

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

29.03.2024

№ 08-01-01/558

Об утверждении и введении
в действие Антикоррупционной
политики и Положения
по регулированию
и предотвращению конфликта
интересов в Астраханском
государственном университете
им. В.Н. Татищева

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также совершенствования системы противодействия (профилактики) коррупции, устранения причин и условий ее порождающих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – университет) (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить и ввести в действие Положение по регулированию и предотвращению конфликта интересов в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (далее – университет) (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Осуществить рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, директору филиала в г. Знаменск, директору колледжа университета, начальнику ВУЦ (отв. Безниско М.И.).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в разделе «Противодействие коррупции» (отв. Васильева).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

Т.А. Манина

Проректор по образовательной деятельности
и цифровизации

Г.В. Станкевич

Проректор по научной деятельности
и приоритетным проектам

Л.В. Баева

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

Ф.М. Рекешева

Начальник юридического отдела

Д.В. Ковалев

Начальник управления по работе
с персоналом

И.А. Говорунова

Начальник управления по информационной
политике и связям с общественностью

З.А. Васильева

Начальник службы труда и безопасности

М.Н. Иванов

Помощник ректора

С.О. Кожеуров

Начальник общего отдела

М.И. Безниско

Приложение № 1
к Приказу от «29» 03 2024 № 08-01-01/558

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет
имени В.Н. Татищева»**

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Федерального государственного образовательного высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета, разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным правовым актом Университета.

1.3. Основополагающими целями внедрения в Университете Антикоррупционной политики являются:

— минимизация риска вовлечения Университета, его руководства и работников Университета в коррупционную деятельность;

— формирование у работников Университета, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Университета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

— обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, применяемого в Университете.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Университете:

— закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Университета;

— определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, подпадающих под ее действие;

— определение должностных лиц Университета ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;

— закрепление обязанностей работников Университета, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

— Закрепление ответственности работников Университета за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;

— установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения).

2. Используемые основополагающие понятия и определения:

— **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

— **Коррупциогенность** – способность какого-либо фактического обстоятельства (состояния, события, поведения человека или группы лиц) выступать причиной или условием коррупционных правонарушений. Такими обстоятельствами могут быть, например, установки должностных лиц на получение взяток, наличие разрешительной системы, принятие нормативных правовых актов, способствующих уклонению виновных в коррупционных правонарушениях от юридической ответственности.

— **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

— **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

— **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг

имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

— **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

— **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Института, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

— **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

— **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

— **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета

3.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Университета базируются на положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтам гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Университете основывается на следующих принципах:

- соответствия политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Университету;
- личного примера руководства Университета: руководство Университета должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая личный пример своим поведением;
- вовлеченности работников: активное участие работников Университета независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;
- эффективности антикоррупционных процедур: применение в Университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- постоянного контроля и систематическое проведение мониторинга: осуществление на постоянной основе мониторинга

эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

— ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ректор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Университете.

5.2. Ректор исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности работников, организационной структуры Университета назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в Университете.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

— подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;

— подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупциогенных проявлений в Университете;

— разработка и представление на утверждение ректора проектов локальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению проявлений коррупциогенного характера и проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление противоправных деяний (как в форме действия, так и бездействия) коррупционной направленности работниками Университета;

— организация проведения оценки коррупционных рисков;

— прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников

к совершению противоправных деяний (как в форме действия, так и бездействия) коррупционной направленности в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения противоправных деяний коррупционной направленности работниками Университета, контрагентами организации или иными лицами;

— организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций, сведений (предоставляемых отдельными работниками Университета) о конфликте интересов;

— организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

— оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам противоправных деяний (бездействий) коррупционной направленности;

— предупреждения и противодействия коррупции;

— оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию противоправных деяний (как в форме действия, так и бездействия) коррупционной направленности, включая оперативно-розыскные мероприятия;

— организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

— организация мероприятий, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции для работников и обучающихся (студентов) Университета;

— индивидуальное консультирование работников;

— участие в организации антикоррупционной пропаганды;

— проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора;

— проведение оценки коррупционных рисков.

6. Обязанности работников Университета связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

— руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении противоправного деяния (как в форме действия, так и бездействия) коррупционной направленности в интересах или от имени Университета;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

противоправного деяния (как в форме действия, так и бездействия) коррупционной направленности в интересах или от имени Университета;

— Незамедлительно (своевременно) информировать непосредственного руководителя, лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в Университете, руководство Университета о случаях склонения работника к совершению противоправных деяний (как в форме действия, так и бездействия) коррупционной направленности;

— Незамедлительно и своевременно информировать непосредственного руководителя, лица ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях (фактах) совершения противоправных деяний (как в форме действия, так и бездействия) коррупционного характера другими работниками Университета, контрагентами или иными лицами;

— сообщить, непосредственному руководителю, лицу ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника Университета конфликте интересов.

