

Утверждено приказом

от 29.03.2024 № 08-01-01/555

Положение
о системе управления охраной труда
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее - Университет) в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников Университета вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия всех уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Университета.

1.2. Функционирование системы управления охраны труда в Университете (далее – СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Университета, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций международной организации труда в сфере СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Университета (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документации, включающей локальные нормативные акты Университета, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются ректором Университета с учетом специфики деятельности Университета, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в

международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Университета в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением ректора Университета, с учётом потребностей и ожиданий работников Университета, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Университета.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории Университета, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории Университета в соответствии с требованиями применяемых в Университете локальных нормативных актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.9. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Университета.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда является публичной декларацией Университета о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения Объединенной первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» Профессионального союза работников

народного образования и науки Российской Федерации (далее – Первичная профсоюзная организация).

2.2. СУОТ в Университете разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.3. Приоритетные направления для реализации политики в области охраны труда, принимаемые Университетом:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов по охране труда и других требований, обязательных к исполнению;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников Университета путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- создание, обеспечение функционирования и непрерывное совершенствование СУОТ;
- привлечение работников Университета и их представителей к участию в управлении охраной труда;
- систематический контроль условий и охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) и ознакомление работников с результатами;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников Университета в области охраны труда.

2.4. Основные принципы политики в области охраны труда в Университете:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Университета в процессе их трудовой деятельности;
- гарантии прав работников Университета на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.5. Основные цели СУОТ в Университете:

- реализация основных направлений политики Университета в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Университете;
- охрана и укрепление здоровья работников Университета, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. Структура СУОТ в Университете

Организация СУОТ является двухуровневой:

- первый уровень – ректор Университета, прерогативой которого является создание и управление системой охраны труда;
- второй уровень – отдел охраны труда ГО и ЧС (далее – отдел охраны труда), а также руководители структурных подразделений на которых возложены:
 - координация работы в области охраны труда;
 - контроль выполнения мероприятий по охране труда.

4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Университета

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Университета осуществляется ректором Университета с использованием уровней управления.

4.2. Обязанности ректора Университета:

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажа по охране труда, стажировок на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку (при необходимости) и проверку знаний;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организация проведения СОУТ;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством;

- выполнение предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2. Обязанности руководителя структурного подразделения Университета в области охраны труда:

- организует работу по охране труда во вверенном ему подразделении и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства);

- в течение рабочего дня осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения требований охраны труда;

- организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, сообщает о несчастном случае ректору Университета;

- участвует в работе по СОУТ;

- выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него работодателем.

4.3. Отдел охраны труда:

- организует работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда;

- организует профилактические работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирует и консультирует работников Университета, в том числе ректора Университета, по вопросам охраны труда;

- изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, пропагандирует вопросы охраны труда;

- разрабатывает новые и пересматривает устаревшие инструкции по охране труда;

- осуществляет контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда.

Для выполнения поставленных задач на отдел охраны труда возлагается исполнение следующих функций:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организация, методическое руководство СОУТ и контроль за её проведением;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками;

- составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными формами;

- разработка программ обучения по охране труда;

- проведение вводного и, организация проведения первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими в Университет на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников Университета, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников Университета, касающихся вопросов условий и охраны труда.

5. Мероприятия, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Порядок проведения СОУТ.

СОУТ проводится в соответствии с Методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

СОУТ подлежат все имеющиеся в Университете рабочие места. Сроки проведения СОУТ устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно быть оценено не реже одного раза в пять лет. Документы по СОУТ должны храниться в течение 45 лет.

Проведение СОУТ осуществляется в три этапа:

1 этап – подготовка к проведению СОУТ;

2 этап – проведение СОУТ;

3 этап – оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление её результатов.

Для организации и проведения СОУТ в Университете издается приказ о проведении СОУТ с утверждением состава комиссии, сроков и последовательности выполнения работ.

Проведение СОУТ включает идентификацию потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах.

Фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок:

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;

- дополнительно: по классу условий труда по травмоопасности и по оценке эффективности применения средств индивидуальной защиты.

По результатам оценок и на основе действующей классификации условий труда, рабочее место считается оцененным и соответствующим определенному классу условий труда. В случае определения рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Результаты СОУТ оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- приказ о проведении СОУТ и привлечение к этой работе специализированной организации;

- перечень рабочих мест Университета, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;

- копии документов на право проведения измерения и оценок условий труда специализированной организацией;

- карты СОУТ;

- сводная ведомость рабочих мест структурных подразделений и результатов их оценки;

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Университете;

- протокол заседания комиссии по результатам СОУТ;

- приказ о завершении СОУТ.

На основе результатов оценки проводится ознакомление каждого работника Университета с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания карты СОУТ.

5.2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Университета.

Обучение по охране труда, и проверка знаний требований охраны труда работников Университета проводится в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» (далее - Правила).

5.3. Инструктажи по охране труда.

Все принимаемые на работу в Университет лица, а также командированные в Университет работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на территории Университета, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит сотрудник отдела охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, разработанной на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 к Правилам с учетом специфики деятельности Университета и утвержденной ректором Университета с учетом мнения Первичной профсоюзной организации.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается проверкой приобретенных работником Университета знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также же даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Университет работниками, включая работников Университета, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, а также работников, являющихся совместителями;

- с работниками Университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения Университета, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, работниками, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Университета;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения, при его отсутствии - должностное лицо его замещающее или работник, на которого приказом возложены эти обязанности.

В соответствии с пунктом 13 Правил допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников Университета, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается ректором Университета.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников Университета, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением ректора Университета (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных локальным нормативным актом Университета.

5.4. Обучение руководителей структурных подразделений и работников Университета.

Руководители и работники Университета проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда руководителей структурных подразделений и работников Университета проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.5. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

Инструкции по охране труда утверждаются ректором Университета (или уполномоченным им лицом) с учетом мнения Первичной профсоюзной организации. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающие требования охраны труда при выполнении работ в Университете.

Инструкция по охране труда для работника Университета разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Инструкция по охране труда должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует ректор Университета (или уполномоченное им лицо). Пересмотр инструкций производится не реже одного раза в пять лет.

5.6. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации Университет обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.7. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях

расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

При несчастном случае на производстве руководитель Университета должен:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- в установленный Трудовым кодексом Российской Федерации срок проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Для расследования несчастного случая на производстве в Университете, ректор Университета (или уполномоченное им лицо) незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем Университета и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Ректор Университета (или уполномоченное им лицо) в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию.

При невозможности личной передачи акта о несчастном случае на производстве в указанные сроки ректор Университета (или уполномоченное им лицо) вправе направить акт по месту регистрации пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения. Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на

момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя.

5.8. Организация пропаганды охраны труда.

Формы (методы) пропаганды охраны труда в Университете устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

Отдел охраны труда системно доводит до работников Учреждения новые положения, требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

6. Контроль

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют уполномоченные организации, в частности:

- Государственная инспекция труда в Астраханской области;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом Университета и утверждается приказом руководителя Университета.

7.2. При изменении действующего законодательства настоящее положение подлежит пересмотру.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица Университета обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10. 2021 г. № 776н.

Основные процессы по охране труда.

Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- р) обеспечение социального страхования работников;
- с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- т) реагирование на аварийные ситуации;
- у) реагирование на несчастные случаи;
- ф) реагирование на профессиональные заболевания.