

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

РУКОВОДСТВО

**по предоставлению академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
имени В.Н. Татищева»**

Настоящее Руководство разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и в соответствии с Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 14 ноября 2022 года).

Руководство устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1. Академический отпуск предоставляется студентам, аспирантам (далее – обучающиеся) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в случае призыва на военную службу – личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по семейным и иным обстоятельствам – личное заявление с указанием причины и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

- в связи с созданием или участием в создании университетского стартапа (при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения) – личное заявление с описанием планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа или заявление с приложением стартап-проекта, содержащего указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

4. Обучающийся предоставляет заявление (Приложение 1) с просьбой предоставить ему академический отпуск с указанием причины и его продолжительности вместе с документами, подтверждающими основания для его предоставления:

по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) головного вуза в Управление по сопровождению студентов «Единый деканат»;

по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) филиала в дирекцию филиала;

по программам среднего профессионального образования в дирекцию колледжа;

5. Обучающийся по программам аспирантуры предоставляет заявление (Приложение 2) с просьбой предоставить ему академический отпуск с указанием причины и его продолжительности вместе с документами, подтверждающими основания для его предоставления в отдел аспирантуры. Заявление аспиранта должно быть согласовано с заведующим кафедрой, руководителем аспирантуры по специальности и научным руководителем.

6. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по университету. Проект приказа готовится в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. На период предоставления академического отпуска за обучающимся сохраняется форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основа обучения (бюджетная/платная). В случае, если студент/аспирант обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается медицинская справка). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа по университету. Основанием для подготовки

приказа является заявление обучающегося, которое он должен предоставить в соответствующее структурное подразделение не позднее 10 дней до окончания срока академического отпуска. В случае, если обучающийся не написал заявление о выходе из академического отпуска, в течение 30 дней по истечении периода академического отпуска, в отношении него начинается процедура отчисления из университета.

9. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности или не прошел промежуточную аттестацию ему назначаются сроки прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

10. Во время нахождения иногороднего обучающегося в академическом отпуске общежитие не предоставляется.

11. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение, выплачивается государственная социальная стипендия и сохраняется место в общежитии.

12. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в порядке, установленном «Трудовым кодексом Российской Федерации».

Для решения вопроса о предоставлении отпуска по беременности и родам, студентка (аспирантка) подает в соответствующее структурное подразделение заявление и на основании выданного ей в установленном порядке листка нетрудоспособности структурное подразделение готовит проект приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам.

Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет предоставляется обучающемуся по личному заявлению и копии свидетельства о рождении ребенка.

Приложение 1

к Руководству по предоставлению академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
Направление/специальность _____

Направленность(профиль) _____

Группа _____ Курс _____
ФИО _____
(полностью)
Гражданство _____
Форма обучения _____
Основа финансирования _____
(платная/бюджетная)
Тел. _____
E-mail: _____

Ректору ФГБОУ ВО
«АГУ им. В.Н. Татищева»
Маркелову К.А.

Заявление
о предоставлении академического отпуска

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в
связи с

- семейными обстоятельствами
- призывом на действительную военную службу
- по медицинским показаниям
- созданием или участием в создании университетского стартапа
- по иным обстоятельствам

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка
- копию повестки из военного комиссариата
- справку ВКК
- описание планируемой деятельности по созданию стартапа или стартап-проект
- другие подтверждающие документы

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

**С руководством по предоставлению академического отпуска обучающимся Астраханского
государственного университета им. В.Н. Татищева ОЗНАКОМЛЕН(-А).**

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Заявление и документы принял:

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. сотрудника структурного подразделения) (подпись)

Факультет _____
Направление/специальность _____

Ректору ФГБОУ ВО
«АГУ им. В.Н. Татищева»
Маркелову К.А.

Курс _____
ФИО _____
(полностью)

Гражданство _____
Форма обучения _____
Основа финансирования _____
(платная/бюджетная)

Тел. _____
E-mail: _____

Заявление
о предоставлении академического отпуска

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи с

- семейными обстоятельствами
- призывом на действительную военную службу
- по медицинским показаниям
- созданием или участием в создании университетского стартапа
- по иным обстоятельствам

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка
- копию повестки из военного комиссариата
- справку ВКК
- описание планируемой деятельности по созданию стартапа или стартап-проект
- другие подтверждающие документы

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:
Начальник отдела аспирантуры

Подпись/ Фамилия И.О.

Завкафедрой

Подпись/ Фамилия И.О.

Руководитель аспирантуры

Подпись/ Фамилия И.О.

Научный руководитель

Подпись/ Фамилия И.О.

С руководством по предоставлению академического отпуска обучающимся Астраханского
государственного университета им. В.Н. Татищева ОЗНАКОМЛЕН(-А).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)