

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

02.02.2024

№ 08-01-01/153

Об утверждении дорожной карты
внедрения целевой модели наставничества
в АГУ им. В.Н. Татищева

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (утв. Учёным советом от 30.11.2023 протокол № 7), в целях развития системы наставничества обучающихся и педагогических работников **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (программа наставничества).

2. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Васильева З.А.).

3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Безниско М.И.).

4. Деканам, директору филиала, директору колледжа обеспечить ознакомление педагогических работников университета с программой наставничества, а также представлять руководителю центра продвижения и сопровождения проектной деятельности молодежи отчеты по итогам реализации каждого этапа (срок – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned between the text 'И.о. ректора' and 'И.А. Алексеев'.

И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ


Г.В. Станкевич

Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью


З. А. Васильева

Начальник ЮО


Д.В. Ковалев

Начальник ОО


М.И. Безниско

Начальник управления ООП


Н.Ю. Коленкова

Руководитель центра продвижения и сопровождения проектной деятельности молодежи


Н.К. Зиналиева

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева» (программа наставничества)**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сроки реализации программы – 2024-2026 годы

Исполнители программы – Администрация ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева профессорско-преподавательский состав, коллектив обучающихся, работодатели

Система организации контроля за исполнением программы – Администрация ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева, Учебно-методический совет, Центр продвижения и сопровождения проектной деятельности молодежи, деканы факультетов

Целевые индикаторы программы

Задачи программы	Целевые индикаторы программы
1. Формировать открытое и эффективное сообщество наставников и наставляемых внутри и вокруг Университета, способного на комплексную поддержку модернизации образовательной деятельности.	1. Разработка и реализация наставнических программ, в том числе краткосрочных, и обеспечение возможности непрерывного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, ед. 2. Участие в профессиональных наставнических мероприятиях, программах обмена опытом и лучшими наставническими практиками, ед. 3. Вовлечение в реализацию программы наставничества специалистов, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование, в рамках направлений подготовки, соответствующих запросам наставляемых ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева, ед. 4. Вовлечение представителей общественно-деловых объединений и работодателей в реализацию программы наставничества ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева и обновление на основе наставнической методологии основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.
2. Обеспечить условия успешной адаптации молодых (начинающих) специалистов к осознанной и социально продуктивной профессиональной	1. Количество специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве преподавателя в ФГБОУ АГУ им. В.Н. Татищева, чел. 2. Качественный рост успеваемости и сохранность обучающихся в студенческих группах, %. 3. Отсутствие жалоб родителей обучающихся на

Задачи программы	Целевые индикаторы программы
деятельности в ФГБОУ ВО АГУ	качество образовательных услуг, ед. 4. Наличие собственных научно-исследовательских работ молодого специалиста: статей, исследований, методических практик, ед.
3. Способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала молодых (начинающих) специалистов на основе изучения и внедрения передового педагогического опыта	1. Измеримое улучшение личных показателей эффективности молодых (начинающих) специалистов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций: личное участие в научно-методических мероприятиях и подготовка обучающихся к мероприятиям разного уровня, ед. 2. Успешное прохождение молодых (начинающих) специалистов процедур аттестации, %.
5. Способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся через создание условий реализации индивидуальной образовательной/ профессиональной траектории.	1. Измеримое улучшение показателей университета в образовательной, культурной, спортивной и других сферах, ед. 2. Количество выпускников с высокой степенью мотивации на реализацию индивидуальной образовательной/ профессиональной траектории, ед. 3. Доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности/квалификации, %. 4. Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, %.
6. Подготовить обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной профессиональной деятельности.	1. Количество студентов, участвующих в конференциях, олимпиадах и конкурсах различного уровня профессионального мастерства (окружного, регионального, всероссийского уровня), акселераторах, образовательных интенсивах, чел. 2. Количественный показатель и качественная успеваемость выпускников очной формы обучения, сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, чел. 3. Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе, %

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества

1. Создание сообщества наставников и наставляемых, готового оказывать поддержку в модернизации образовательного процесса: команда наставников для молодых (начинающих) специалистов внутри ФГБОУ ВО АГУ не менее 6-8 человек; команда наставников из студентов старших курсов для обучающихся ФГБОУ ВО АГУ не менее 10 человек; организованы пары «наставник - наставляемый» не менее 100% от необходимого количества.

