

Приложение к приказу
№ 08-01-01/546
от 20.04.2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА АСТРАХАНСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета Астраханским государственным университетом (далее – Университет, АГУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета АГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее соответственно зачет, результаты пройденного обучения) при получении им среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.7. Для решения вопросов установления соответствия и проведения оценивания на факультетах создаются аттестационные комиссии, в состав которых входят специалисты кафедр, реализующих образовательные программы.

1.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.9. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

1.10. Не допускается взимание оплаты с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2. Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения

2.1. Основанием для зачета результатов пройденного обучения являются следующие документы:

- а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;
- б) документ об обучении (справка об обучении или периоде обучения); документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ) (далее вместе – документ, подтверждающий результат обучения).

2.2. Для зачета результатов пройденного обучения обучающийся должен представить:

- заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее - заявление) (Приложение 1);
- документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник);
- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе – документы, необходимые для зачета).

2.3. Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный иностранным государством, предоставляется без проведения дополнительных процедур, если:

- данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности;
- получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации;
- имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор).

2.4. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

3. Порядок подачи документов для зачета

3.1. Документы, необходимые для зачета, предоставляются обучающимся лично, в Управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат).

3.2. Документы, необходимые для зачета, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования). Документы направляются на электронный адрес Единого деканата, указанный на официальном сайте АГУ. Сканирование, фотографирование документа должно обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ необходимо отправить в виде отдельного файла в формате PDF или с расширением jpg.

3.3. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяют обязанности обучающегося представить оригинал заявления и документов при появлении возможности.

3.4. Документы, необходимые для зачета, предоставляются (направляются) обучающимся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения не позднее 10 календарных дней до начала следующего учебного года. Обучающиеся, зачисленные в АГУ на 1-й курс, подают (направляют) документы, необходимые для зачета, не позднее 10 календарных дней с установленной календарным графиком даты начала обучения.

3.5. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов в случаях, если документы были представлены (направлены) в АГУ позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

4. Установление соответствия результатов пройденного обучения

4.1. С целью установления соответствия аттестационная комиссия факультета проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- документ об образовании и (или) о квалификации, справка об обучении (периоде обучения) выданы не более 5 лет назад, результаты освоения дополнительных образовательных программ, если освоение было завершено не позднее 3 лет;

- совпадают наименования дисциплин (модулей) или наименования являются равнозначными и (или) совпадает содержание их предметной области знаний, позволяющее достигнуть планируемых результатов;

- совпадают название и тип практики;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модуль), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью, составляют не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- совпадают формы промежуточной аттестации.

4.2. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях:

- документ об образовании и (или) о квалификации, справка об обучении (периоде обучения) выданы более 5 лет назад;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью, составляет от 70% до 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью.

4.3. Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяются аттестационной комиссией факультета.

4.4. По результатам заседания аттестационной комиссии факультета составляется протокол (Приложение 2).

4.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

4.6. Решение об отказе в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся сотрудником Единого деканата по электронному адресу, указанному в заявлении.

4.7. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит заведующий кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины, или преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине, практике.

Для процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики.

4.8. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

4.9. Для проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучающемуся сотрудником Единого деканата выдается экзаменационный лист.

4.10. Результаты вносятся заведующим кафедрой или преподавателем, проводящим оценивание, одновременно в экзаменационный лист и зачетную книжку.

4.11. Обучающимся, имеющим бумажный вариант зачетной книжки, наименование дисциплины (модуля), практики, общее количество часов, трудоемкость в зачетных единицах указывается в соответствии с учебным планом. Оценка указывается в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение, дата сдачи выписывается по дате заседания аттестационной комиссии факультета. В графе «Фамилия преподавателя» ставится знак сноски «*», внизу страницы зачетной книжки сноска прописывается следующим образом: «Внесено в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии факультета от «___» _____ 20__ г. №__».

4.12. Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией факультета, на основании протокола вносятся в информационную систему «Деканат» сотрудником Единого деканата в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом.

4.13. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке установленным локальным нормативным актом АГУ.

Согласовано:

Проректор по ОД

Начальник УЕД

Председатель ОППО

Председатель ОСО

 А.М. Трещев

 М.В. Черник

 Л.Ю. Касьянова

 Д.Л. Раскурина

Приложение 1

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Декану _____
(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____
(наименование факультета)

Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____
(номер группы)

E-mail _____

Телефон _____

Почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ наименование образовательной программы
дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (выбрать
нужное), изученных мной в

_____ полное наименование образовательной организации
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(Ф.И.О. студента) (подпись)

Заявление и документы принял:

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(Ф.И.О. сотрудника Единого деканата) (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

**Протокол
заседания аттестационной комиссии**

наименование факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата проведения заседания

№ _____

О зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество)

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в

(полное наименование образовательной организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(полное наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка/ балл
1.				
2.				
3.				
...				

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «___» 20___ г.

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения оценивания
1.				
2.				
3.				
...				

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель аттестационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)