

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»)

ПРИНЯТО:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»
«30» ноября 2023 г. (протокол №7)

УТВЕРЖДЕНО:

И.о ректора ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»
И.А. Алексеев



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенной первичной
профсоюзной организации ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»
И.Ю. Касьянова



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**

Астрахань, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) разработано с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 01/8393-АВ) в редакции приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), с целью определения системы оплаты труда работников и руководителей учреждений, в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных,
-

казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет), Коллективным договором и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет всех видов финансового обеспечения.

1.4. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание

материальной помощи, в соответствии с локальным нормативным актом университета о выплатах социального характера.

1.5. Определение размеров заработной платы работников осуществляется в соответствии с системой оплаты труда на основании настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников университета, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Для обеспечения учебного процесса работникам Университета разрешается осуществление учебной работы на условиях почасовой оплаты. Порядок почасовой оплаты труда работников Университета определяется локальным нормативным актом.

1.8. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с действующим законодательством не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и может выполняться в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.10. Индексация окладов, предусмотренных настоящим Положением, в связи с принятием федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, применяется на основании приказа ректора Университета.

Внесение изменений в настоящее Положение в части индексации окладов осуществляется в срок не позднее 3 месяцев с даты подписания приказа ректором Университета.

2. Порядок и условия оплаты труда работников университета

2.1 Система оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных,

доплат и надбавок стимулирующего характера, премирования, персональных повышающих коэффициентов.

2.2. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 ТК РФ;
- отраслевого соглашения;
- мнения представительного органа работников.

2.3 Размеры окладов, ставок заработной платы работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

В случае если должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, не распределены по разным квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) устанавливаются в Приложении к настоящему Положению.

2.4. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.5. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.6. Работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц (10 и 25 числа). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ).

3.1.1. Доплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа - в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Расчет доплаты за сверхурочную работу производится, исходя из должностного оклада без сохранения надбавок и среднемесячной нормы рабочего времени.

3.1.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в двойном размере, исходя из должностного оклада с сохранением надбавок (доплат), входящих в систему оплаты труда, и нормы рабочего времени по производственному календарю в месяце наступления события.

По желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный

день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.3. Надбавка за работу в ночное время устанавливается работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22.00 до 06.00).

Расчет доплаты за работу в ночное время производится в размере 20 (35) % от должностного оклада с сохранением надбавок (доплат), входящих в систему оплаты труда, и нормы рабочего времени по производственному календарю в месяце работы в ночное время.

3.1.4. Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются на основании приказа ректора от 4 до 12% должностного оклада по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с локальным актом Университета.

3.1.5. Доплаты за выполнение дополнительной работы:

- 10% от оклада за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на время ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности;

- 50% за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, длительного отпуска сроком до одного года.

Доплаты за выполнение дополнительной работы устанавливаются по соглашению сторон в указанных размерах от должностного оклада по совмещаемой должности по представлению руководителя структурного подразделения.

3.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в виде:

- процентной надбавки к должностному окладу работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе с учетом степени секретности в следующих размерах:

«совершенно секретно» – 30 - 50%,

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 - 15%,

«секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5 - 10%.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные должностные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

- процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах при стаже работы:

- от 3 до 5 лет – 10 %,
- от 5 до 10 лет – 15%
- от 10 лет и выше – 20%.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3.3. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся доплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ.

3.3.1. Работникам университета (за исключением работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования):

- за дополнительную работу (без занятия штатных должностей), связанную руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные должностными инструкциями.

3.3.2. Работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования:

- за классное руководство;
- за проверку письменных работ;
- за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;
- за руководство цикловыми комиссиями и методическими объединениями.

3.4. Размер выплат компенсационного характера, указанных в п. 3.3. устанавливается приказом ректора Университета.

