

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

18.03.2019

№ 08-01-01/293

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры приказываю:

1. Утвердить Руководство по предоставлению академического отпуска обучающимся Астраханского государственного университета.
2. Отменить действие приказа № 08-01-01/649 от 6 августа 2014 года об утверждении Руководства по предоставлению академического отпуска студентам и аспирантам Астраханского государственного университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

И.о. ректора



К.А. Маркелов

Проректор по учебной работе



А.М. Трещев

Начальник УМУ



Т.В. Степкина

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации



Л.Ю. Касьянова

Председатель объединенного
совета обучающихся



А.Ш. Куняева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 18.03. 2019 г. № 080101/293

РУКОВОДСТВО
по предоставлению академического отпуска обучающимся
Астраханского государственного университета

Настоящее руководство разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту

прохождения военной службы;

- по семейным и иным обстоятельствам - личное заявление с указанием причины и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

4. Заявление обучающегося (Приложение 1) с просьбой предоставить ему академический отпуск с указанием причины и его продолжительности вместе с документами, подтверждающими основания для его предоставления, подается в соответствующий деканат /отдел магистратуры и аспирантуры / дирекцию филиала /дирекцию колледжа (далее - учебное структурное подразделение), для подготовки проекта приказа.

5. Заявление аспиранта (Приложение 2) должно быть согласовано с заведующим кафедрой, руководителем аспирантуры по специальности и научным руководителем.

6. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по университету. Проект приказа готовит соответствующее учебное структурное подразделение в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. На период предоставления академического отпуска за обучающимся сохраняется форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основа обучения (бюджетная/платная. В случае, если студент/ аспирант обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается медицинская справка). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа по университету. Основанием для подготовки приказа является заявление обучающегося, которое он должен предоставить в деканат не позднее 10 дней до окончания срока академического отпуска. В случае, если обучающийся не написал заявление о выходе из академического отпуска, в течение 30 дней для него начинается процедура отчисления из университета.

9. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, или не прошел промежуточную аттестацию ему назначаются сроки прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на основании личного заявления обучающегося.

11. Во время нахождения иногороднего обучающего в академическом отпуске общежитие не предоставляется.

12. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение, выплачивается государственная социальная стипендия и сохраняется место в общежитии.

13. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в порядке, установленном «Трудовым кодексом Российской Федерации».

Для решения вопроса о предоставлении отпуска по беременности и родам, студентка (аспирантка) подает в соответствующее учебное структурное подразделение заявление и на основании выданного ей в установленном порядке листка нетрудоспособности учебное структурное подразделение готовит проект приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам.

Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет предоставляется обучающемуся по личному заявлению и копии свидетельства о рождении ребенка.

Приложение 1
Заявление о предоставлении
академического отпуска (студента)

Ректору АГУ

Ф.И.О.

Проживающей (го) по адресу

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Дата *Дата*
в связи с _____

Указать причину

Приложение*:

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации
2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы
3. Документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (при наличии).

Дата

Подпись

Согласовано:

Руководитель учебного структурного подразделения _____

Подпись

С Руководством по предоставлению академического отпуска обучающимся
Астраханского государственного университета ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата

Подпись

* Выбрать и вписать только нужное из списка.

Приложение 2
Заявление о предоставлении
академического отпуска (аспиранта)

Ф.И.О.

Ректору АГУ

Проживающей (го) по адресу

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в связи с _____
Указать причину

Приложение * :

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации
2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы
3. Документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (при наличии).

_____ *Дата*

_____ *Подпись*

Согласовано:

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ *Подпись*

Заведующий кафедрой

_____ *Подпись*

Руководитель аспирантуры по специальности

_____ *Подпись*

Научный руководитель

_____ *Подпись*

С Руководством по предоставлению академического отпуска обучающимся
Астраханского государственного университета ОЗНАКОМЛЕН(А).

_____ *Дата*

_____ *Подпись*

* Выбрать и вписать только нужное из списка.