

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

19.07.2023

№ 08-01-01/1052

О комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

В соответствии с Положением об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»;

состав комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

2. Начальнику общего отдела ознакомить работников с данным приказом (отв. Безниско М.И.).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (отв. Васильева З.А.).

И.о. ректора



Р.Р. Хусаинов

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 19.07.2023 № 08-01-01/1052

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, определяющие статус комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» (далее – Комиссия, Университет соответственно), порядок её формирования, основные задачи, функции, компетенции и направления деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается для решения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений в общежитиях Университета следующим лицам:

- иногородним российским гражданам, лицам льготной категории в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и по заочной форме обучения (при наличии свободных мест) на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- иностранным гражданам и лицам без гражданства по основным профессиональным образовательным программам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, прибывшим по приглашению Университета (на период обучения);

- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;

- стажерам, слушателям подготовительного отделения для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обучающимся, прибывшим в рамках Программы молодежного и студенческого туризма.

2. Порядок формирования, состав и структура Комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом ректора Университета.

2.2. Комиссия формируется из числа работников Университета.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Студенческого совета общежитий и Совета обучающихся Университета.

2.3. Количественный состав Комиссии должен быть нечётным, составлять не менее 9 человек.

2.4. Из числа членов Комиссии назначаются Председатель, Заместитель председателя и Секретарь.

2.5. Количественный и качественный состав Комиссии, изменение персонального состава устанавливаются приказом ректора.

2.6. Комиссию возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство её работой:

- назначение даты, места, времени проведения заседаний;
- подписание протоколов и решений Комиссии;
- прием лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.7. В отсутствие Председателя его функции исполняет Заместитель председателя. При отсутствии Секретаря его функции возлагаются председательствующим на заседании Комиссии на одного из членов Комиссии.

2.8. В функции Секретаря входит учёт поступивших заявлений, служебных записок, информации руководителей структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирование членов Комиссии о дате, времени, месте заседаний, а также вопросах, подлежащих включению в повестку дня, ведение Протоколов заседаний, подготовка выписок из них, выполнение поручений Председателя в пределах функций и компетенции Комиссии.

3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение вопросов по предоставлению жилых помещений общежития Университета, их использованию и содержанию.

3.2. Задачами Комиссии являются:

- ведение учета лиц, обратившихся с заявлением в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений общежития;
- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений, а также с использованием и содержанием таких помещений.

3.3. К компетенции Комиссии относятся:

- организация и ведение учета лиц, обратившихся с заявлением на предоставление жилых помещений общежития;

- принятие решений о предоставлении жилых помещений общежития в найм лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения;

- сбор и рассмотрение информации по вопросам содержания и использования помещений общежития, фактах нарушений проживающими Положения об общежитии Университета, полученной от обучающихся, работников Университета и от иных источников.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к её компетенции, но не менее 1 раза в год.

4.2. Комиссия считается правомочной, если на её заседании присутствует не менее половины списочного состава её членов, утвержденного приказом ректора Университета.

4.3. Повестка дня заседания Комиссии (далее – повестка дня) утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решения Комиссии по рассматриваемым на повестке дня вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос, при равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Каждый член Комиссии вправе высказать особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое должно быть отражено в протоколе заседания.

4.5. Члены Комиссии участвуют в её заседании персонально, делегирование полномочий или замещение не допускается.

4.6. Во время заседания Комиссии Секретарём ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем.

4.7. В протоколе указываются:

- дата и порядковый номер;
- список присутствующих на заседании Комиссии её членов и приглашенных лиц;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;
- решение, принятое по результатам рассмотрения каждого вопроса повестки дня;
- количество членов, голосовавших «за»/«против», «воздержавшихся» и особое мнение членов Комиссии.

4.8. Лицом, ответственным за делопроизводство Комиссии, является Секретарь.

4.9. Протоколы подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной в Университете номенклатурой дел.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 19.07.2023 № 08-01-01/1052

Состав

комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Рекешева Ф.М. - проректор, председатель Комиссии
Хусаинов Р.Р. - проректор – заместитель председателя Комиссии
Голубкина А.А. - главный специалист управления молодежной политики и воспитательной деятельности, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Титов А.В. - проректор
Фадина А.Г. - проректор;
Баева Л.В. - директор Каспийского гуманитарного института
Валов М.В. - директор института наук о жизни и Земле
Палаткина Г.В. - директор института информационных и инженерных технологий, физики и математики
Трещев А.М. - директор института информационных и инженерных технологий, физики и математики
Цибизова Н.Г. - начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности
Черник М.В. - начальник управления по сопровождению студентов «Единый деканат»
Шатохина Е.В. - начальник управления по международной деятельности
Ященко О.С. - начальник отдела платных услуг
Чернявская Е.В. - главный администратор службы главного администратора
Муравьев С.Г. - главный инженер службы главного инженера
Казначеева Ц.Э. - председатель совета общежитий
Шакиров М.А. - председатель объединенного совета обучающихся