3.5. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентном соотношении к окладам или в абсолютных единицах, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

3.6. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

3.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.8. Перечень видов выплат компенсационного характера носит закрытый характер, установление на локальном уровне иных выплат компенсационного характера не допускается.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам стимулирующих выплат не заменяет выплат окладов, выплат компенсационного характера, и не является основанием для уменьшения их размера.

4.2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет всех видов финансового обеспечения.

4.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты устанавливаются с учетом показателей оценки эффективности деятельности работников.

4.5. Эффективность деятельности работников определяется на основании Показателей оценки эффективности работы работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, научных сотрудников, преподавателей, реализующих образовательные программы СПО (Приложение 3 к настоящему Положению), а также на основании утвержденных приказом ректора университета Показателей эффективности работы для работников из числа административно-управленческого персонала (Приложение 4 к настоящему Положению).

Стимулирующие выплаты, указанные в п.4.5, назначаются на основании оценки показателей за предшествующий период:

- для профессорско-преподавательского состава, научных работников и преподавателей, реализующих образовательные программы СПО сроком на один учебный семестр;
- для административно-управленческого состава – на 3 месяца.

4.6. Работникам, работающим по основному месту работы в университете, отвечающим соответствующим критериям университета (ассистентам, преподавателям и младшим научным сотрудникам университета, педагогическим работникам колледжа в возрасте до 35 лет включительно), приступившим к осуществлению научно-педагогической деятельности в течение года после получения диплома о среднем и (или) высшем образовании, выплачивается надбавка в размере 10% от должностного оклада в течение трех лет с начала осуществления научно-педагогической деятельности, за исключением работников, находящихся в отпуске по беременности и родам,

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, призванных на военную службу.

4.7. Премияльные выплаты по итогам работы в отчетном периоде устанавливаются работникам при наличии экономии фонда оплаты труда в целях повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения работниками установленных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда:

- при достижении индивидуальных количественных и качественных показателей результативности труда педагогического или научного работника;
- при достижении количественных и качественных показателей результативности возглавляемого педагогическим или научным работником подразделения (научной группы);
- при достижении показателей результативности Университета.

4.8. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены на определенный срок (рассчитываются пропорционально отработанному времени) или выплачиваться единовременно.

4.9. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

4.10. Перечень видов выплат стимулирующего характера носит закрытый характер, установление на локальном уровне иных видов выплат стимулирующего характера не допускается.

4.11. Работники Университета некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот период, в котором имелись нарушения.

5. Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда ректора Университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

5.2. Размер оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором Университета.

5.3. Оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада ректора приказами по Университету.

5.4. Размер должностного оклада проректоров и главного бухгалтера Университета может быть изменен при изменении размера должностного оклада ректора Университета, а также при изменении законодательства Российской Федерации.

5.5. Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6. Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора Университета с указанием размера такой выплаты.

5.8. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и его ректора.

5.9. Проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру Университета устанавливаются в соответствии с показателями работы ректора.

Ректор вправе изменить размер либо отменить выплату стимулирующего характера, установленную проректорам и главному бухгалтеру в случае изменения размера должностного оклада ректора Университета, а также при условии изменения показателей работы, ухудшения качества выполняемых работ и по другим основаниям, влияющим на эффективность работы.

5.10. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главных бухгалтеров, федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2018 № 64н.

Приложение № 1.1.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов работников высшего и дополнительного
профессионального образования**