2. Повышение эффективности образовательной деятельности ФГБОУ

ВО АГУ им. В.Н. Татищева через измеримое улучшение показателей образовательных, спортивных, культурных:

- увеличение числа выпускников с дипломами с отличием, завершивших обучение на «хорошо» и «отлично», имеющих индивидуальные достижения в конкурсах, чемпионатах, соревнованиях;

- рост числа студентов, способных самостоятельно строить индивидуальные образовательные / карьерные траектории, в том числе трудоустройство по профилю освоенной специальности;

- улучшение психологического климата в ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева реализация социальных проектов, волонтерского движения, предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- создание плодотворной среды развития педагогов и обучающихся.

Показатели, характеризующие результативность мероприятий программы

№	Показатель	Период	
		1 семестр	2 семестр
1.	Количество участников Программы, ед.		
2.	Доля преподавателей, успешно аттестованных на соответствие занимаемой должности со стажем до 3 лет, ед.		
3.	Текучесть кадров среди преподавателей ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева до 3 лет, ед.		
4.	Доля штатных педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в том числе в направлении информационных и производственных технологий, необходимых в условиях цифровой экономики, инклюзивных технологий обучения, в т.ч. для выполнения функций наставника, ед.		
5.	Количество компетенций Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия), в которых принимают участие студенты ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева, ед.		
6.	Количество студентов, участвующих в соревнованиях Ворлдскиллс Россия (регионального уровня) по специальностям СПО, чел.		
7.	Количество студентов, участвующих во всероссийских, международных олимпиадах и конкурсах и Конференциях, акселераторах, образовательных интенсивах, чел.		
8.	Численность выпускников очной формы обучения сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, чел.		
9.	Доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии/специальности/квалификации, %		
10.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %		
11.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %		

Этапы наставничества:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества
2. Формирование базы наставляемых

3. Формирование базы наставников
4. Отбор и обучение наставников
5. Формирование наставнических пар/групп
6. Организация хода наставнической программы
7. Завершение программы наставничества

Система процессов, необходимых для реализации программы наставничества:

Ценностно-смысловые

- универсальный механизм обеспечения личностно-профессиональной социализации индивида
- неформальное образовательно-профессиональное взаимодействие опытного и формирующегося работника, преподавателя и обучающегося
- специфический вид педагогической деятельности

Содержательные

- работа с наставниками
- работа наставляемыми
- работа родителями обучающихся
- работа коллективом ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева
- работа с внешней средой: работодателями, социальными партнерами

Технологические

- интерактивные технологии
- тренинговые технологии
- проектные технологии
- консультации, беседы, тренинги, семинары, вебинары, практикумы;
- информационные технологии

Оценочно-диагностические

- эффективность системной планируемой деятельности
- наличие методической базы и обеспеченность кадрами
- мотивация, включенность в наставнические отношения и др.

ПЕРЕЧЕНЬ (ЭТАПЫ) МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества

Задача этапа: создать благоприятные условия для запуска программы наставничества

РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-технические и др.) для организации функционирования целевой модели наставничества

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1.1. Информирование коллектива и студентов о Программе	до 01.03.2024 / ежегодно до 1 сентября	Информированы участники образовательного процесса и социальные партнеры (на Совете наставников ПД, заседании Студсовета, на официальном сайте о ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева) о запуске Программы	руководитель ЦПСЦД, деканы
1.2. Сбор информации о предварительных запросах студентов и педагогов	до 15.03.2024 / ежегодно до 10 сентября	Проведен мониторинг запросов о наставничестве.	деканы, куратор наставников
1.3. Определение задач, форм наставничества и ожидаемых результатов, необходимых внутренних и внешних ресурсов	до 01.04.2024 / ежегодно до 20 сентября	Утвержден План мероприятий по направлениям деятельности и формам наставничества	курирующие проректоры, деканы, куратор наставников
1.4. Разработка системы поощрений наставников	до 01.04.2024	Определены критерии результативности деятельности наставников, разработана система поощрений	курирующие проректоры, руководитель ЦПСЦД

