

**Учетная политика  
для целей бухгалтерского учета  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный университет»**

1. Организационные положения

1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – Учетная политика) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2017 № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н (далее – СГС «Концессионные соглашения»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Информация о связанных сторонах», утверждённый приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее – СГС «Затраты по заимствованиям»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н (далее – СГС «Совместная деятельность»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 174н (далее - План счетов бухгалтерского учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Инструкция о порядке составления, предоставления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Учетная политика Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

*(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)*

2. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера локальным актом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – Университет).

*(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

3. Порядок передачи документов и дел при смене ректора, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

*(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)*

4. Форма ведения бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности - автоматизированная с применением компьютерных программ: «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения». Учет расчетов со студентами (персонифицированный учет) ведется с применением конфигурации «Учет платных услуг», разработанного на базе конфигурации «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» («Учет платных услуг»).

*(Основание: п. п. 6 , 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами Министерства (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике или утвержденные локальными актами Университета.

*(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

*(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")*

7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется сотрудниками Университета либо специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

*(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")*

8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

*(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")*

9. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

10. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции № 157н)*

11. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:



- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

*(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)*

12. Регистры бухгалтерского учета составляются и хранятся на бумажных носителях (в виде электронных документов).

*(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)*

13. Регистры бухгалтерского учета хранятся в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)*

14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется отделом внутреннего финансового аудита Университета в соответствии с положением об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

*(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

15. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, приведенной в Приложении № 6 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

*(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

18. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

19. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

21. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

22. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета, приведенным в Приложении № 1 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

## 2. Основные средства

23. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

24. Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным методом.

*(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")*

25. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

26. Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

27. Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")*

28. Отдельными инвентарными объектами являются:

- мониторы;
- рабочая станция (системный блок), в состав которой могут входить клавиатура, мышь;
- принтеры;
- сканеры;

- прочие отдельные конструктивно обособленные предметы, предназначенные для выполнения определенных самостоятельных функций или обособленные комплексы конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 Инструкции № 157н)*

29. Материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

*(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")*

30. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки – синтетический код синтетического счета;

5 - 6-й знаки – аналитический код синтетического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

*(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)*

31. Инвентарный номер наносится на объекты движимого имущества штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

32. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета Университета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

*(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)*

33. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

*(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)*

34. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

*(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)*

35. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

36. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")*

37. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")*

38. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")*

39. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")*

40. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

41. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

42. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические указания № 52н)*

43. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические указания № 52н)*

44. При приобретении основных средств (при необходимости) оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические указания № 52н)*

45. Организация работы Университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Университетом осуществляется в порядке, утвержденным локальным актом Университета.

46. Цели, задачи, полномочия и состав комиссии по поступлению и выбытию активов, а также принятие комиссией решений по поступлению и выбытию активов, не относящихся к недвижимому, особо ценному движимому имуществу осуществляется в порядке, утвержденным локальным(и) актом Университета.

### 3. Нематериальные активы

47. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)*

48. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

*(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)*

49. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)*

50. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, утвержденной локальным актом Университета.



*(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)*

51. Цели, задачи, полномочия и состав комиссии по поступлению и выбытию активов, а также принятие комиссией решений по поступлению и выбытию нематериальных активов, учет нематериальных активов осуществляется в порядке, утвержденным локальным(и) актом Университета.

52. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается инвентарный номер, который соответствует присвоенному номеру охранного документа.

53. Каждому инвентарному объекту нематериального актива, относящихся к объекту НОУ-ХАУ присваивается инвентарный номер, состоящий из 8 знаков:

1,2 -й знаки - код вида объекта нематериального актива, обозначающего принадлежность к объекту НОУ-ХАУ (НХ);

2 - 6-й знаки – порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

#### 4. Непроизведенные активы

54. Непроизведенными активами в Университете признаются земельные участки, используемые Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости).

*(Основание: п. 70 Инструкции № 157н)*

55. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;

- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

*(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы")*

56. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

*(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)*

57. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

*(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 16 Инструкции № 162н)*

## 5. Материальные запасы

58. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов в Университете является номенклатурный номер.