Должность	Наличие ученой степени и ученого звания	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава				
1 квалификационный уровень				
Ассистент, преподаватель	без уч. степени и уч. звания	27 236,00	х	27 236,00
	уч. степень к.н.		0,11	30 232,00
2 квалификационный уровень				
Старший преподаватель	без уч. степени и уч. звания	30 030,00	х	30 030,00
	уч. степень к.н.		0,11	33 333,00
3 квалификационный уровень				
Доцент	уч. степень к.н.	35 926,00	х	35 926,00
	уч. степень к.н. и уч. звание доцента		0,12	40 237,00
	уч. степень д. н.		0,13	40 596,00
4 квалификационный уровень				
Профессор	уч. степень к.н. и уч. звание доцента	43 300,00	х	43 300,00
	уч. степень д. н.		0,13	48 929,00
	уч. степень д. н. и уч. звание доцента		0,14	49 362,00
	уч. степень д. н. и уч. звание профессора		0,22	52 826,00
5 квалификационный уровень				
Заведующий кафедрой	уч. степень к.н. и уч. звание доцента	46 800,00	х	46 800,00
	уч. степень д. н. и уч. звание доцент		0,14	53 352,00
	уч. степень д. н. и уч. звание профессор		0,22	57 096,00
6 квалификационный уровень				
Декан	уч. степень к.н.	49 600,00	х	49 600,00
	уч. степень к.н. и уч. звание доцента		0,12	55 552,00
	уч. степень д. н. и уч. звание доцента		0,14	56 544,00
	уч. степень д. н. и уч. звание профессора		0,22	60 512,00

Приложение № 1.2.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
работников высшего и дополнительного профессионального образования**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
1 квалификационный уровень	
Лаборант, инженер, диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе	20 100,00
2 квалификационный уровень	
Ведущий инженер, старший лаборант, старший диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе II категории	21 200,00
3 квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе I категории	21 600,00

Приложение № 1.3.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
работников высшего и дополнительного профессионального образования**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Помощник ректора, помощник проректора, начальник отделения, группы	27 236,00
2 квалификационный уровень	
Начальник (директор, заведующий, руководитель структурного подразделения): учебной лаборатории, начальник (заведующий, руководитель) отдела: аспирантуры, докторантуры, магистратуры, учебного (учебно-методического, методического, учебно-опытного), международных связей, издательства, подготовительного отделения	31 812,00
3 квалификационный уровень	
Директор колледжа	46 904,00
Начальник управления, директор научной библиотеки, ученый секретарь совета университета	35 800,00
5 квалификационный уровень	
Директор филиала	46 904,00

Приложение № 1.4.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников образования***

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	21 600,00
3 квалификационный уровень	
Педагог-психолог, методист	22 400,00
4 квалификационный уровень	
Старший методист	24 000,00
Преподаватель	24 000,00**
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	
Заведующий отделением	27 800,00

* За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, указанных в приложении №1 к приказу.

**Преподавателям колледжа, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Приложение № 1.5.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям медицинских работников**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	17 622,00
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»	
1 квалификационный уровень	
Заведующий здравпунктом, врач-терапевт	40 040,00

Приложение № 1.6.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и
разработок**

Должность	Наличие ученой степени и ученого звания	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений				
1 квалификационный уровень				
Младший научный сотрудник	без уч. степени	27 236,00	x	27 236,00
Научный сотрудник	без уч. степени	30 030,00	x	30 030,00
	уч. степень к.н.		0,11	33 333,00
2 квалификационный уровень				
Старший научный сотрудник	без уч. степени	33 638,00	x	33 638,00
	уч. степень к.н.		0,11	37 338,00
	уч. степень д. н.		0,13	38 011,00
3 квалификационный уровень				
Ведущий научный сотрудник, заведующий научной лабораторией, руководитель центра	уч. степень к.н.	38 214,00	x	38 214,00
	уч. степень д. н.		0,13	43 182,00
4 квалификационный уровень				
Главный научный сотрудник	уч. степень д. н.	44 110,00	x	44 110,00
Руководитель научного подразделения (директор института, директор-научный руководитель)	уч. степень к.н.	48 962,00	x	48 962,00
	уч. степень д.н.		0,24	60 713,00

