


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по инновациям
и приоритетным проектам
А.В. Титов

Titov 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

AS. 02. 2021

№ 7/21

О проектно́м офисе
«Искусственный интеллект»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проектный офис «Искусственный интеллект» (далее по тексту – проектный офис) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее по тексту – Университет, АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по инновациям и приоритетным проектам.

В своей деятельности проектный офис руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора Университета, Уставом АГУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами Университета, настоящим Положением.

Руководство проектным офисом осуществляется руководителем. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ. В период отсутствия руководителя (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет сотрудник проектного офиса, назначаемый приказом ректора.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ проектного офиса являются:

- Формирование инновационных продуктовых решений на основе технологий искусственного интеллекта;

- Увеличение дохода от оказываемых услуг в сфере R&D;
- Обеспечение функций единого окна для взаимодействия с центрами компетенций «Искусственный интеллект», «Технологии машинного обучения и когнитивные технологии» Национальной технологической инициативы;
- Взаимодействие с ведущими предприятиями региона по вопросам внедрения технологий искусственного интеллекта;
- Разработка и реализация дополнительных образовательных программ;
- Организация и проведение семинаров, вебинаров, совещаний, конференций, круглых столов, выставок по вопросам, относящимся к сфере деятельности проектного офиса, привлечение к работе сотрудников, студентов, внешних экспертов, в том числе на договорной основе;
- Проведение научной экспертизы проектов на основе технологий искусственного интеллекта.

Сотрудники проектного офиса несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ проектного офиса являются:

- Взаимодействие с подразделениями Университета по тематике совместных междисциплинарных проектов в области искусственного интеллекта.
- Содействие реализации студенческих инициатив в сфере искусственного интеллекта.
- Реализация специальных проектов по повышению эффективности образовательного процесса за счет применения технологий искусственного интеллекта.
- Аудит проектов в сфере искусственного интеллекта.
- Управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Проектный офис для осуществления своих задач и функций имеет право:

- Разрабатывать схемы привлечения молодых ученых, студентов, профессорско-преподавательский состав кафедр, сотрудников лабораторий к совместной деятельности.
- Ориентироваться в своей работе на интересы, запросы и предложения структурных подразделений и партнеров.
- Обеспечивать информационный поиск по интересующим научно-исследовательским проектам и разработкам с целью участия в научных конкурсах, грантах и т.п..
- Организовывать работу по реализации студенческих проектов.
- Систематически контролировать организацию и реализацию проектов.
- Присутствовать на заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в Университете.

- Пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникации, а также компьютерной, копировальной и множительной техникой.

4.2. Сотрудники проектного офиса обязаны:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка Университета, локальные нормативные акты Университета.
- Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них функции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций проектного офиса, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности проектного офиса по выполнению задач и функций;
- организацию в проектном офисе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками проектного офиса трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за проектным офисом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников проектного офиса;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников проектного офиса устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6.1. Проектный офис образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство проектным офисом осуществляется руководителем.

6.2. В структуру проектного офиса входят следующие подразделения:

- Отдел машинного обучения;
- Отдел разработки и внедрения искусственного интеллекта;

6.3. Положения о подразделениях проектного офиса (лабораториях, центрах, отделах, секторах, группах и пр.) согласовывается руководителем подразделения и утверждается проректором по инновациям и приоритетным проектам Университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. В соответствии со штатным расписанием в проектном офисе осуществляют работу:

- Руководитель;
- Инженер.

7.2. В проектноом офисе установлен следующий режим рабочего времени:
Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня- 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

Руководитель проектного офиса
«Искусственный интеллект»

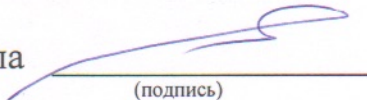


(подпись)

А.В. Кошкаров

Согласовано:

Начальник юридического отдела



(подпись)

Г.В. Авличев