

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО «АГУ»
Протокол № 09 от 18.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора

Астрахань
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора (далее — Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее — университет) определяет правовые основы, порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам, а также регламентирует порядок, условия, процедуру организации и проведения выборов ректора.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, зарегистрированным в Минюсте России 23.03.2011 № 20237 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2019 № 132 «О начале приёма документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 955 (далее – Устав).

1.3. Ректор университета избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся университета (далее – Конференция), на срок до пяти лет из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Минобрнауки России, в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

1.4. Дата проведения Конференции назначается Учёным советом университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) после аттестации представленных кандидатур на должность ректора Аттестационной комиссией Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия).

1.5. Для подготовки и проведения выборов ректора решением Учёного совета создаётся Комиссия по выборам ректора, утверждаются Положение о выборах ректора и план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

2. Комиссии по выборам ректора университета

2.1. Комиссия формируется из числа работников университета, занимающих штатные должности и не являющихся внешними совместителями. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь.

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяются решением Учёного совета университета.

2.3. Комиссия самостоятельно избирает председателя, заместителя председателя и секретаря, определяет обязанности членов Комиссии, распределяет обязанности между ними.

2.4. В случае, если член Комиссии выдвигает свою кандидатуру на должность ректора, то он выходит из её состава.

2.5. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график её работы размещаются на сайте университета.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума (2/3 от списочного состава) открытым голосованием, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарём Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель на заседании Комиссии.

2.7. Документы по процедуре выборов ректора, подписанные председателем и секретарём Комиссии, заверяются печатью университета.

2.8. Комиссия по выборам ректора университета:

- доводит до сведения работников и обучающихся университета настоящее Положение, решения Учёного совета ФГБОУ ВО «АГУ», относящиеся к организации выборов ректора, а также информацию о составе Комиссии, режиме и месте работы;

- доводит до сведения работников и обучающихся университета информацию о сроках выдвижения кандидатов на должность ректора и выбора делегатов на Конференцию;

- определяет время и место приёма документов, представляемых кандидатами на должность ректора, и доводит эту информацию до сведения коллектива университета;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора с правом направления представителя из числа членов Комиссии на общее собрание работников структурных

подразделений (групп структурных подразделений) университета, объединённого совета обучающихся университета;

- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от структурных подразделений, объединённого совета обучающихся университета, по выдвижению кандидатов на должность ректора;

- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

- готовит список кандидатов на должность ректора и заключение по кандидатурам с указанием соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, передаёт список кандидатов на должность ректора для утверждения в Учёный совет университета;

- письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, о его включении в список кандидатов на должность ректора;

- направляет утверждённый решением Учёного совета университета список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию;

- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о согласовании их кандидатур;

- в течение двух рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии размещает на сайте университета информацию о кандидатах, прошедших аттестацию и рекомендованных Аттестационной комиссией, с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, учёной степени и учёном звании, структурных подразделениях (группах структурных подразделений), выдвинувших кандидатуру, или самовыдвижении, а также время и место проведения Конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;

- определяет место и время встреч кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию и рекомендованных Аттестационной комиссией, с работниками и обучающимися университета;

- доводит до сведения работников и обучающихся университета информацию о нормах представительства на Конференцию;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе готовит проекты документов, принимаемых конференцией по выборам ректора, организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

– представляет в Минобрнауки России итоги Конференции в течение трёх рабочих дней после проведения Конференции.

2.9. Комиссия по выборам ректора доводит до сведения работников и обучающихся университета информацию путем её размещения на интернет-сайте университета по адресу: <http://asu.edu.ru/>.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета

3.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

– высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

– наличие учёной степени и учёного звания;

– стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

3.2. Должность ректора может замещаться лицом, имеющим гражданство РФ в возрасте не старше 65 лет (ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора университета

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается с момента утверждения на Учёном совете университета настоящего Положения.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

– Учёному совету университета;

– структурному подразделению университета (группам подразделений);

– объединённому совету обучающихся университета.

Возможно самовыдвижение претендента на должность ректора.

Сроки выдвижения кандидатов на должность ректора и самовыдвижение претендентов на должность ректора устанавливаются Учёным советом университета в плане мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

4.3. Учёный совет, структурное подразделение и объединённый совет обучающихся университета могут выдвинуть только по одному кандидату на должность ректора. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством

голосов присутствующих на заседании Учёного совета университета, собраниях структурных подразделений и обучающихся при кворуме 2/3 от их численного состава.