Приложение № 1.7.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Комендант, паспортист, секретарь, делопроизводитель, архивариус, кассир	19 500,00
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	19 900,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор, диспетчер, техник, техник по защите информации, техник-лаборант, техник-программист, лаборант, специалист по работе с молодежью, секретарь руководителя, специалист по социальной работе с молодежью, инспектор по кадрам, специалист паспортно-визовой работы, художник	20 300,00
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом, заведующий базой; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	20 600,00
3 квалифицированный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	22 800,00
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	23 600,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер, инженер, инженер-лаборант, инженер по охране труда, инженер по эксплуатации зданий и сооружений, инженер по защите информации, энергетик, инженер по автоматизированным системам управления, экономист, юрисконсульт, менеджер, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, специалист по защите информации, специалист по закупкам, специалист по платежным услугам, программист, инженер по надзору за строительством, менеджер по связям с общественностью, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, специалист по рекламе и маркетингу, психолог, социолог, документовед, переводчик, аудитор, инженер по научно-технической информации, инженер по комплектации оборудования, инженер по ремонту, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по антитеррористической защищенности	25 100,00
4 квалификационный уровень	
Заведующий сектором. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	27 346,00
5 квалификационный уровень	
Заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя): лаборатории, отдела, отделения, центра, филиала	29 524,00
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, главный инженер, главный эксперт по внутреннему аудиту	
Заместитель главного бухгалтера	31 812,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела, службы, главный администратор, музыкальный руководитель, художественный руководитель	31 812,00
Заместитель директора колледжа по воспитательной работе, по учебной работе, по развитию, по производственной работе, заместитель директора (руководителя) департамента, заместитель начальника управления.	

Приложение № 1.8.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям общепрофессиональных профессий рабочих**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Горничная, дворник, кастелянша, оператор котельной, маляр, маляр-штукатур, курьер, электрогазосварщик, оператор солярно-газовых котлов, плотник, электрик, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, сторож, тракторист, электромонтер	19 500,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	20 500,00

Приложение № 1.9.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников культуры, искусства
и кинематографии**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства кинематографии ведущего звена»	
Библиограф, библиотекарь, звукооператор, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	18 766,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Звукорежиссер, заведующий сектором библиотеки, заведующий отделом библиотеки	22 264,00
Заведующий постановочной частью	

Приложение № 1.10.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников печатных средств массовой информации**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	
Дизайнер, графический дизайнер, редактор	23 400,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Главный редактор	28 000,00

Приложение № 1.11.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников физической культуры и спорта**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа "Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по спорту	19 107,00
2 квалификационный уровень	
Тренер, хореограф	19 569,00

**Выплаты компенсационного характера работникам
из числа профессорско-преподавательского состава,
научных работников, преподавателей, реализующих
образовательные программы СПО**

Система оплаты труда включает следующие доплаты
компенсационного характера.

1. Декану/директору колледжа/директору филиала:
 - 1.1. от числа обучающихся
 - до 800 чел. – 5000 руб./мес.
 - от 801 до 1000 чел. – 7000 руб./мес.
 - от 1001 чел. – 9000 руб./мес.
 - 1.2. за административную работу – 30000 руб/мес.
2. Заместителю декана/директора колледжа/директора филиала по учебной работе от числа обучающихся:
 - до 1000 чел. - 5000 руб./мес.
 - от 1001 чел. - 7000 руб./мес.
3. Заместителю декана/директора колледжа по воспитательной работе:
 - до 1000 чел. - 5000 руб./мес.
 - от 1001 чел. - 7000 руб./мес.
4. Заместителю декана по научной деятельности:
5000 руб./мес.
5. Куратору факультета/колледжа по очно-заочной, заочной формам:
4000 руб./мес.
6. Ответственному по факультету/колледжу:
 - за информатизацию – 4000 руб./мес.;
 - за организацию практик и трудоустройство - 4000 руб./мес.;
 - по работе с задолженностью - 2000 руб./мес.;
 - по международной деятельности - 2000 руб./мес.;
 - за профориентационную работу - 2000 руб./мес.
7. Заведующему кафедрой за качество и эффективность работы ППС:
 - до 15 ст. – 3000 руб./мес.
 - от 16 до 25 ст. – 5000 руб./мес.
 - от 26 ст. – 8000 руб./мес.
8. Куратору группы:
25-54 чел. – 5000 руб./мес.