7. Реализуемые антикоррупционные мероприятия Университетом

№	НАПРАВЛЕНИЕ	МЕРОПРИЯТИЯ
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<ul style="list-style-type: none">- разработка, утверждение, введение в действие кодекса этики работников и обучающихся (студентов) Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (далее – Университет)- разработка, утверждение, введение в действие положения по регулированию и предотвращению конфликта интересов- разработка, утверждение введение в действие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none">- информирование работниками и обучающимися (студентами) руководства Университета о случаях склонения их к совершению противоправных деяний (бездействий) коррупционной направленности либо о ставших известными работнику и обучающемуся (студенту) о случаях (фактах) совершения противоправных деяний (бездействий) коррупционной направленности другими работниками Университета, контрагентами Университета или иными лицами;- ежегодное утверждение ректором Плана мероприятий направленного на противодействие коррупции

3	Обучение и информирование работников Университета	<ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о порядке урегулирования выявленного конфликта интересов в Университете - ежегодное заполнение декларации (предоставление сведений отдельными работниками) о конфликте интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Университета, наиболее подверженных таким рискам, разработка в этой связи соответствующих антикоррупционных мер
4	Обучение и информирование работников Университета	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное ознакомление работников под подпись с локальными нормативными правовыми актами Университета, регламентирующими вопросы, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Университете - проведение обучающих мероприятий различного характера по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Университете - организация индивидуального консультирования работников Университета по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур и осуществление регулярного контроля по их соблюдению
5	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля университета требованиям Антикоррупционной политики	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутренних процедур контроля требованиям Антикоррупционной политики в Университете; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие достоверности документов первичного бухгалтерского учета отделом внутреннего контроля Университета; - осуществление систематического контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам отделом внутреннего контроля Университета
6	Привлечение экспертов	<ul style="list-style-type: none"> - периодическое проведение внешнего аудита; - привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении в Университете антикоррупционных мероприятий;
7	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<ul style="list-style-type: none"> - проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - подготовка отчетов для информирования ректора и распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. предоставления в Миннауки РФ)

8. Внедрение стандартов поведения работников Университета

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди

работников, в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Университета в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Университета, который утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета является одним из ключевых элементов предотвращения противоправных деяний (бездействий) коррупциогенной направленности.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Университете утверждается, вводится приказом ректора Положение по регулированию и предотвращению конфликта интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Университета при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Университете приказом ректора утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета противоправных деяний (бездействий) коррупциогенного характера как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики, которая позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике и предотвращению коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Университете на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

11.4.1. представить деятельность Университета в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

11.4.2. выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса

определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение противоправных деяний (как в форме действия, так и бездействия) коррупциогенной направленности.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных противоправных деяний (как в форме действия, так и бездействия) коррупциогенной направленности включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Университетом или ее отдельными работниками при совершении противоправного деяния (бездействия) коррупциогенного характера «коррупционного правонарушения» («коррупционного преступления»);

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения противоправных деяний (бездействий) коррупциогенного характера;

- участие каких должностных лиц Университета необходимо, чтобы совершение противоправных деяний (как в форме действия, так и бездействия) коррупциогенной направленности стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

11.5. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Университете с представителями контрагентов, органов государственной власти и др., например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников Университета по вопросам направленным на профилактику противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение противоправных деяний (бездействия) коррупционной направленности;
- ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними локальными нормативными правовыми актами (иными документами) Университета по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Университета (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения работников Университета следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- работники из числа руководящего состава;
- иные работники Университета (в т.ч. из числа АУП).

В случае возникновения проблем возникших при формировании учебных групп в Университете, обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Университета в целях поддержания их знаний и навыков (компетенций) в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является

недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке, в этой связи в Университете определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в Университете рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля Университета способствует профилактике и выявлению проявлений коррупциогенной направленности в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности Университета, его структурных подразделений требованиям антикоррупционных нормативных правовых Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов Университета, в этой связи система внутреннего контроля учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Университетом, включая:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурными подразделениями Университета;
- контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности Университета.

14. Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере профилактики и противодействия коррупции

14.1. Взаимодействие с правоохранительными органами является одним из важнейших показателей действительной приверженности Университета декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Университет принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения противоправных деяний (как в форме действия, так и бездействий) коррупционной направленности о которых Университету (работникам Университета) стало известно.

14.3. Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении противоправного деяния (как в форме действия, так и бездействия) коррупциогенной направленности.