4.4. Учёный совет, собрания структурных подразделений и обучающихся представляют в Комиссию протоколы заседаний и собраний.

Протоколы заседания Учёного совета, собраний структурных подразделений и объединённого совета обучающихся должны содержать общее количество членов Учёного совета, работников структурного подразделения и объединённого совета обучающихся, количество участвовавших в заседании Учёного совета и собраний, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (рекомендуемая форма приведена в приложении 1).

4.5. Кандидат на должность ректора в установленные планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора университета сроки представляет в Комиссию лично или через лицо, имеющее нотариально заверенную доверенность, следующие документы и сведения:

- личное заявление о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора университета (по форме согласно приложению 2);

- автобиографию с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;

- личный листок по учёту кадров;

- копию трудовой книжки;

- программу развития университета и тезисы программы (в двух экземплярах, прошитые, пронумерованные и подписанные кандидатом);

- тематику и количество научных и учебно-методических трудов с приложением списка;

- копии документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- копии документов, подтверждающих наличие учёной степени и учёного звания;

- сведения о наградах, почётных званиях;

- сведения о кандидате по форме, соответствующей приложению к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утверждённому приказом Минобрнауки от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования РФ» на бумажном и электронном носителях (по форме согласно приложению 3);

– заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (по форме согласно приложению 4);

- заверенную копию свидетельства ИНН кандидата;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- копию паспорта;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.6. Кандидат на должность ректора имеет право присутствовать на заседании Учёного совета по утверждению списка кандидатур на должность ректора, а также снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до объявления начала тайного голосования на Конференции.

4.7. Учёный совет университета вправе отклонить кандидатуру на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом и настоящим Положением;
- непредставления необходимых документов, указанных в п. 4.5. настоящего Положения;
- нарушения сроков представления документов;
- несоответствия представленных документов формам, установленным настоящим Положением;
- недостоверности сведений, указанных в документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

Учёный совет университета письменно извещает кандидата об его утверждении или отклонении с указанием оснований в течение трёх рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.8. Утверждённый Учёным советом список кандидатов на должность ректора направляется в Аттестационную комиссию со следующими документами:

- заявлением кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты (по форме согласно приложению 5);
- заявлением кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 4);
- сведениями о кандидате;
- предложениями кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласием соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов (представляется в случаях, предусмотренных приказом Минобрнауки от 30.08.2018 № 35н);

- заверенными копиями документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, учёной степени, учёном звании;

- личным заявлением о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора университета (приложение 2);

- программами развития университета каждого претендента на должность ректора (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом);

- тезисами программ развития университета каждого претендента (не более двух листов);

- выпиской из решения Учёного совета об утверждении списка кандидатов на должность ректора;

- дополнительными документами по усмотрению кандидата.

В соответствии с п. 3.1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», кандидаты на должность ректора обязаны представить в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, а также заверенные копии свидетельств ИНН.

5. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора университета

5.1. Делегаты Конференции избираются на собраниях структурных подразделений и объединённого совета обучающихся из числа:

- штатных преподавателей;

- штатных работников иных структурных подразделений;

- обучающихся.

В число делегатов Конференции включаются члены Учёного совета университета.

5.2. Нормы представительства и порядок выборов делегатов от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и объединённого совета обучающихся университета на Конференцию определяются Учёным советом. Выдвижение кандидатур делегатов на Конференцию производится с учётом их согласия.

5.3. Делегаты на Конференцию из числа работников университета избираются общими собраниями работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) университета в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Учёным советом. Полномочия избранных делегатов подтверждаются протоколами собраний (приложение 1).

Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарём собрания и представлены в Комиссию.

5.4. Делегаты на конференцию от обучающихся очной формы избираются на собрании объединённого совета обучающихся университета в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Учёным советом университета.

5.5. Проведение собраний по выдвижению делегатов Конференции начинается с момента получения списка кандидатов, прошедших аттестацию и рекомендованных Аттестационной комиссией на должность ректора.

Дата окончания выдвижения делегатов Конференции утверждается Учёным советом с учётом согласованной с Минобрнауки России даты выборов ректора.

5.6. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствующих на собрании. Собрания правомочны при наличии кворума в $2/3$ от количества работников структурных подразделений и от количества избранных представителей объединённого совета обучающихся.