55-75 чел. - 7000 руб./мес.

9. Руководителю ОПОП, в том числе научным содержанием:
5000 руб./мес.
10. Преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования за ученую степень (пропорционально доле занимаемой ставки):
 - кандидата наук - 3000 руб/мес;
 - доктора наук – 7000 руб/мес.
11. Руководителю клуба:
2000 руб./мес.
12. Наставничество:
 - 1-2 чел. - 2000 руб./мес.
 - 3-5 чел. - 5000 руб./мес.
13. Проведение онлайн лекций для внешних пользователей сайта:
3000 руб.
14. Организация и проведение профориентации, воспитательных и культурно-массовых мероприятий сверх нормативного значения:
1500 руб.
15. Организация и проведение учебно-методических мероприятий, включая онлайн участие (за исключением внутривузовских):
1500 руб.

**Показатели оценки эффективности деятельности и установления
стимулирующей надбавки работникам из числа профессорско-
преподавательского состава, научных работников,
преподавателей, реализующих образовательные программы СПО**

1. Учебно-методическая работа

- 1.1. Разработка новых образовательных программ с последующим лицензированием - 3000 руб.
- 1.2. Разработка и введение в образовательный процесс сетевых образовательных программ – 7000 руб.
- 1.3. Открытие диссертационного совета – 50000 руб.
- 1.4. Разработка онлайн курсов с последующим размещением на официальном сайте вуза - 3000 руб.
- 1.5. Разработка онлайн курсов с последующим размещением на портале «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» (СЦОС в РФ) - 7000 руб.
- 1.6. Подготовка электронного учебника/учебного пособия/словаря с последующим размещением на официальном сайте вуза
до 7 печ. л. - 4000 руб.
свыше 7 печ.л. – 5000 руб.
- 1.7. Регистрация авторских методик преподавания дисциплин – 3000 руб.
- 1.8. Руководство ВКР по заявке работодателей с последующей регистрацией и коммерциализацией - 1000 руб.
- 1.9. Разработка и реализация учебного курса на иностранном языке/билингвального курса – 10000 руб.
- 1.10. Участие в программах наставничества (на период реализации программы наставничества):
– при одном наставляемом специалисте - 2000 руб. ;
– при двух и более наставляемых (2-4) - 5000 руб.
- 1.11. Проведение онлайн лекций для внешних пользователей сайта - 3000 руб. за 2 академических часа.
- 1.12. Организация и проведение профориентации, воспитательных и культурно-массовых мероприятий сверх нормативного значения - 1500 руб.
- 1.13. Организация и проведение учебно-методических мероприятий, включая онлайн участие (за исключением внутривузовских) - 1500 руб.

2. Членство в научных советах (разовая выплата по факту проведения совета. Основание - выписка из заседания совета)

2.1. Член научно-технического совета вуза – 1000 руб.

2.2. Член Совета молодых ученых – 500 руб.

3. Членство в редколлегии научных журналов

3.1. Член редколлегии научных журналов АГУ им. В.Н. Татищева, входящих в перечень ВАК – 1000 руб. в месяц выхода журнала.

3.2. Член редколлегии научных журналов, входящих в перечень ВАК, за пределами АГУ - 2000 руб. в месяц выхода журнала.

3.3. Член редколлегии сборников материалов конференций, проводимых на базе ВУЗа – 2500 руб. в месяц выхода журнала.

3.4. Член редколлегии научных журналов, входящих в МБД (российские журналы RSCI, WoS, Scopus, зарубежные журналы из «Белого списка») – 5000 руб. в месяц выхода журнала.