*(Основание: п. 101 Инструкции № 157н)*

59. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

60. Признание в учете материалов, полученных при списании мягкого инвентаря (ветошь) отражается по текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в условной оценке равной одному рублю.

*(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)*

61. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

*(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)*

62. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного локального акта Университета на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

63. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

*(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)*

64. Выдача канцелярских товаров и принадлежностей, хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

65. Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в деятельности Университета в течение периода,

превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п.10 СГС «Запасы»)*

65. Цели, задачи, полномочия и состав комиссии по поступлению и выбытию активов, а также принятие комиссией решений по поступлению и выбытию материальных запасов осуществляется в порядке, утвержденным локальным(и) актом Университета.

## 6. Себестоимость

### Общие положения

66. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

*(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)*

67. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

68. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;

- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;

- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;

- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

69. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;

- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;

- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

Общехозяйственные расходы

70. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

*(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)*

71. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;

- расходы на охрану;

- иные расходы.

72. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;

- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;

- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;

- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

73. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

*(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)*

74. Прямые расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг на основании порядка, утвержденного локальным актом Университета.

*(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)*

75. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

*(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)*

76. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

*(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)*

77. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

*(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)*

## 7. Доходы

78. Доход для целей бухгалтерского учета Университета признается в результате совершения фактов хозяйственной жизни или наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод.

Доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности доходами будущих периодов.

*(Основание: п.7 СГС «Доходы»)*

79. Доход оценивается Университетом в полной сумме ожидаемого поступления экономических выгод.

*(Основание: п. 12 СГС «Доходы»)*

80. Информация о совокупности доходов в зависимости от их экономического содержания со сходными принципами признания в бухгалтерском учете и оценки в бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета обособленно с применением аналитических кодов счета синтетического кода счета, в том числе:

- доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещение ущерба (признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику в сумме в соответствии с документами, подтверждающими право требования);

- доходы от собственности;

- доходы от реализации (включая субсидию на выполнение государственного задания);

- прочие доходы (включая субсидии и гранты).

*(Основание: п.6, 34 СГС «Доходы»)*

81. Доходы от безвозмездных поступлений денежных средств (включая субсидии и гранты) или доходы от безвозмездно полученных иных активов, предоставленных на условиях при передаче актива, признаются в бухгалтерском учете в момент возникновения права на их получение в составе доходов будущих периодов от безвозмездных поступлений. По мере реализации условий при передаче активов в части, относящейся к отчетному периоду, доходы будущих периодов от безвозмездных поступлений

признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода от безвозмездных поступлений.

*(Основание: п.40 СГС «Доходы»)*

82. Признание в бухгалтерском учете Университета в составе иных доходов текущего периода финансового результата от выбытия обязательства в связи с прощением долга (обязательства, для исполнения которого не ожидается выбытие активов в связи с прекращением требования кредитора) осуществляется на дату прекращения признания обязательства.

*(Основание: п.41 СГС «Доходы»)*

83. Признание в бухгалтерском учете Университета иных доходов при безвозмездном получении активов (материальных ценностей) осуществляется по справедливой стоимости безвозмездно полученных активов (материальных ценностей) на дату их получения. При отражении доходов используются методы определения справедливой стоимости безвозмездно полученных активов.

*(Основание: п.42 СГС «Доходы»)*

84. Доходы от собственности Университета признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода в оценке, предусмотренной условиями договоров согласно информации о движении денежных средств по платным услугам (найм жилого помещения в студенческом общежитии, возмещение расходов на оплату коммунальных услуг, дополнительные услуги) (Приложение № 2 к Учетной политике).

*(Основание: п.46 СГС «Доходы» (за исключением подпункта «а» и «д» п.44 СГС «Доходы»)*

85. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) признаются в бухгалтерском учете Университета в составе доходов текущего отчетного периода на дату возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе. Доходы от платных образовательных услуг (основное, дополнительное образование) признаются доходами для



отражения в бухгалтерском учете Университета согласно информации о движении денежных средств по платным услугам по дополнительному образованию, информации о движении денежных средств по платным услугам по основному образованию (Приложение № 2 к Учетной политике), доходы от услуг издательства согласно информации о фактически оказанных платных услугах (первичные учетные документы утверждены локальным актом Университета).