6. Порядок проведения Конференции по выборам ректора университета

Устанавливается следующая процедура проведения Конференции по выборам ректора университета:

6.1. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу им временных удостоверений (по форме согласно приложению б). Регистрация делегатов Конференции заканчивается к моменту начала работы Конференции. Присутствовать на Конференции и принимать участие в её работе могут только делегаты Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и голосовании не участвуют. Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие не менее $2/3$ делегатов списочного состава.

6.2. Конференцию открывает и ведёт председатель Комиссии (далее – председатель Конференции). Открытым голосованием простым большинством избираются рабочие органы Конференции (секретариат, мандатная и счётная комиссии) и принимается регламент Конференции.

6.3. Избирается мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов в составе пяти человек и счётная комиссия в составе пяти человек.

Мандатная и счётная комиссии самостоятельно выбирают из своего состава председателей и секретарей и ведут необходимые протоколы заседаний (по формам согласно приложениям 7, 8), которые подписываются всеми членами комиссий и заверяются печатью университета. Решения комиссий утверждаются открытым голосованием и оглашаются их председателями.

6.4. Председатель Конференции оглашает список кандидатов на должность ректора с указанием выдвинувших их коллективов и наличие всех необходимых документов, представленных ими в Комиссию; каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития университета и ответить на вопросы делегатов; проводится обсуждение программ кандидатов.

6.5. До начала тайного голосования временные удостоверения делегатов обмениваются на мандаты (по форме согласно приложению 9); председатель мандатной комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. После доклада мандатной комиссии о полномочиях делегатов (по форме согласно приложению 10) члены счётной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустые урны для голосования, которые печатаются в присутствии делегатов.

6.6. В бюллетень для тайного голосования вносятся кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени, отчества. Члены счётной комиссии предоставляют делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования при предъявлении мандатов (приложение 9). Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте бюллетеня должны находиться подписи председателя и секретаря Комиссии, заверенные гербовой печатью университета.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора, заявившего об отводе своей кандидатуры до начала голосования, вычеркивается Комиссией из бюллетеня для тайного голосования.

Голосование производится посредством выставления знака «V» напротив фамилии кандидата, за которого делегат голосует, в случае, если к избранию выдвинуты несколько кандидатов (по форме согласно приложению 11), либо выставления знака «V» в поле «За» или «Против», если к избранию выдвинут один кандидат (по форме согласно приложению 12).

6.7. Подсчёт голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол об итогах голосования (по форме согласно приложению 13). Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счётной комиссии. Члены счётной комиссии вскрывают урну и производят подсчёт голосов на основе избирательных бюллетеней. При подсчёте голосов счётная комиссия признаёт недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в т.ч. бюллетени, в которых не поставлен какой-либо знак. Недействительными

считаются также бюллетени неустановленной формы. Данные бюллетени отделяются от остальных и в подсчёте голосов не участвуют.

6.8. После подсчёта голосов делегатов Конференции счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования (приложение 13), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включённого в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счётной комиссии (приложение 13). После оформления протокола счётная комиссия печатывает все бюллетени в пакет, который подписывается членами счётной комиссии и скрепляется печатью университета. Протокол счётной комиссии оглашается её председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.9. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается претендент на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее $50\% + 1$ голос. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее $50\% + 1$ голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы признаются делегатами Конференции несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил $50\% + 1$ голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

6.11. Результаты голосования считаются правомочными, если в нём приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

6.12. Выборы могут быть признаны недействительными по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.13. При этом процедура проведения новых выборов, начиная с согласования с Минобрнауки России новой даты выборов, должна включать проведение выборов на конкурсной основе по результатам обсуждения программ и должностных качеств кандидатов.

7. Заключительные положения

7.1. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после издания соответствующего

приказа Минобрнауки России. Между ректором и Минобрнауки России заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

7.2. В случае мотивированного отказа Минобрнауки России утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора, проводятся новые выборы в сроки, согласованные с Минобрнауки России и в соответствии с настоящим Положением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Учёного совета университета в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Уставе или по решению Минобрнауки России.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(Учёного совета, структурного подразделения (наименование),
каждого из структурных подразделений, входящих в группу,
объединённого совета обучающихся)

По выдвижению на должность ректора Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет»

«__»_____2019 г.