3.5. Выплаты работникам, исполняющим обязанности главного редактора и ответственного секретаря средств массовой информации, имеющих форму периодического распространения «Журнал» (основание: служебная записка главного редактора журнала, завизированная директором библиотечно-издательского комплекса по факту выхода очередного номера):

3.5.1. Журнал, входящий в перечень рекомендованных Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) России для публикации основных научных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

- главный редактор – 10 000 руб./мес.

- ответственный секретарь – 7000 руб./мес.

3.5.2. Журнал включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) с присвоением ISSN

- главный редактор – 7000 руб./мес.

- ответственный секретарь - 5000 руб./мес.

3.6. Членство в диссертационных советах (разово после проведение заседания ДС, основание - копия приказа о составе ДС, явочный лист) - 500 руб.

3.7. Членство в научных сообществах и научно-технических советах министерств, региональных структур и академий (Основание - приказ о членстве):

3.7.1. Членство в Экспертных комиссиях ВАК при Минобрнауки РФ – 5000 руб./мес.

3.7.2. Членство в прочих научно-инновационных и различных специализированных советах, экспертных сообществах, комиссиях министерств и ведомств РФ – 2000 руб./мес.

3.7.3. Членство в научно-инновационных и различных специализированных советах, экспертных сообществах, комиссиях министерств и ведомств регионов РФ – 1000 руб./мес.

3.7.4. Членство в научно-инновационных и различных специализированных советах, экспертных сообществах, комиссиях внутри вуза (выплата по факту

проведения, основания - выписка из протокола заседания):

- председатель и заместитель председателя – 1000 руб.
- участник – 500 руб.

4. Показатели продуктивности научной и инновационной деятельности за отчетный год

- 4.1. Защита докторской диссертации в текущем году (разовая выплата соискателю и научному консультанту по факту предоставления приказа о присуждении научной степени) – 100 000 / 50 000 руб.
- 4.2. Защита кандидатской диссертации в текущем году (разовая выплата соискателю и научному руководителю по факту предоставления приказа о присуждении научной степени) – 50000 / 30000 руб.
- 4.3. Публикация в журналах, входящих в МБД SCOPUS/Web of Science, разово за статью по факту индексации по глобальному рейтингу SJR (Scimago Journal Rank):
- QI– 100000 руб.
 - QII – 75000 руб.
 - QIII-QIV – 40000 руб.
- 4.4. Публикация статьи академических журналах (РАН) разово за статью, основание - документ о принятии статьи к публикации) – 23000руб.
- 4.5. Публикация статьи журнале из перечня ВАК уровня К-1, К-2 (разово за статью, основание - документ о принятии статьи к публикации) – 18000 руб.
- 4.6. Публикация статьи в журналах из перечня ВАК К-3, К-4, без категории (разово за статью по факту индексации) – 5000 руб.
- 4.7. Публикация статьи в журналах, индексированных в РИНЦ (разово за статью по факту индексации) – 1000 руб.
- 4.8. Индекс Хирша по РИНЦ, значение показателя (разово, основание - скрин страницы рейтинга РИНЦ, МБД Scopus):
- от 2 до 5 – 5000 руб.
 - от 6 до 14 – 9000 руб.
 - от 15 до 20 – 12000 руб.
 - от 20 – 15000 руб.
 - от 25 – 20000 руб.
 - свыше 30 – 25 000руб.
- Индекс Хирша по Scopus, значение показателя:
- от 2 до 5 – 10000 руб.
 - от 6 до 10 – 15000 руб.
 - от 10 до 15 – 20000 руб.
 - свыше 20 – 25000 руб.
- 4.9. Публикация монографий, (разово за монографию, основание - документ о принятии монографии к публикации):
- в центральных издательствах
 - до 10 печ. л., тиражом не менее 300 экз. - 10000 руб.
 - от 10 печ. л., тиражом не менее 500 экз. - 15000 руб.
 - в местных (областных) издательствах
 - до 10 печ. л., тиражом не менее 300 экз. – 8000 руб.
 - от 10 печ. л., тиражом не менее 500 экз. - 10000 руб.

