**SELF-MADE, СОЦИАЛЬНАЯ САМООРГАНИЗАЦИЯ И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

**Цель:** формирование у студентов базовых профессиональных знаний и практических навыков в области управления временными ресурсами и повышение личной эффективности.

**Задачи:**

- освоить компетенции, необходимые для управления временными ресурсами;

- изучить основные принципы и методы самоорганизации и развития личной эффективности;

- освоить инструменты в области тайм-менеджмента, самоконтроля, самоорганизации;

- знать общую концепцию самоорганизации и личной эффективности, процессы планирования времени, методы целеполагания;

- уметь применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов, осуществлять учёт рабочего времени, определять приоритеты в профессиональной деятельности, использовать инструменты оптимизации времени и личной эффективности;

- владеть навыками планирования личного и рабочего времени, постановки цели и задачи, расстановки приоритетов, навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-6.

**Краткое содержание:** Социальная самоорганизация: сущность и понятие. Целеполагание в процессах самоорганизации. Планирование своего времени. Основные принципы и методы для самоорганизации и личной эффективности. Самоорганизация и личная эффективность. Процессы планирования времени. Методы целеполагания. Принятие решений на уровне собственной профессиональной деятельности. Расстановка приоритетов. Технологии достижения результатов. Методы развития личной эффективности.