*(Основание: п.53 СГС «Доходы»)*

86. Субсидии на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете Университета в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение.

Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете Университета в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного задания.

*(Основание: п.54 СГС «Доходы»)*

87. Сумма признанных доходов Университета, по которым выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок, установленный договором и не соответствующая критериям признания актива (далее - сомнительная задолженность), корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности. При этом учет сомнительной задолженности осуществляется Университетом на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденной локальным актом Университета, при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала согласно Положения о признании

дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию, утвержденного локальным актом Университета.

*(Основание п.11 СГС «Доходы», п.1, ст.266 НК РФ)*

88. В случае если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, т.е. долг с истекшим сроком исковой давности, а также долг ликвидированной организации, которая исключена из ЕГРЮЛ как недействующая.

Такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета Университета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета безнадежной к взысканию задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

*(Основание: п.11 СГС «Доходы», п.2, ст. 266 НК РФ)*

#### 8. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

89. Учет денежных средств в Университете осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

*(Основание: Указание № 3210-У)*

90. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

*(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)*

91. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций по счету «Касса» (форма 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

*(Основание: п.168 Инструкции 157н)*

92. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них записи «Фондовый».

*(Основание: п.170 Инструкции 157н)*

93. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые марки, конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты;
- проездные документы;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно;
- экскурсионные билеты;
- прочие денежные документы.

*(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)*

94. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам ежемесячно в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п.170 Инструкции 157н)*

95. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям (форма 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

*(Основание: п.172 Инструкции 157н)*

96. Денежные документы принимаются в кассу Университета и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

97. Аналитический учет денежных средств Университета ведется в разрезе каждого лицевого счета в Журнале операций с безналичными денежными средствами (форма 0504071).

*(Основание: п.157 Инструкции 157н)*

#### 9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

98. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н)*

99. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

100. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

101. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (форма 0504071) с прилагаемыми первичными учетными документами.

*(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)*

102. Авансовый отчет (форма 0504505) применяется в бухгалтерском учете Университета по расчетам с подотчетными лицами для принятия к бухгалтерскому учету фактически понесенных расходов подотчетным лицом Университета, а также для возмещения (перерасхода) фактически понесенных подотчетным лицом расходов.

*(Основание: п.9 Инструкции №157н)*

103. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (форма 0504071) с прилагаемыми первичными документами.

*(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)*

104. Первичные учетные документы, отражающие факты хозяйственной деятельности Университета и поступившие в следующем отчетном периоде и до предоставления Университетом в Министерство квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности отражаются в бухгалтерском учете последним рабочим днем отчетного периода.

*(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)*

105. Первичные учетные документы, отражающие факты хозяйственной деятельности Университета и поступившие после предоставления Университетом в Министерство квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности отражаются в бухгалтерском учете первым рабочим днем следующего отчетного периода.

*(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)*

106. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)*

107. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется «1С:Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения». *(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)*. Аналитический (персонифицированный) учет расчетов со студентами ведется с применением конфигурации «Учет платных услуг», разработанного на базе конфигурации «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» («Учет платных услуг»).

108. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени.

*(Основание: Методические указания № 52н)*

109. При заполнении табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнительно используются условные обозначения:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ

*(Основание: Методические указания № 52н)*

110. Извещение работников Университета о составных частях заработной платы, причитающихся им за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работникам, о размерах и об основаниях произведенных удержаний и об общей денежной сумме, подлежащей выплате ежемесячно формируется расчетный листок установленной формы, согласованный с учетом мнения Первичной Профсоюзной организации Университета (Приложение №17).

*(Основание: ст. 136 ТК РФ)*

111. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором.