Количество членов —
Присутствовали на собрании —
Приняли участие в голосовании —
Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

о выдвижении кандидата для участия в выборах на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

ВЫСТУПИЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть кандидатом от

(наименование структурного подразделения, коллектива)

на должность ректора ФГБОУ ВО «АГУ»

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, занимаемая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Секретарь собрания

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Председателю Комиссии по выборам ректора

(Ф.И.О. председателя Комиссии)

(Ф.И.О. кандидата)

(место жительства)

(место работы, должность)

(контактный тел., адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах и прошу допустить меня к участию в выборах, а также принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

- год, число, месяц рождения;
- место рождения;
- место проживания;
- образование;
- учёная степень, учёное звание;
- занимаемая должность;
- государственные награды, почётные звания.

С Положением о выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

С Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 12.03.2019 № 132 «О начале приёма документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» ознакомлен.

«__» _____ 2019 г.

Подпись

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании.
3. Окончил (когда, какое заведение) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
4. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
5. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
6. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
7. Тематика и количество научных трудов.
8. Сведения о наградах, почётных званиях.
9. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
10. Владение иностранными языками.
11. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
12. Сведения о работе¹.
13. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
14. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
16. Рекомендация структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____

№ _____

(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

(Ф.И.О. кандидата)

в порядке, предусмотренном Уставом, включён в список кандидатов на
должность²

(наименование должности, полное наименование организации)

| | |
|---|--|
| <p>_____ (наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)³</p> | <p>_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> |
| <p>_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)⁴</p> | <p>_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.) Место печати Министерства</p> |

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности её руководителя по результатам избрания.

³ В случае, если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности – для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет» (ФГБОУ ВО «АГУ»), расположенному по адресу: 414056, г. Астрахань, Татищева, 20а и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, информационного обеспечения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотоизображение, телефон, адрес электронной почты; сведения о гражданстве; предыдущая фамилия; семейное положение; сведения о составе семьи; ИНН; номер пенсионного страхового свидетельства; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания; сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию); сведения о знании иностранных языков; сведения о награждениях, поощрениях, присуждении учёных званий и степеней, государственных наград; сведения о дате защиты и теме диссертации; информация об авторстве научных и прочих работ; сведения о социальных льготах, предыдущих местах работы; занимаемая должность; сведения о воинском учёте, повышении квалификации, трудовой деятельности, привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, научно-педагогической работе, общественной работе; список публикаций.

4. Субъект даёт согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, указанных в п. 3 настоящего заявления (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ).

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ).

6. Настоящее заявление о согласии даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявление о согласии на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

8. Настоящее заявление о согласии действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта.

Дата

Подпись

Приложение 5

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

В Аттестационную комиссию
Минобрнауки России

(Ф.И.О. кандидата)

(место работы, должность)

(место жительства)

(паспортные данные)

(контактный тел., адрес электронной
почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____

(Ф.И.О.) (должность, место работы)

прошу провести мою аттестацию Аттестационной комиссией Минобрнауки России и рассмотреть мои документы для участия в выборах на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

С Положением о выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

С Приказом министра науки и высшего образования Российской Федерации от 12.03.2019 № 132 «О начале приёма документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», ознакомлен.

«__» _____ 2019 г. _____

Подпись

Ф.И.О.

**Форма временного удостоверения делегата конференции
Астраханского государственного университета**

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Выдано _____
Фамилия, имя, отчество

в том, что он избран делегатом конференции работников и обучающихся от

(наименование структурного подразделения)

Астраханского государственного университета.

Конференция состоится « ____ » _____ 20__ г. в _____

Регистрация делегатов « ____ » _____ 20__ г. в _____
с _____ по _____ в _____

Председатель комиссии
по выборам ректора _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии конференции работников
и обучающихся Астраханского государственного университета
от «___» _____ 2019 г.

Мандатная комиссия избрана на конференции работников и обучающихся Астраханского государственного университета по выборам ректора «___» _____ 20__ г. в следующем составе:

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя мандатной комиссии.
ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем мандатной комиссии

Фамилия, имя, отчество

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя мандатной комиссии.
ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарём мандатной комиссии

Фамилия, имя, отчество

Члены мандатной комиссии:

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счѐтной комиссии
конференции работников и обучающихся
Астраханского государственного университета

от «___» _____ 2019 г.