4.10. Организация, руководство и участие в научно-инновационных объединениях различных форм обучающихся (выплата ежемесячно) – 3000 руб.

4.11. Организация, руководство и подготовка, а также участие в олимпиадах, чемпионатах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, выставках, творческих конкурсах, семинарах, конкурсах НИР обучающихся и ППС:

4.11.1. всероссийского / международного уровня (разово, основание - дипломы, медали, сертификаты, и приказы об организации и проведения мероприятия):

- организация и руководство мероприятием – 3000 / 5 000 руб.
- призеры и победители – 2000 / 3000 руб.
- экспертное жюри (проверка работ) – 3000 / 5 000 руб.
- участие – 1000 руб.

4.11.2. регионального / городского уровней (разово, основание - дипломы, медали, сертификаты, и приказы об организации и проведения мероприятия):

- организация и руководство мероприятием – 2000 / 3000 руб.
- призеры и победители – 1000 / 2 000 руб.
- экспертное жюри (проверка работ) – 1000 / 3 000 руб.
- участие – 500 / 1000 руб.

4.12. Поданная заявка на федеральные конкурсы, гранты, хоздоговорные темы, различные ФЦП министерств и ведомств РФ, регионов РФ (разово, основание – копия зарегистрированной заявки) – 5000 руб.

4.13. Поддержанная и выигранная заявка на федеральные конкурсы, гранты, хоздоговорные темы, различные ФЦП министерств и ведомств РФ, регионов РФ по смете которых не предусмотрена оплата труда авторов проекта (руководителю проекта разово, основание – копия решения грантодателя) с выигранной суммой:

- до 1 млн. руб. – 5 000 руб.
- от 1 до 5 млн. руб. – 10 000 руб.
- от 5 до 10 млн. руб. – 15 000 руб.
- более 20 млн. руб. – 20 000 руб.

4.14. За активное участие, содействие и выполнение поданных и выигранных заявок на конкурсы, гранты, хоздоговорные темы, различные ФЦП министерств и ведомств РФ, регионов РФ - размер выплат зависит от объема выделенных средств, руб.

4.15. За содействие в оформлении заявок на объекты интеллектуальной собственности, продвижение технических разработок и получение патентов (выплата осуществляется разово за каждый патент и свидетельство) – 1000 руб.

4.16. Регистрация патента на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, регистрация программы для ЭВМ, создание селекционного достижения (когда правообладатель Университет) (разово, основание – копия Свидетельства на регистрацию в ФИПС) – 3000 руб.

4.17. Регистрация новых научно - образовательных технологий, электронных учебников и различных научно-публицистических программ (разово, основание регистрационный номер документа) – 2500 руб.

5. Показатели продуктивности деятельности сотрудников ВУЦ

5.1. Подготовка студентов к Параду Победы в ВОВ и участие в нём – 5000 руб./мес. в период подготовки и проведения мероприятия.

5.2. Подготовка студентов к другим торжественным мероприятиям различных уровней (региональный, федеральный) – 3000 руб./мес. в период подготовки и проведения.

**Форма Отчета о выполнении целевых показателей эффективности
работы**

И.о. ректора АГУ им. В.Н. Татищева
Алексееву И.А.

(Ф.И.О.)

