

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

04.10.2021

№ 08-01-01/1284

О создании комиссии по подготовке
к государственной аккредитации
УГСН 05.00.00 Науки о Земле (ВО - магистратура)

В целях подготовки к государственной аккредитации в 2022 году в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, относящихся к УГСН 05.00.00 Науки о Земле (высшее образование – магистратура), **приказываю:**

1. Создать комиссию по подготовке к проведению государственной аккредитации в следующем составе:
 - 1) Трещев А.М., проректор по учебной работе – председатель;
 - 2) Баева Л.В., проректор по научной работе;
 - 3) Степкина Т.В., начальник учебно-методического управления;
 - 4) Хотинецкий О.Н., начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике;
 - 5) Журавлева А.В., начальник финансово-экономического управления;
 - 6) Бармин А.Н., декан геолого-географического факультета;
 - 7) Бахарева С.Р., начальник управления по административно-хозяйственному обеспечению деятельности университета;
 - 8) Бузычкин С.В., руководитель проектного офиса по цифровизации и информационной политике;
 - 9) Хакимова Е.В., директор научной библиотеки;
 - 10) Агафонова С.В., ведущий специалист учебно-методического управления.
2. Определить направления деятельности членов комиссии по подготовке и проведению государственной аккредитации в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

Ректор



К.А. Маркелов

**Направления деятельности для работы
комиссии по подготовке и проведению государственной аккредитации**

№ п/п	ФИО, должность	Направления деятельности
1.	Трещев А.М., проректор по учебной работе	Организация и координация работы по подготовке к государственной аккредитации реализуемых ОПОП, относящихся к УГСН 05.00.00 Науки о Земле (высшее образование – магистратура)
2.	Баева Л.В., проректор по научной работе	Реализация программы достижения показателя по п. 7.1.7.ФГОС - среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за 2020-2021 гг. в расчете на 100 НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в РИНЦ
3.	Степкина Т.В., начальник учебно-методического управления	Организация работы по актуализации локальных нормативных актов университета, подготовке компонентов ОПОП, учебно-методической документации, документов по аттестации обучающихся, по практике, сведений о контингенте обучающихся и его движении
4.	Хотинецкий О.Н., начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике	Обеспечение соблюдения требований квалификационных справочников и профстандартов (при наличии) к руководящим и научно-педагогическим работникам университета. Подготовка документов по научно-педагогическим работникам: штатное расписание, копии трудовых договоров, трудовых книжек, документов об образовании, справки о квалификации руководящих и научно-педагогических работников.
5.	Журавлева А.В., начальник финансово-экономического управления	Определение источника финансирования для подготовки и проведения государственной аккредитации. Оплата государственной пошлины за проведение государственной аккредитации.
6.	Бармин А.Н., декан геолого-географического факультета	Организация работы на факультете по подготовке к проведению государственной аккредитации образовательных программ, относящихся к УГСН 05.00.00 Науки о Земле (высшее образование – магистратура). Создание рабочих групп, координация и контроль результатов их деятельности. Обеспечение общесистемных, кадровых, материально-технических и учебно-методических условий реализации образовательных программ. Подготовка документации по реализации образовательных программ.

№ п/п	ФИО, должность	Направления деятельности
7.	Бахарева С.Р., начальник управления по административно- хозяйственному обеспечению деятельности университета	Подготовка правоустанавливающих документов на корпуса университета (свидетельства о регистрации права, выписки из ЕГРН). Подготовка материально-технической базы учебного корпуса № 2 (Шаумяна, 1) по заявке геолого-географического факультета.
8.	Бузычкин С.В., руководитель проектного офиса по цифровизации и информационной политике	Актуализация информации на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации». Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета, соответствующей требованиям ФГОС. Предоставление информации о программном обеспечении, используемом при реализации образовательных программ. Обеспечение аудиторий и помещений для самостоятельной работы учебного корпуса № 2 (Шаумяна, 1) техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - по заявке геолого-географического факультета.
9.	Хакимова Е.В., директор научной библиотеки	Подготовка документов, подтверждающих наличие и использование электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
10.	Агафонова С.В., ведущий специалист учебно- методического управления	Информационно-аналитическое сопровождение подготовки к государственной аккредитации. Проведение обучающих мероприятий для заведующих кафедр и руководителей ОПОП. Организация и проведение внутреннего аудита готовности образовательных программ, условий их реализации, учебно-методических и других документов. Организация проведения корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита.