**ТАЙНА УСПЕХА – ЭТИКЕТ**

**Цель:** приобретение знаний этикета, формирующих имидж современного человека.

**Задачи:**

- формирование у студентов основных понятий делового и общегражданского этикета;

- выявление особенностей этикетного общения в стандартных и нестандартных деловых ситуациях;

- формирование навыков делового общения в процессе организации и проведения мероприятий различного уровня;

- усвоение основных ценностных ориентаций и этических стандартов в деловой сфере, а также повседневной жизни;

- овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-6.

**Краткое содержание:** История этикета. Свод этических норм как способ выстраивания траектории саморазвития. Виды официальных и неофициальных приёмов как элемент саморазвития в рамках профессиональной деятельности. Правила подготовки и проведения приёмов как способность управления своим временем в реализации выстраивания траектории саморазвития. Этикет и способность к самообразованию в течение всей жизни.