

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

29.05.2024

№ 08-01-01/979

Об утверждении Положения о научно-образовательном центре экспертиз в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

На основании решения Ученого совета университета от 27.05.2024 протокол № 15.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преобразовать Центр экспертиз в Научно-образовательный центр экспертиз ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».
2. Утвердить прилагаемое Положение о научно-образовательном центре экспертиз в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».
3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Васильева З.А.).
4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Безниско М.И.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Т.А. Манину.

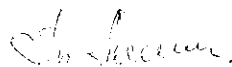
И.о. ректора



И.А. Алексеев

Согласовано:

Проректор по общим вопросам



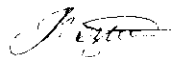
Т.А. Манина

Начальник юридического отдела



Д.В. Ковалев

Начальник ОО



М.И. Безнеско

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.П. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.П. Татищева)

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.П. Татищева»
от 27 мая 2024 г.
протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.П. Татищева»
от « 29» мая 2024 г.
№ __ 08-01-01/979

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре экспертиз
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.П. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-образовательном центре экспертиз федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Центр экспертиз, Университет).

1.2. Центр экспертиз является структурным подразделением Университета.

1.3. Для осуществления деятельности Центра экспертиз Университет предоставляет помещение и необходимое оборудование.

1.4. Центр экспертиз имеет бланк и штампы со своим полным наименованием, а также личные печати штатных экспертов, оттиск которых утверждается ректором Университета.

1.5. Центр экспертиз создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Центр экспертиз подчиняется проректору по общим вопросам в соответствии с Приказом № 08-01-01/1658 от 14.11.2023г. «О внесении изменений в штатное расписание».

1.7. Непосредственное руководство практической деятельностью Центра экспертиз осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей работе Центр экспертиз руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными актами РФ и субъектов РФ, Уставом Университета, локальными актами, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением. Центр экспертиз ведет учет и отчетность в порядке, в сроки и по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Центр экспертиз является учебной базой Университета.

2. Основные цели и задачи Центра экспертиз

2.1. Основными целями Центра экспертиз являются:

- содействие укреплению авторитета Университета в регионе, формирование имиджа образовательного учреждения высокопрофессиональной подготовки в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

- организация и проведение экспертиз в соответствии с потребностью в них со стороны судебных, правоохранительных органов, юридических и физических лиц;

- организация разработки и реализации образовательных программ среднего и высшего профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации экспертов и специалистов различного профиля;

- повышение эффективности высшего образования и практическое применение достижений экспертной науки при постановке образовательного процесса;

- развитие системы образования.

2.2. Основными задачами Центра экспертиз являются:

- обеспечение учебного процесса по направлениям подготовки и специальностям юридического факультета;

- обновление содержания образования, модернизация подготовки кадров в системе образования, повышение профессионального уровня педагогов, разработка и реализация системы оценивания образовательных результатов.

- консультирование потенциальных клиентов на возмездной основе;

- формирование условий для проведения экспертизы, координация действий и обеспечение экспертов необходимым оборудованием;

- документальное сопровождение и защита в судебных инстанциях результатов экспертизы.

3. Базовые функции деятельности Центра экспертиз

3.1. Для достижения целей и задач Центр экспертиз выполняет следующие функции:

- осуществление судебной экспертизы и экспертных исследований в соответствии с действующим законодательством;

- оформление заключений и консультаций специалистов по экспертизам;

- обеспечение участия экспертов и специалистов в соответствии с процессуальным законодательством в досудебном и судебном производстве;

- осуществление изучения и анализа экспертной практики, событий и условий совершения правонарушений и преступлений, исходя из специальных знаний экспертов и полученных результатов;

- организация совещаний, семинаров конференций;

- проведение подготовки и переподготовки экспертных кадров для внутренних нужд и нужд организаций, осуществляющих экспертизу на платной основе;

- разработка методов, методик и процедуры экспертиз, экспертных и аналитических исследований для дальнейшего внедрения в судебную и правоприменительную практику, вынесение рекомендаций для их эффективного использования;

- формирование базы экспертов, в том числе из профессорско-преподавательского состава Университета и организация практической подготовки студентов университета, сторонних лиц; обеспечение информационно-методической поддержки в проведении экспертизы и создание необходимой материально-технической базы;

- создание системы оценки качества образования;

- создание условий повышения качества образования

4. Организационная структура и организация работы

4.1. Сведения о местонахождении (адрес) Центра экспертиз: 414056 г. Астрахань, ул. Татищева зд. 20а.

