

Деканам, директору филиала /
колледжа, заведующим кафедрами /
отделениями колледжа

от начальника отдела
организационно-методического
сопровождения учебного процесса
Еремицкой И. А.

исх. № 03-02-02-2/06 от 02.09.2024 г.

вх. № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Просим вас представить до 15.10.2024 г. заявки на включение рукописей в план учебных и научных изданий АГУ им. В. Н. Татищева на 2025 г. (см. приложение 1).

Формирование плана учебных и научных изданий осуществляется в соответствии с дорожной картой (см. приложение 2).

Для рассмотрения работ, включённых в план учебных и научных изданий на 2025 год, на заседаниях учебно-методического и редакционно-издательского советов, необходимо представить следующие документы:

- 1) текст рукописи в печатном и электронном виде;
- 2) выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией рукописи к изданию;
- 3) две внешние рецензии (для хрестоматий, практикумов, задачников, рабочих тетрадей, словарей, учебных программ и т. п. – одна внешняя рецензия);
- 4) экспертное заключение комиссии внутреннего экспортного контроля;
- 5) заключение о возможности открытого опубликования;
- 6) отчёт о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат ВУЗ»;
- 7) паспорт на издание рукописи, отражающий все основные данные об издании и его рассмотрении на кафедре и учёном совете факультета, – только для учебных изданий.

С более подробной информацией о подготовке рукописей учебных изданий можно ознакомиться на официальном интернет-портале АГУ им. В. Н. Татищева в разделе «Главная / Образование / Преподавателям / Подготовка рукописей учебных изданий».

Рукописи учебных и научных изданий и сопроводительные пакеты документов к ним предоставляются по мере их готовности в период с 01.12.2024 по 01.11.2025 г.:

- в отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса (уч. корп. № 1, каб. 401; e-mail: oomsup@asu.edu.ru) – учебные издания;

- в издательско-полиграфический отдел (пристрой к уч. корп. № 1, Библиотечно-издательский комплекс, e-mail: asupress@yandex.ru) – научные издания.

Рукописи учебных и научных изданий и сопроводительные пакеты документов к ним для рассмотрения их учебно-методическим / редакционно-издательским советом необходимо представлять не позднее, чем за 2 недели до даты очередного заседания совета.

Начальник отдела



И. А. Еремицкая

СОГЛАСОВАНО:

Начальник издательско-полиграфического отдела



С. Н. Лычагина

Тел. 24-68-18 (доб. 3), вн. 237;
24-66-60 (доб. 3), вн. 227

**Заявка кафедры / отделения колледжа _____
на включение учебных и научных работ в план изданий АГУ им. В. Н. Татищева на 2025 г.**

№	Ф. И. О. автора(ов), научного (ответственного) редактора, контактный телефон	Наименование, краткая аннотация на работу	Объём, п. л.
1.	Ф. И. О. автора(ов), контактный телефон	<i>Название, жанр (учебное / учебно-методическое пособие, практикум, хрестоматия, монография и т. д.)</i> Чему посвящена? Что содержит? Для чего может быть использована? Кому предназначена (обучающимся по направлениям подготовки / специальностям: коды и наименования направлений подготовки / специальностей с указанием направленности (профиля) / специализации)?	
...	Ф. И. О. автора(ов), контактный телефон	<i>Название, жанр (учебное / учебно-методическое пособие, практикум, хрестоматия, монография и т. д.)</i> Чему посвящена? Что содержит? Для чего может быть использована? Кому предназначена (обучающимся по направлениям подготовки / специальностям: коды и наименования направлений подготовки / специальностей с указанием направленности (профиля) / специализации)?	

Заведующий кафедрой / отделением колледжа _____ Инициалы, фамилия

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
формирования плана учебных и научных изданий АГУ им. В. Н. Татищева на 2025 г.**

Цель: своевременное представление информации об издании учебной и научной литературы в издательско-полиграфический отдел и в отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса и формирование плана изданий на 2025 год.

№ п/п	Этап	Ответственное лицо	Сроки исполнения
1.	Представление заявок на издание на кафедру / в отделение колледжа	Авторы изданий	До 25.09.2024 г.
2.	Обсуждение заявок на издание на заседании кафедры / отделения колледжа	Заведующие кафедрами / отделениями колледжа	03.10.2024 г.
3.	Формирование и представление в печатном и электронном (в формате word) видах заявок от кафедр / отделений колледжа на издание учебной и научной литературы	Заведующие кафедрами / отделениями колледжа	До 15.10.2024 г.
3.1.	<i>Учебные издания</i> В отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса: уч. корп. № 1, каб. 401; e-mail: oomsup@asu.edu.ru		
3.2.	<i>Научные издания</i> В издательско-полиграфический отдел: пристрой к уч. корп. № 1, Библиотечно-издательский комплекс, e-mail: asupress@yandex.ru		
4.	Рассмотрение на заседании учебно-методического совета заявок на издание учебной литературы для включения в план учебных изданий на 2025 год	И. А. Еремицкая	18.11.2024 г.
5.	Формирование и представление в издательско-полиграфический отдел проекта плана учебных изданий на 2025 год	И. А. Еремицкая	До 30.11.2024 г.
6.	Формирование плана учебных и научных изданий на 2025 год	С. Н. Лычагина	До 10.12.2024 г.
7.	Утверждение на заседании редакционно-издательского совета плана учебных и научных изданий на 2025 год	С. Н. Лычагина	До 17.12.2024 г.
8.	Утверждение плана учебных и научных изданий на 2025 год	И. А. Алексеев	До 24.12.2024 г.