14.4. Взаимодействие с правоохранительными органами также может осуществляться в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам

предупреждения и противодействия коррупции;

— оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководству Университета и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов проявления коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о противоправных деяниях (как в форме действия, так и бездействия) коррупциогенной направленности. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность работников Университета за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

15.1. Университет и все его работники и обучающиеся должны соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, УК РФ, КоАП РФ, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Работники Университета вне зависимости от занимаемой должности, обучающиеся (студенты) всех форм и направлений обучения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Порядок пересмотра, внесения изменений в Антикоррупционную политику Университета

16.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт Университета вступает в силу с момента (даты) его утверждения и действует бессрочно до момента внесения в него изменений или утверждения его новой редакции.

16.2. Университет осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют ректору Университета соответствующий отчет, на

основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативный правовой акт вносятся в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, путем внесения изменений в действующий локальный нормативный акт либо принятия его в новой редакции.

16.4. При необходимости приведения настоящего локального нормативного правового акта в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации Университет вправе в любой момент изменить его условия в одностороннем порядке.

Приложение № 2
к Приказу от «29» 03 2024 г. № 08-01-01/558

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«По регулированию и предотвращению конфликта интересов в ФГБОУ
ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Астраханском государственном университете имени В.Н. Татищева (в дальнейшем – Положение; – Университет) является локальным нормативным правовым актом, устанавливающим организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов, которые могут возникнуть в деятельности работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Университета, вне зависимости от занимаемой должности и трудовых обязанностей, в том числе на работников Университета, включенных в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в той мере, в какой оно не противоречит Приказу Минобрнауки России «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в

организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и Приказу Минобрнауки России от 24.10.2022 N 1027 «О внесении изменений в Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. N 24н».

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Университета.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

— Приказом Минобрнауки России от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

— Приказом Минобрнауки России от 24.10.2022 N 1027 «О внесении изменений в Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. N 24н».

— Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

2. Используемые в Положении основные термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

— **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

— **Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

— **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

— **Коррупциогенность** – способность какого-либо фактического обстоятельства (состояния, события, поведения человека или группы лиц) выступать причиной или условием коррупционных правонарушений. Такими обстоятельствами могут быть, например, установки должностных лиц на получение взяток, наличие разрешительной системы, принятие нормативных правовых актов, способствующих уклонению виновных в коррупционных правонарушениях от юридической ответственности.

— **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

— **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Университета, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные цели и задачи управления конфликтом интересов

3.1. Основной целью управления конфликтом интересов в Университете является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3.2. Основной задачей деятельности Университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Университета на реализуемые ими должностные обязанности.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

4.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

4.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

4.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

4.1.4. Соблюдение баланса интересов университета и работника при урегулировании конфликта интересов.

4.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) университетом.

5. Обязанности работников Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Каждый работник в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

5.1.1. Руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по вопросам возникающим в рамках выполнения своих трудовых обязанностей.¹

¹ Особенности нормативного правового регулирования в сфере предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в организации установлены п. 4.1 Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

5.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.1.5. Незамедлительно уведомить Университет о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.6. При нахождении работника Университета в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить уведомление в соответствии с настоящим Положением о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета и направление работником уведомления о конфликте интересов

6.1. Виды раскрытия конфликта интересов в Университете:

6.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

6.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

6.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в Университете (заполнение: декларации; сведений предоставляемых отдельными работниками Университета о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

6.2. Работники обязаны незамедлительно уведомить Университет о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.3. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Раскрытие конфликта интересов может осуществляться работником

Университета посредством направления в письменной форме Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов на имя ректора Университета секретарю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (далее – Комиссия).

6.5. Указанное в п. 6.4. настоящего Положения Уведомление работником Университета с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении передается (направляется) секретарю Комиссии (приложение № 1 к настоящему Положению).

6.5.1. Секретарь Комиссии регистрирует Уведомление с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении в день поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (далее – Журнал) (приложение № 3 к настоящему Положению). Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью ректора и оттиском печати Университета, подписью секретаря Комиссии. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Отказ в принятии, регистрации Уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6.6. Работниками Университета, для которых работодателем является Министерство, Уведомление представляется (направляется) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

6.7. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней направляет Уведомление и представленные работником Университета материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение ректору Университета.

6.8. По результатам рассмотрения Уведомления ректор Университета принимает одно из следующих решений:

6.8.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Университета, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

6.8.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Университета, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

6.9. Решения, указанные в п. 6.8.1. настоящего Положения, принимаются ректором Университета не позднее следующего рабочего дня со дня передачи ему Уведомления.

6.10. Уведомление, признанное п. 6.8.2. настоящего Положения, подлежит рассмотрению Комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней с момента (даты) поступления в Комиссию в порядке, предусмотренном

Положением о Комиссии. Дата, время и место проведения заседания Комиссии назначается ректором Университета.