4.2. Структура и штатное расписание Центра экспертиз устанавливаются ректором Университета по представлению руководителя с учетом его задач и функций, исходя из объемов экспертной деятельности в пределах заработанных средств.

4.3. Центр экспертиз имеет в своём распоряжении материально-техническую базу, в соответствии с имеющимися финансовыми средствами Университета.

4.4. В состав Центра экспертиз входят:

- руководитель;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- сотрудники факультетов университета (эксперты).

По ходатайству Центра экспертиз к его работе могут быть привлечены сторонние эксперты соответствующего профиля.

4.5. Руководство Центром экспертиз осуществляет руководитель Центра, действующий на основании должностной инструкции, утверждённой ректором Университета.

4.6. В своей деятельности руководитель Центра подчинён проректору по общим вопросам.

4.7. Руководитель Центра экспертиз осуществляет следующие полномочия:

- представляет на утверждение ректора ежегодный план деятельности Центра экспертиз, заявки на обеспечение техническими средствами и оборудованием;

- координирует работу Центра экспертиз по его основным направлениям;

- организует сотрудничество Центра экспертиз с другими подразделениями университета, юридическими и физическими лицами, экспертными учреждениями, правоохранительными и судебными органами;

- подписывает договоры с организациями о производстве судебной экспертизы, экспертных исследований и консультационных заключений и акты о выполненных услугах.

- утверждает смету расходов на проведение экспертиз, экспертных исследований и консультационных заключений;

- обеспечивает условия, необходимые для проведения исследований (наличие оборудования, приборов, материалов и средств информационного обеспечения);

- поручает производство экспертизы конкретному лицу или комиссии экспертов, которые обладают специальными знаниями в объеме, требуемом для ответов на поставленные вопросы;

- обеспечивает контроль за соблюдением сроков производства экспертиз, полнотой и качеством проведенных исследований, не нарушая принцип независимости эксперта;
- обеспечивает режим конфиденциальности информации по результатам судебных экспертиз, исследований и консультационных заключений;
- выполняет иные организационно-распорядительные функции, связанные с работой Центра экспертиз.

5. Права и обязанности Центра экспертиз

5.1. Центр экспертиз имеет право:

- осуществлять криминалистические (трасологические, баллистические, холодного оружия, дактилоскопические, технико-криминалистические экспертизы документов, почерковедческие, портретные), психологические, психолого-психиатрические, экологические, компьютерно-технические/программного обеспечения, генетические, строительно-технические, оценочные экспертизы, автотехнические, бухгалтерские, финансово-экономические, товароведческие, инженерно-технические, автороведческие, лингвистические, фоноскопические, судебно-биологические, судебно-почвоведческие, сельскохозяйственные, судебно-экологические экспертизы, экспертизу пищевых продуктов, искусствоведческие экспертизы и иных видов экспертиз по мере создания соответствующей материально-технической базы и разработок методик экспертных исследований;
- получать задания на проведение экспертизы от государственных и муниципальных органов, юридических и физических лиц;
- получать информацию, первичные и другие документы от государственных и муниципальных органов, организаций и структурных подразделений Университета, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Центр экспертиз;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра экспертиз;
- оказывать платные услуги и распоряжаться полученными доходами;
- привлекать к решению возложенных на Центр задач специалистов других структурных подразделений с согласия соответствующих руководителей;
- представлять интересы Университета в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;
- иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации для исполнения функций и задач Центра экспертиз;
- готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра экспертиз;
- организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности Центра экспертиз;

- ходатайствовать о стимулировании сотрудников Центра экспертиз.

