

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

05.07.2023

*Об утверждении Положения о порядке
повышения квалификации работников
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»*

№ 08-01-01/1004

В целях организации процесса повышения квалификации работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке повышения квалификации работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение).
2. Ознакомить с настоящим приказом и Положением руководителей структурных подразделений (отв.: Безниско М.И.).
3. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв.: Васильева З.А.).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


И.о. ректора



Р.Р. Хусаинов


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  А.М. Трещев

И.о. начальника финансово-экономического
управления  В.А. Сорокина

Начальник дополнительного образования
и профессионального обучения С.С. Фролов

Начальник правового управления  Е.Г. Моргуль

Начальник управления по работе с персоналом  И.А. Говорунова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ
ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева» (далее – Положение, Университет соответственно) регламентирует порядок организации и проведения повышения квалификации, а также развития компетенций работников Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников, у которых Университет является основным местом работы.

1.4. Повышение квалификации работников университета нацелено на развитие и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом требований и положений профессиональных стандартов и осуществляется в целях:

- повышения эффективности деятельности и качества оказываемых Университетом услуг;
- эффективной организации научно-образовательного, инновационного и иных процессов;
- удовлетворения потребностей работников Университета в обновлении и углублении практических и теоретических знаний, а также приобретении новых знаний, для выполнения профессиональных задач на более высоком уровне;
- освоения наиболее современных методов обучения, инновационных образовательных технологий и внедрение их в образовательный процесс.

1.5. Повышение квалификации работников Университета может реализовываться в образовательных организациях, иных организациях, имеющих право на осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации, в том числе в Университете.

1.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Университета проводится с периодичностью не реже одного раза в три года за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация повышения квалификации в Университете осуществляется на основании годового плана повышения квалификации работников Университета (далее – План), утверждаемого ректором.

1.8. План формируется по заявкам руководителей структурных подразделений с учетом потребностей подразделения, согласованным с вышестоящим руководством.

1.9. Финансирование обучения работников Университета на курсах повышения квалификации осуществляется за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования в пределах средств, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период.

2. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТНИКА НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации работников Университета реализуется путем направления работника на обучение по программам повышения квалификации, нацеленным на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) совершенствование/получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

2.2. Повышение квалификации работников может осуществляться с отрывом от работы и без отрыва от работы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. При направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

2.4. При направлении работника на повышение квалификации в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Университета.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. В планировании и организации повышения квалификации работников Университета участвуют:

- руководитель структурного подразделения, иницирующего повышение квалификации работника;
- финансово-экономическое управление;
- управление по работе с персоналом;
- управление дополнительного образования и профессионального обучения (в случае обучения на базе Университета).

Руководитель структурного подразделения:

- планирует повышение квалификации работников;

- осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации работников;
- определяет целесообразность направления работников на выбранную программу повышения квалификации;
- подает заявку о повышении квалификации работников (Приложение);
- осуществляет контроль за обучением по программам повышения квалификации.

Финансово-экономическое управление:

- включает расходы на повышение квалификации работников Университета в План финансово-хозяйственной деятельности Университета на очередной финансовый год и плановый период на основании заявки, полученной от управления по работе с персоналом и согласованной при рассмотрении бюджета Университета на очередной финансовый год Ученым советом;
- осуществляет учет денежных средств, предусмотренных на повышение квалификации работников Университета.

Управление по работе с персоналом:

- осуществляет сбор заявок о повышении квалификации от структурных подразделений;
- формирует годовой план повышения квалификации работников Университета на основании заявок от руководителей структурных подразделений;
- сформированный План представляет на утверждение ректору;
- направляет утвержденный годовой план повышения квалификации руководителям структурных подразделений;
- осуществляет контроль выполнения Плана повышения квалификации;
- осуществляет учет данных о повышении квалификации работников Университета.

Управление дополнительного образования и профессионального обучения:

- организует обучение на базе Университета всех категорий работников Университета в соответствии с утвержденным Планом;
- готовит приказ о зачислении/отчислении работников / о завершении обучения по программе повышения квалификации;
- выдает работнику документ, подтверждающий обучение по программе повышения квалификации;
- передает копии документов о повышении квалификации работников Университета в отдел по развитию персонала.

3.2. Внесение изменений и уточнений в План повышения квалификации работников с обоснованием переноса сроков, замены одного работника другим, корректировки программы повышения квалификации возможно на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной с вышестоящим руководством и предоставленной в управление по работе с персоналом не позднее чем за месяц до начала реализации программы повышения квалификации.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. По окончании повышения квалификации (за исключением обучения на базе Университета) работник Университета представляет в управление по работе с персоналом документ о повышении квалификации.

4.2. Работники Университета, направленные для обучения по программам повышения квалификации, несут персональную ответственность за получение документа, подтверждающего прохождение обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

Приложение к Положению
о повышении квалификации работников
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Астраханский государственный
университет имени В. Н. Татищева»

_____ (наименование структурного подразделения)

Ректору АГУ
имени В.Н. Татищева
К.А. Маркелов

Заявка
на включение работников в план по
повышению квалификации

Прошу включить в план обучения в 202_ году по программам повышения
квалификации следующих работников _____ :
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование программы	Форма ДПО (с отрывом, без отрыва, дистанционно)	Наименование организации	Срок обучения и/или командировки (даты с – по)	Стоимость обучения	Обоснование направления на ПК
1.								
2.								
3.								
...								

_____ (должность руководителя структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)