Этап 2. Формирование базы наставляемых

Задача этапа: выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
2.1. Проведение мотивационных бесед с возможным приглашением потенциальных наставников, информирование родителей, педагогов, студентов о возможностях и целях Программы	до 01.03.2024 / ежегодно до 1 сентября	Информированы участники образовательного процесса	деканы, куратор наставников
2.2. Анкетирование среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества (академические успехи, развитие компетенций, личностные характеристики и др.)	до 15.03.2024 / ежегодно до 10 сентября	Составлена база наставляемых	деканы, куратор наставников, Центр социологических исследований
2.3. Сбор и систематизация запросов, которых можно решить с помощью наставничества, от потенциальных наставляемых к Программе	до 01.04.2024 / ежегодно до 20 сентября	Проведен анализ запросов наставляемых, составлена карта запросов	деканы, руководитель ЦПСД, Центр социологических исследований
2.4. Заполнение наставляемым или его законным представителем согласия на обработку персональных данных	до 01.04.2024 / ежегодно до 30 сентября	Заполнены согласия на обработку персональных данных	деканы, куратор наставников

Этап 3. Формирование базы наставников

Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников

РЕЗУЛЬТАТ: формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
3.1. Информирование потенциальных наставников (распространение информации о целях и задачах программы; взаимодействие с аудиториями на профильных мероприятиях или при личных встречах; мотивирование)	до 01.03.2024 / ежегодно до 1 сентября	Информированы участники образовательного процесса, работодатели, родители, выпускники	деканы, куратор наставников
3.2. Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов, студентов и работодателей (анкетирование среди желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника)	до 01.04.2024 / ежегодно до 20 сентября	Составлены базы: – наставников из числа обучающихся, – наставников из числа выпускников, – наставников от предприятий и организаций – наставников из числа активных педагогов	деканы, куратор наставников, руководитель ЦПСНД
3.3. Утверждение / актуализация Совета наставников	до 01.04.2024 / ежегодно до 30 сентября	Утвержден / актуализирован Совет наставников	курирующие проректоры, руководитель ЦПСНД
3.4. Заполнение наставниками согласия на обработку персональных данных	до 01.04.2024 / ежегодно до 30 сентября	Заполнены согласия на обработку персональных данных	деканы, куратор наставников

Этап 4. Отбор и обучение наставников

Задача этапа: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми

РЕЗУЛЬТАТ: сформированная база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
4.1. Разработка критериев отбора наставников в соответствии с запросами наставляемых (под конкретную задачу) <i>Этап может быть пропущен при наличии готовой системы критериев</i>	до 10.04.2024 / ежегодно до 5 октября	Разработана система критериев наставников в соответствии с запросами наставляемых (под конкретную задачу)	курирующие проректоры, руководитель ЦПСНД, психологическая служба
4.2. Заполнение анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками, собеседование с выяснения уровня психологической готовности	до 20.04.2024 / ежегодно до 15 октября	Составлен психолого-педагогический профиль потенциальных наставников	Куратор наставников, деканы, психологическая служба
4.3. Отбор из сформированной базы подходящих под разработанные критерии наставников с учетом результатов собеседования	до 20.04.2024 / ежегодно до 15 октября	Сформирована база подходящих наставников, рекомендованных к обучению по соответствующей программе / к реализации наставнического взаимодействия	Куратор наставников, деканы, психологическая служба
4.4. Составление и утверждение программы обучения наставников (под конкретную задачу), определить ее сроки <i>Этап может быть пропущен при наличии готовой программы</i>	до 10.04.2024 / ежегодно до 15 сентября	Подготовлены программы обучения наставников под конкретные задачи	курирующие проректоры, управление ДПО, психологическая служба
4.5. Проведение обучения наставников (групп наставников) в соответствии с поставленными задачами (под конкретную задачу) <i>Этап может быть пропущен при наличии у наставника соответствующей квалификации</i>	до 01.05.2024 / ежегодно до 30 октября	Подготовлены наставники, подходящие для конкретной программы	управление ДПО, руководитель ЦПСНД, деканы