*(Основание: ст. 136 ТК РФ)*

112. Выплата заработной платы работникам Университета производится на счета дебетовых банковских карт, открываемых в кредитных организациях, по их письменному заявлению или через кассу Университета.

113. Начисление и выплата вознаграждений физическим лицам по гражданско-правовым договорам осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа (акта выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающего выполнение сторонами обязательств.

114. Операции по начислению заработной платы работников Университета, а также операции по начислению и перечислению сумм налогов и платежей в бюджет отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф.0504071).

115. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

116. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

117. Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 000.

## 10. Финансовый результат

118. В составе расходов будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

*(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)*

119. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

*(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)*

120. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по  $1/n$  за месяц в течение периода к которому они относятся, где  $n$  – количество месяцев в течение которых будет осуществляться списание.

*(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)*

121. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, срок действия которых не определен, относятся на затраты текущего отчетного периода в полном объеме.

122. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежегодно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

*(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)*

123. В Университете формируется следующие резервы предстоящих расходов:

1) резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на страховые взносы;

2) резерв по претензионным требованиям и искам по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;

3) резерв по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения.

*(Основание: п.302.1 Инструкции №157н)*

124. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

*(Основание: п.302.1 Инструкции №157н)*



7. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва.

*(Основание: п.302.1 Инструкции №157н)*

125. Расчет по формированию и использованию резерва Университета ведется на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

*(Основание: п.302.1 Инструкции №157н)*

126. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)*

#### 11. Санкционирование расходов

127. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

128. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- актов сверки взаимных расчетов с контрагентами;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета;
- заявление на возмещение расходов по договорам гражданско-правового характера;
- служебные записки от структурных подразделений, согласованные с ректором Университета;
- соглашение о расторжении договоров (контрактов);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

129. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;

- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

*(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)*

130. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

*(Основание: п. 150 Инструкции № 162н)*

## 12. Обесценение активов

131. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")*

132. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в

Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")*

133. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

134. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")*

135. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) ректор Университета принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

136. Это решение оформляется приказом Университета с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")*

137. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")*

138. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")*

139. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

140. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")*

141. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

### 13. Забалансовый учет

142. Учет на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" ведется в разрезе следующих групп:

- 02.1- основные средства, принятые на ответственное хранение;
- 02.2 – материальные запасы, принятые на ответственное хранение;
- 02.3 – основные средства не признанные активом;
- 02.4 – материальные запасы не признанные активом.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 20 Инструкции № 191н)*

143. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- квитанции (форма 0504510);

- дипломы, приложение к диплому, свидетельства, сертификаты, удостоверения;

- билеты;

- топливные карты.

*(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)*

144. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;

- задолженность по авансам;

- задолженность подотчетных лиц;

- задолженность по недостачам.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

145. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется учет материальных ценностей:

- двигатели, аккумуляторы;

- шины, карбюраторы;

- коробки передач.

*(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)*

146. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;

- поручительства;

- другие виды обеспечений.

*(Основание: п. 352 Инструкции № 157н)*

147. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

148. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается согласно локальному акту Университета, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- служебной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

149. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

150. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

21.34 машины и оборудование – иное движимое имущество;

21.36 производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество;

21.38 прочие основные средства – иное движимое имущество.

*(Основание: п. п. 6, 374 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

151. Каждому объекту основного средства, числящемуся на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» присваивается номенклатурный номер, состоящий из 15 знаков:

1-й знак – «А» аналитический признак забалансового учета;

2 - 15-й знаки – порядковый номер объекта в группе (00000000000001 - 99999999999999).

152. Номенклатурный номер наносится (при необходимости) на объекты движимого имущества штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

При невозможности обозначения номенклатурного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему номенклатурный номер применяется в целях бухгалтерского учета Университета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

153. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

*(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)*

#### 14. Налоговый учет

154. Налоговый учет Университета ведется отдельно от бухгалтерского учета в соответствии с Учетной политикой для целей налогообложения, утвержденной локальным актом Университета.

155. Регистры налогового учета утверждаются локальным актом Университета.