6.11. При возникновении конфликта интересов работника Университета из числа научно-педагогически, вопрос об этом может быть рассмотрен в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменной форме с учетом соблюдения требований положений п. 6.2., п. 6.3. настоящего Положения.

6.13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ректором Университета, секретарем и членами Комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.14. В Университете для работников включенных в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным в Университете Порядком предоставления отдельными работниками ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок предоставления отдельными работниками Университета сведений). Предоставление выше указанных сведений осуществляется указанными выше работниками Университета по форме справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с использованием специального программного обеспечения «Справка БК».

6.15. Рассмотрение сведений, указанных в п. 6.14. настоящего Положения осуществляется в соответствии с Порядком предоставления отдельными работниками Университета сведений.

6.16. При выявлении факта возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при предоставлении указанных в п. 6.14. сведений в соответствии с Порядком предоставления отдельными работниками Университета, лицо выявившее

личную заинтересованность которая приводит или может привести к конфликту интересов обязано в соответствии с п. 6.2. незамедлительно направить работодателю (ректору) Уведомление в письменной форме о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Положению). Уведомление работодателю (ректору) передается Секретарю Комиссии в соответствии с п. 6.5 настоящего Положения, в последствии в соответствии с п. 6.8., п. 6.9. настоящего Положения работодателем (ректором) принимается соответствующее решение.

7. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. К способам урегулирования (разрешения) конфликта интересов в Университете относятся:

7.1.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника и приводить к возникновению конфликта интересов;

7.1.2. Добровольный отказ работника университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

7.1.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

7.1.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

7.1.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.1.6. Отказ работника от своего личного интереса (выгоды), явившегося причиной возникновения конфликта интересов.

7.1.7. Увольнение работника из университета по инициативе работника.

7.1.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.1.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

7.1.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

7.2. Приведенный перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

8.1. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст. 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

8.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Непринятие работником Университета мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения, заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

8.4. Непринятие работником Университета, включенным в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является основанием для расторжения трудового договора, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт Университета вступает в силу с момента (даты) его утверждения и действует бессрочно до момента внесения в него изменений или утверждения его новой редакции.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативный правовой акт вносятся в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, путем внесения изменений в действующий локальный нормативный акт либо принятия его в новой редакции.

9.3. При необходимости приведения настоящего локального нормативного правового акта в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации Университет вправе в любой момент изменить его условия в одностороннем порядке.

Ректору ЛГУ им. В.Н. Тагищева

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность работника Университета)

_____ (контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о том, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение на _____ л.

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений Университета _____

Дата регистрации уведомления _____
(дата)

_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » 202 _____ / _____
(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись)

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (ФИО, должность работника Университета)

_____ (контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений Университета _____

Дата регистрации уведомления _____
(дата)

_____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 202 _____ / _____
(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись)

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет В.Н. Татищева)**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

№ п/п	Дата регистрации и сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка передаче материала в комиссии
1.							
2.							
3.							
4.							

Начат: «___» 20___ г.

Окончен: «___» 20___ г.

На «___» листах

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Типовыми ситуациями конфликта интересов, в которых работник Университета может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются:

1.1. работник осуществляет репетиторство, оказание платных образовательных услуг обучающемуся Университета;

1.2. работник имеет возможность использовать ресурсы Университета (кадровые, научные, образовательные, материально-технические) в деятельности, осуществляемой в интересах работника;

1.3. работник осуществляет деятельность (трудовую, гражданско-правовую) в сфере, совпадающей или пересекающейся со сферой деятельности Института, которой он исполняет свои трудовые обязанности;

1.4. работник получает или имеет возможность получать вознаграждение, материальную выгоду, имущество, подарки, скидки, безвозмездные услуги от лиц, в отношении которых он осуществляет свои трудовые обязанности/контрольные функции или их родственников;

1.5. работник заинтересован по личным причинам в совершении Университетом сделки с конкретным юридическим или физическим лицом, при этом работник Университета в связи с исполнением трудовых обязанностей участвует в принятии решения о совершении университетом данной сделки;

1.6. работник владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми Университет вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения с участием указанного работника;

1.7. работник имеет обязательства имущественного характера с лицами, в отношении которых он осуществляет свои должностные обязанности, принимает решения;

1.8. работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьям, знакомым, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

1.9. работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лица, являющегося его родственником, свойственником, другом, иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом;

1.10. работник согласует документы, связанные с установлением доплат, надбавок и премированием работника, являющегося его родственником, свойственником, другом, иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом.

1.11. работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

1.12. работник участвует в процедурах промежуточной или итоговой аттестации лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.