выделяет главное в теме)				
5. Связь с другими дисциплинами (формирует системное мышление у студентов)				
6. Связь с практической деятельностью, преподаватель ориентирует студентов на профессию				
7. Умение общаться с аудиторией (следит за реакцией аудитории, умеет перевести дискуссию в конструктивное русло, уважительно относится к студентам)				
8. Эрудиция и культура речи (речь преподавателя профессиональна, выразительна, доступна для понимания, позволяет делать необходимые записи)				
9. Объективность, уважение и тактичность в отношении к студентам				
10. Внешний вид преподавателя				

<sup>1</sup> 5 баллов – качество проявляется практически всегда; 4 балла – качество проявляется часто; 3 балла – качество проявляется примерно в 50% случаев; 2 балла – качество проявляется редко; 1 балл – качество отсутствует.

<sup>2</sup> Оценивается преподавание дисциплины в текущем календарном году

**График**

Взаимопосещения занятий кафедры \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч. года

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО посещаемого преподавателя</b>	<b>Дисциплина, форма проведения занятия</b>	<b>Курс, группа, направление подготовки</b>	<b>Место и время проведения занятия</b>	<b>ФИО преподавателя, посещающего занятие</b>

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Протокол посещения занятия**

1. Номер группы, направление подготовки –
2. Название дисциплины –
3. Ф.И.О. преподавателя –
4. Дата посещения, время (начало занятия, окончание занятия) –
5. Число студентов на занятии / всего студентов в группе (потоке) –
6. Тема занятия –
7. Цель занятия (в формулировке преподавателя) –

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Организация деятельности студентов</b>			
1.1.	Активное обучение	а) используются активные методы обучения (работа в группах (парах), кейс-стади, выполнение практических заданий и пр.)	5
		в) используется весь спектр вопросов таксономии Блума (помнить, понимать, применять, анализировать, оценивать, создавать)	4
		с) используются лишь некоторые вопросы таксономии Блума	3
		д) объяснительно-информационное изложение	2
1.2.	Использование наглядности	а) демонстрация	5
		в) аудиовизуализация, показ экспонатов, образцов и пр., использование опорных схем, сигналов	4
		с) показ схем, карт и пр.	3
		д) не используется	2
<b>2. Атмосфера («химия») занятия</b>			
2.1.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	5
		в) устойчивый интерес	3
		с) низкий интерес	2
2.2.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	5
		в) недостаточный	3
		с) отсутствует	2
2.3.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикация	5
		в) избыточная мимика и жестикация	3
		с) суетливость и беспорядочность движений	2
2.4.	Отношение преподавателя к студентам	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	3
		с) равнодушное	2
2.5.	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) бестактен	2
<b>3. Архитектура занятия</b>			
3.1.	Структура занятия	а) чёткая	5
		в) расплывчатая	3
		с) беспорядочная	2