Счѐтная комиссия избрана для подсчѐта голосов при тайном голосовании по выборам ректора Астраханского государственного университета на конференции работников и обучающихся Астраханского государственного университета «___» _____ 2019 г.в следующем составе:

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счѐтной комиссии.
ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем мандатной комиссии

Фамилия, имя, отчество

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счѐтной комиссии.
ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарѐм мандатной комиссии

Фамилия, имя, отчество

Члены счѐтной комиссии:

**Форма мандата делегата конференции
Астраханского государственного университета**

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № _____

Выдано _____
Фамилия, имя, отчество

делегату конференции работников и обучающихся от

(наименование структурного подразделения)

Астраханского государственного университета.

Конференция состоится « ____ » _____ 2019 г. в _____

Председатель комиссии
по выборам ректора _____
(подпись, расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии
конференции работников и обучающихся
Астраханского государственного университета

от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Об итогах проверки полномочий делегатов конференции работников и обучающихся Астраханского государственного университета.

Мандатной комиссией УСТАНОВЛЕНО:

Общее число делегатов, в соответствии с нормами представительства для избрания делегатов на конференцию по выборам ректора Астраханского государственного университета составляет _____ человек.

Из них:

_____ человек – члены Учёного совета;
_____ человек – делегаты, избранные на собраниях структурных подразделений и объединённого совета обучающихся.

Количество присутствующих – _____ человек.

Из них:

– научный и профессорско-преподавательский состав – _____ человек;
– административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал – _____ человек;
– обучающиеся – _____ человек.

Среди них:

– членов Учёного совета _____ человек (_____ % от общего количества делегатов);
– доктора наук, профессоров – _____ человек;
– кандидатов наук, доцентов – _____ человек.

Все зарегистрированные делегаты избраны в состав Конференции на соответствующих собраниях факультетов, кафедр, структурных подразделений и объединённого совета обучающихся в соответствии с нормами представительства. Протоколы собраний имеются.

Мандатная комиссия проверила и подтверждает полномочия избранных делегатов.

Председатель мандатной комиссии:

| | |
|------------------------|---------|
| Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|------------------------|---------|

Секретарь мандатной комиссии:

| | |
|------------------------|---------|
| Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|------------------------|---------|

Члены мандатной комиссии:

| | |
|------------------------|---------|
| Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|------------------------|---------|

| | |
|------------------------|---------|
| Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|------------------------|---------|

| | |
|------------------------|---------|
| Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|------------------------|---------|

Форма бюллетеня (при двух и более кандидатах)

Астраханский государственный университет

Конференция по выборам ректора от _____ 2019 г.

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования⁵

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Результаты голосования |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |

⁵ Голосование производится посредством выставления знака «V» напротив фамилии кандидата, за которого делегат голосует. Бюллетень подписывается председателем и секретарём Комиссии по выборам ректора, подписи которых заверяются гербовой печатью университета.

Форма бюллетеня (при одном кандидате)

Астраханский государственный университет

Конференция по выборам ректора от _____ 2019 г.

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования⁶**

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Результаты голосования | |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| | За | <input type="checkbox"/> |
| | Против | <input type="checkbox"/> |

⁶ Голосование проводится посредством выставления знака «V» в поле «За» или «Против». Бюллетень подписывается председателем и секретарём Комиссии по выборам ректора, подписи которых заверяются гербовой печатью университета.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счѐтной комиссии
конференции работников и обучающихся
Астраханского государственного университета
от «___» _____ 2019 г.

Состав избирательной комиссии:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: о результатах тайного голосования по выборам ректора Астраханского государственного университета на конференции работников и обучающихся.

По итогам подсчѐта голосов делегатов конференции счѐтная комиссия

КОНСТАТИРУЕТ:

Общее число списочного состава делегатов конференции – _____

Число зарегистрированных делегатов: – _____

Число выданных бюллетеней: – _____

Число погашенных бюллетеней: – _____

Число бюллетеней, оказавшихся в урнах голосования: – _____

Число действительных бюллетеней: – _____

Число бюллетеней, признанных недействительными: – _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включѐнного в избирательный бюллетень:

| № п/п | Ф.И.О. кандидата | За | «За» в % от числа, участвующих в голосовании |
|----------|------------------|----|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Председатель счётной комиссии:

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Секретарь счётной комиссии:

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Члены счётной комиссии:

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Подпись