5.2. Центр экспертиз обязан:

- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- представлять по письменному требованию ректора документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Работники Центра экспертиз обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением;
- осуществлять качественное проведение экспертиз;
- соблюдать в практической деятельности требования, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами;
- проходить курсы повышения квалификации в срок, предусмотренный действующим законодательством;
- хранить тайну и информацию конфиденциального характера;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- принимать меры к бережному сохранению оборудования, мебели, инвентаря и других материально-технических ценностей, находящихся в управлении Центра экспертиз;
- принимать меры по обеспечению порядка на территории Центра экспертиз.

5.4. Руководитель Центра экспертиз обязан:

- ежегодно, в срок до 1 декабря текущего года, разрабатывать план работы Центра экспертиз и согласовывать его с ректором Университета;
- своевременно отчитываться перед ректором Университета об итогах деятельности Центра экспертиз;
- ежегодно отчитываться на ректорате о проделанной работе за календарный год;
- эффективно использовать кадровый потенциал и материально-техническую базу;
- своевременно представлять достоверные финансовые и иные отчеты ректору Университета;
- внедрять в практику работы Центра экспертиз передовые формы и методы организации труда, лечебного и оздоровительного процесса и мер профилактики.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение возложенных на Центр экспертиз задач несёт руководитель, в частности за:

- организацию проведения экспертиз;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание Центра экспертиз;

- эффективное использование кадрового потенциала;
- выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

6.2. Сотрудники Центра экспертиз несут ответственность за:

- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- невыполнение требований, предусмотренных должностными инструкциями.
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- некачественную экспертную работу, несоблюдение санитарно-гигиенического режима;
- причинение вреда здоровью, вызванное действием или бездействием, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок финансирования, учёт и отчетность.

7.1. Финансирование Центра экспертиз осуществляется за счёт средств:

- федерального бюджета;
- собственных средств Университета;
- иных источников, не запрещённых законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на обеспечение деятельности Центра экспертиз, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

7.2. Руководитель Центра экспертиз пользуется правом использования средств, в пределах, утверждённых по смете доходов и расходов ассигнований на его содержание и несёт ответственность за ведение финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Порядок оказания платных и прочих услуг регламентируется локальными нормативными актами Университета.

7.4. Бухгалтерский учёт и отчётность по деятельности Центра экспертиз ведётся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

7.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра экспертиз осуществляется финансово-экономическим управлением Университета.

8. Взаимоотношения

8.1. Центр экспертиз принимает к исполнению, в части касающейся его деятельности, приказы, распоряжения, методические рекомендации и другие нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, приказы ректора Университета.

8.2. Центр экспертиз взаимодействует внутри Университета с: руководителями направлений деятельности, деканами факультетов, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, техническими службами, работниками Университета.

8.3. Для выполнения задач Центр экспертиз осуществляет внешнее взаимодействие:

- организует сотрудничество Центра экспертиз с другими подразделениями университета, юридическими и физическими лицами, экспертными учреждениями, правоохранительными и судебными органами;

- со структурными подразделениями университета с целью обмена информацией и документами, необходимыми для реализации поставленных целей, задач и функций, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций, в случае совместного исполнения поручений.

- с физическими лицами и юридическими лицами любой формы собственности.

9. Перечень документов Центра экспертиз:

9.1. Приказ о создании Центра экспертиз.

9.2. Положение о научно-образовательном центре судебных экспертиз федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

9.3. Номенклатура дел Центра экспертиз.

9.4. Должностные инструкции работников.

9.5. Инструкции и распоряжения по выполнению отдельных мероприятий производственной среды (СанПиН, технике безопасности, охране труда).

9.6. План работы Центра экспертиз, программа производственного контроля.

9.7. Отчёт о работе Центра экспертиз.

9.8. Результаты внутренних проверок и внешних аудитов внутреннего контроля качества и безопасности деятельности, проверок контролирующих органов и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.