

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» (Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ 08-01-01/635 от 04.05.2022 г.
об утверждении Положения о
разработке программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре, разработке и утверждении
индивидуальных планов работы аспирантов
в Астраханском государственном университете

В целях приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и в связи с утверждением Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о разработке программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработке и утверждении индивидуальных планов работы аспирантов в Астраханском государственном университете (Приложение 1).
2. Применять настоящее Положение для разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, начиная с 01.09.2022 года.
3. Ознакомить деканов, заведующих кафедрами, руководителей программ аспирантур с новым положением (отв.: Безниско М.И., Морозова О.В.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Трещева А.М.

Ректор



К.А. Маркелов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, разработке и утверждении
индивидуальных планов работы аспирантов
в Астраханском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработке и утверждении индивидуальных планов работы аспирантов в Астраханском государственном университете (далее - Положение) определяет основные подходы и порядок разработки программ подготовки аспирантов, реализуемых на основе федеральных государственных требований, и разработки и утверждении индивидуальных планов работы аспирантов в Астраханском государственном университете (далее – Университет, АГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

- Положением о подготовке научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Астраханского государственного университета от 22.12.2021 №08-01-01/1782;

- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - федеральные государственные требования; ФГТ).

1.4 Программы аспирантуры разрабатываются и реализуются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.5 Разработка и реализация программ аспирантуры возможна только по тем группам научных специальностей, по которым в университете имеется лицензия на образовательную деятельность, научный потенциал, осуществляется научная (научно-исследовательская) деятельность (далее - научная деятельность), в том числе выполняются фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования.

1.6 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.7 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8 Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

1.9 Цель проектирования и разработки программы аспирантуры – создание комплекта документов, обеспечивающих:

- реализацию (выполнение) требований ФГТ с учетом особенностей научно-образовательной школы и актуальных потребностей регионального и международного рынка труда;

- социально-необходимое качество высшего образования в университете на уровне не ниже, установленного требованиями ФГТ;

- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов обучения аспирантов.

1.10 Общее руководство научным и образовательным компонентом программы аспирантуры осуществляет руководитель программы аспирантуры.

Руководителем программ аспирантуры является, как правило, заведующий кафедрой, ответственной за разработку программы аспирантуры, декан факультета или штатный научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень или степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, и (или) ученое звание соответствующего профиля.

Руководитель программы аспирантуры определяется приказом ректора по университету по представлению декана факультета.

2. Структура программы аспирантуры

2. 1. Программа аспирантуры включает в себя:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов). Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом;
- практику. Вид и способы проведения практики определяются разработчиками программы аспирантуры;
- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры включает:

- оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».¹

2.2 В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2016, № 22, ст. 3096.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения:

- *план научной деятельности* - включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- *учебный план* - включает в себя перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики;

- *календарный учебный график* - включает в себя последовательность реализации программы аспирантуры по семестрам и годам, включая теоретическое обучение, промежуточную аттестацию, практику, научные исследования, ИА и каникулы;

- *рабочие программы учебных дисциплин (модулей);*

- *рабочую программу практики.*

По решению университета в состав программы аспирантуры могут включаться иные компоненты

2.4 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.5 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

2.6 Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Регламент утверждения и обновления программ аспирантуры

3.1 Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами отдельно для каждой научной специальности (профиля), рассматриваются на заседании кафедры, согласовываются на заседании Ученого совета факультета и утверждается проректором по образовательной деятельности до начала ее реализации.

3.2 При введении новых научных специальностей или направленностей (профилей) подготовки на следующий учебный год руководители программ совместно с представителями заинтересованных кафедр, факультетов в

установленные сроки формируют предложения по структуре программ аспирантуры на весь период обучения и проекты учебных планов.

3.3 Проектирование программ осуществляется коллективами разработчиков, формируемыми руководителями программ аспирантуры из числа научно-педагогических работников.

3.4 Комплект документов, включая план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики представляется в бумажном виде и на электронных носителях не позднее 1 февраля года, предшествующего году реализации образовательной программы.

3.5 Отдел аспирантуры проводит анализ документов программы аспирантуры, согласует и представляет для утверждения проректору по образовательной деятельности.

3.6 Утверждённые программы размещаются на сайте (портале) университета.

3.7 Комплект документов программы аспирантуры ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ, дисциплин (модулей), программы практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда.

3.8 Изменения в программе осуществляются коллективом преподавателей под руководством руководителя программы, рассматриваются на Ученом совете факультета, и оформляются в виде приложения к программе.

3.9 Обновление действующей образовательной программы возможно только с начала следующего учебного года. В течение учебного года изменение образовательной программы не допускается. При обновлении программы или ее изменении (дополнении) заполняется лист изменений (приложение к программе аспирантуры). В случае значительных изменений (дополнений) программа заменяется полностью с пометкой на титульном листе «с дополнениями и изменениями», лист изменений также составляется с указанием разделов программы аспирантуры, в которые изменения (дополнения) внесены.

4. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

4.2 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы).

4.3 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

4.4 Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.5 Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.6 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.7 Результаты освоения аспирантом программы аспирантуры, текущего контроля, промежуточной (итоговой) аттестации, отражаются в индивидуальном плане работы и утверждаются руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и руководителем образовательной программы ежегодно.

4.8 Индивидуальный план работы аспиранта после утверждения на выпускающей кафедре утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.9 Индивидуальный план работы аспиранта хранится в отделе аспирантуры, при проведении промежуточной аттестации выдается обучающимся для заполнения.

4.10 После отчисления аспиранта индивидуальный план сдается в архив вместе с личным делом аспиранта.