

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

№ 08-01-01/1166 от 31.08.2022
Об утверждении Положения о конфликте
интересов в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет имени В.Н.
Татищева»

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».
2. Признать утратившим силу приказ от 25.01.2022 № 08-01-01/56 «Об утверждении и введении в действие Положения о «Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» и Положения о «Конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».
3. Начальнику общего отдела ознакомить работников с данным приказом (отв. Безниско М.И.).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в разделе

«Противодействие коррупции» подраздел «Локальные нормативные акты»
(отв. Васильева З.А.).

5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам и комплексной безопасности Анишко М.Ю.

Ректор



К.А. Маркелов

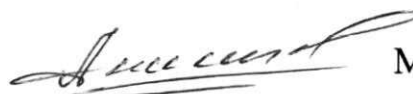
Согласовано:

Первый проректор-проректор
по стратегическому развитию



Э.В. Полянская
30.06.2022

Проректор по общим вопросам и
комплексной безопасности



М.Ю. Анишко

Начальник правового управления



Е.Г. Моргуль

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2022 № 08-01-01/1166

Положение
о конфликте интересов в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.12.2018.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета, замещающими должности, включенные в Перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый локальным актом Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Примерный перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их урегулирования приведен в приложении № 1 настоящему Положению.

2.2. Личная заинтересованность работников - возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег,

иною имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Университета;
- оптимизация взаимодействия работников Университета с другими участниками трудового процесса;
- профилактика конфликта интересов работника Университета, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Университета профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других лиц.

2.2. Основной задачей Положения является ограничение влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

Принципами по управлению конфликтом интересов в Университете являются:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работник обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя или работника отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции правового управления (далее – отдел нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции), о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов; о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению трудовых (должностных) обязанностей.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования

5.1. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем заполнения уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5.3. Уведомление представляется (направляется) работниками Университета в отдел нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции.

5.4. При нахождении работника Университета в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отдел нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Уведомление в день поступления регистрируется работником отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты и пронумерованы.

5.6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.7. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

5.8. Отдел нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение ректору Университета.

5.9. Ректор Университета по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданную локальным актом Университета (далее - Комиссия).

5.10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденным локальным нормативным актом Университета.

5.11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, подлежат передаче по реестру в управление кадровой политики для приобщения к личному делу работника.

5.12. Отдел нормативно правового обеспечения и противодействия коррупции обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений

в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Урегулирование конфликта интересов

6.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- усиление контроля за исполнением работником Университета трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

- отстранения работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

- ограничение доступа работника Университета к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

- добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Университета;

- перевод работника Университета на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- предложение работнику Университета отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

- временное отстранение от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;

- отказ работника Университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- увольнение работника из Университета по инициативе работника;

7. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

Примерный перечень типовых ситуаций конфликта интересов
и порядок их урегулирования

1. Описание ситуации: работник Университета ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник является членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника работника.

Возможные способы урегулирования: рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

2. Описание ситуации: работник Университета участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает участие в принятии решения об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Описание ситуации: работник Университета или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, имеющей деловые отношения с Университетом, намеревающейся установить такие отношения.

Пример: работник Университета, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, нужд Университета, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Университета.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от участия в принятии решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Описание ситуации: работник Университета участвует в принятии решения о закупке Университетом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Описание ситуации: работник Университета или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Университетом, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник Университета имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности работника Университета входит участие в принятии решений о привлечении Университетом заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Университета.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6. Описание ситуации: работник Университета участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Университета с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Университета другая организация имеет долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Университета входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Университета с указанной организацией.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

7. Описание ситуации: работник Университета или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Университетом, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник Университета, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Университету контрагентами, получает значительную скидку на товары организации, которая является поставщиком Университета.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

8. Описание ситуации: работник Университета или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Университета, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Университета получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

9. Описание ситуации: работник Университета участвует в принятии решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Университета с организацией, от которой ему или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Университета, поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Университетом, предлагает трудоустройство работнику Университета, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Университета.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

Ректору ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
Университет им. В.Н. Татищева»

от _____

(Ф.И.О. должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта
1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О
распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и
обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии
коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»
уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

_____ возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет

_____ или может негативно повлиять личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

_____ ФИО

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Должность, ФИО лица,

_____ зарегистрировавшего уведомления

_____ подпись

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На __ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6