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Задача этапа: сформировать пары "наставник - наставляемый" либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям

РЕЗУЛЬТАТ: сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
5.1. Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате	до 25.04.2024 / ежегодно до 25 октября	Знакомство наставников и потенциальных наставляемых	деканы, куратор наставников
5.2. Получение обратной связи от участников общей встречи (наставников, наставляемых) в форме анкетирования	до 01.05.2024 / ежегодно до 30 октября	Составление списка максимальных совпадений по наставническим парам	деканы, куратор наставников
5.3. Психологическое сопровождение* наставляемым, не сформировавшим пару / группу, продолжение поиска наставника <i>* - проводится только в случае наличия данной категории наставляемых</i>	по необходимости	Составление списка максимальных совпадений по наставническим парам	деканы, куратор наставников, психологическая служба

Этап 6. Организация хода наставнической программы

Задача этапа: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон

РЕЗУЛЬТАТ: стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, и реализованная цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
6.1. Проведение встреч-знакомств и рабочих встреч наставников и наставляемых для выбора формата взаимодействия для каждой пары / группы, анализа сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени	в соответствии с индивидуальной программой наставничества	Наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества	наставники
6.2. Планирование основного процесса работы с предоставлением (при необходимости) наставникам методических материалов по взаимодействию с наставляемым(и)	в соответствии с индивидуальной программой наставничества	Поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества	куратор наставников, наставники
6.3. Совместная работа наставника и наставляемого	в соответствии с индивидуальной программой наставничества	Достигнут результат индивидуальной программы наставничества по конкретной задаче	наставники
6.4. Процедура завершения взаимодействия между наставниками и наставляемыми (сбор обратной связи, рефлексия, мониторинг влияния Программы на наставляемых, эффективности реализации программы)	в соответствии с индивидуальной программой наставничества	Аналитика мониторинга динамики влияния программы на наставляемых, мониторинг эффективности реализации программы Подготовлены ходатайства о поощрении наставников	куратор наставников, наставники

Этап 7. Завершение программы наставничества

Задача этапа: представление лучших практик наставничества заинтересованным аудиториям, а также чествование с награждением конкретных пар или команд и наставников

РЕЗУЛЬТАТ: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
7.1. Организация праздничного события для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов	июнь 2024 / ежегодно по итогам учебного года	Проведены конкурсы профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара «Наставник+» и т.д. Награждение наставнических пар или команд	курирующие проректоры, деканы, куратор наставников, руководитель ЦПСИД,
7.2. Формирование / актуализация долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли	июнь, январь ежегодно	Участие наставников в фестивалях, форумах, конференциях. Проведены мастер-классы по направлениям для наставников. Наставниками-преподавателями подготовлены публикации	курирующие проректоры, руководитель ЦПСИД,
7.3. Популяризация лучших практик и примеров наставничества	в течение года	Осуществлена поддержка системы наставничества через СМИ: создание специальной рубрики на официальном сайте ФГБОУ АГУ им. В.Н. Татищева «Наши наставники» (истории о внедрении программы наставничества, о ее результатах, успешные истории взаимодействия наставника и наставляемого; интервью с известными людьми о том, кто был их наставником, почему это важно для них и т.д.). Размещены фотографии лучших наставников на официальном сайте.	курирующие проректоры, деканы, куратор наставников, руководитель ЦПСИД, управление по информационной политике и связям с общественностью