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы

Структурное подразделение _____

1. ФИО, должность работника _____

№ п/п	Показатель эффективности	Условие получения выплаты	Минимальное значение	Степень выполнения показателя, %	Примечание
1					
2					
...					
Итого					

(дата)

Ознакомлен _____
(ФИО работника)

2. ФИО, должность работника _____

№ п/п	Показатель эффективности	Условие получения выплаты	Минимальное значение	Степень выполнения показателя, %	Примечание
1					
2					
...					
Итого					

(дата)

Ознакомлен _____
(ФИО работника)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
Курирующий проректор _____ / _____ /

Форма служебной записки

И.о. ректора АГУ им. В.Н. Татищева
Алексееву И.А.
Проректора по _____

(Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас установить надбавку стимулирующего характера за

_____ на период с _____ по _____ следующим работникам:

Структурное подразделение _____

№ п/п	ФИО	Сумма, установленной надбавки за предыдущий период, руб.	Сумма надбавки, предлагаемой к установлению, руб.	Период на который устанавливается надбавка

(дата)

Курирующий проректор _____ / _____ /

**Показатели оценки эффективности деятельности и установления
стимулирующей надбавки для работников из числа
административно-управленческого персонала**

1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:
 - 1.1. за интенсивность труда до 20%;
 - 1.2. за высокие результаты работы до 25%;
 - 1.3. за увеличение объема работы по основной должности до 25%;
 - 1.4. за выполнение особо важных, сложных и срочных работ до 20%;
 - 1.5. за выполнение административной работы работником, не являющимся руководителем структурного подразделения до 15%;
 - 1.6. за интенсивность работы в период приемной кампании до 20%;
 - 1.7. за наличие пиковых нагрузок (выполнение существенного объема работ в кратчайшие сроки) в работе до 50%.
 - 1.8. за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректората (руководителя подразделения) до 50%;
 - 1.9. по результатам завершенного мероприятия, поручения, приказа, периода до 30%;

2. Надбавки за качество выполняемых работ:
 - 2.1. за компетентность, высокий профессионализм и качество работы до 25%;
 - 2.2. за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета до 50%;
 - 2.3. за качественное выполнение порученной работы, связанной с учебным процессом, его организацией, обеспечением и проведением до 20%;
 - 2.4. за особые заслуги работника перед Университетом до 20%;
 - 2.5. за вклад в развитие международных связей вуза и в подготовку и реализацию международных проектов до 25%;
 - 2.6. за качество и своевременность выполнения работ до 20%;
 - 2.7. за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета до 25%;
 - 2.8. за соблюдение регламента проведения работ и подготовки документов (для внутривузовских подразделений и вышестоящих организаций) до 20%;
 - 2.9. за содействие в обеспечении платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности до 50%;

2.10. за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ до 20%;

2.11. за проведение внеучебной (секционной) спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы до 25%;

2.12. иные виды надбавок, которые можно использовать в качестве стимулирования работников за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника до 25%;

2.13. за организацию, проведение и /или участие в оздоровительной кампании до 50%;

2.14. за эффективное руководство коллективом по решению поставленных задач до 50%;

2.15. за уровень ответственности в работе до 15%.

В совокупности по всем критериям надбавка не более 200% от должностного оклада.

Форма Отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы

И.о. ректора АГУ им. В.Н. Татищева
Алексееву И.А.

(Ф.И.О.)

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы

Структурное подразделение _____

1. ФИО, должность работника _____

№ п/п	Показатель эффективности	Условие получения выплаты	Минимальное значение	Степень выполнения показателя, %	Примечание
1					
2					
...					
Итого					

(дата)

Ознакомлен _____
(ФИО работника)

2. ФИО, должность работника _____

№ п/п	Показатель эффективности	Условие получения выплаты	Минимальное значение	Степень выполнения показателя, %	Примечание
1					
2					
...					
Итого					

(дата)

Ознакомлен _____
(ФИО работника)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
Курирующий проректор _____ / _____ /

Форма служебной записки

И.о. ректора АГУ им. В.Н. Татищева
Алексееву И.А.

Проректора по _____

(Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас установить надбавку стимулирующего характера за

_____ на период с _____ по _____ следующим работникам:

Структурное подразделение _____

№ п/п	ФИО	Сумма, установленной надбавки за предыдущий период, руб.	Сумма надбавки, предлагаемой к установлению, руб.	Период на который устанавливается надбавка

(дата)

Курирующий проректор _____ / _____ /