

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по основной
деятельности АГУ

Г.П.Стефанова

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ



№ 366н/18

06.03.18

о Центре международного тестирования
по французскому языку

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр международного тестирования по французскому языку (далее – Центр) является структурным подразделением факультета иностранных языков ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (АГУ).

2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

3. Руководство Центром осуществляется Директором Центра.

4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

5. В период отсутствия Директора (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель Директора Центра, назначаемый на должность ректором по представлению Директора.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ Центра являются:

Сотрудники Центра несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ Центра являются:

- проведение экзаменационных сессий DELF DALF в соответствии с календарём, разработанным посольством Франции в Москве;
- проведение учебных тренингов и семинаров для экзаменаторов, принимающих участие в международном тестировании;
- организация и проведение платных курсов по подготовке к сдаче экзамена;
- оказание лицам, желающим сдать экзамен, необходимой помощи по подготовке к экзамену в форме платных консультаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников Центра входит следующее:

- предоставление качественных услуг лицам, желающим сдать международный экзамен;

4.2. Директор Центра обязан:

- следить за поддержанием высокого профессионального уровня экзаменаторов и при необходимости проводить с ними дополнительные обучающие тренинги;
- своевременно размещать информацию о календаре экзаменов на страничке Центра информационного портала АГУ;
- следить за сохранением конфиденциальности в отношении экзаменационных заданий и личных данных лиц, сдающих экзамен;
- своевременно готовить документацию, необходимую для проведения экзамена, проводить регистрацию для желающих сдать экзамен, обрабатывать и отсылать в Альянс Франсез г. Ростова-на-Дону результаты экзаменационной сессии;
- своевременно готовить юридическую и финансовую документацию (договоры на оказание услуг, приказы об оплате труда работников Центра).

4.3. Директор центра имеет право:

- посылать работников Центра на учебные стажировки для экзаменаторов, проводимые Французским Институтом и Посольством Франции в России;
- определять состав экзаменационного жюри для экзаменов;
- определять количество экзаменационных сессий в году и уровень представленных на них экзаменов.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счёт средств от приносящей доход деятельности (гражданско-правовые договора), которые расходуются в соответствии со сметой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра, предусмотренных настоящим положением, несёт Директор Центра.

6.2. На Директора Центра возлагается персональная ответственность за обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

Руководство Центром осуществляется Директором. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается приказом ректора АГУ. В период отсутствия Директора (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности руководителя исполняет его заместитель согласно п.5 главы 1.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

8.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Посольством Франции в России, Институтом международных педагогических исследований г. Севр (Франция), Альянс Франсез г. Ростов-на-Дону, центрами, входящими в единую общероссийскую систему центров тестирования по французскому языку и всеми подразделениями Астраханского государственного университета.

8.2. Центр взаимодействует со всеми факультетами университета по вопросам:

- проведения по просьбе руководства университета или подразделений пробного тестирования по французскому языку в соответствии с единой общеевропейской 6-уровневой шкалой требований к владению иностранным языком;

- предоставление по просьбе всех заинтересованных лиц демонстрационных вариантов примерных экзаменационных заданий DELF и DALF, информации о форме и структуре проводимых экзаменов.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1. Работа Центра осуществляется по факту заключения договоров.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью осуществляет проректор по международным связям.

9.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Директор Центра МТ по фр.яз.



А.А.Салхенова

Согласовано:

Проректор по МС



Н.М.Хурчак

Начальник Юридического отдела



Д.Г.Чалов