

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» (Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

05.03.2019


№ 080101/246

О переходе на оплату труда работников в соответствии
с новым Положением об оплате труда

В соответствии с решением конференции работников от 25.12.2018 о принятии Положения об оплате труда и в целях реализации эффективного управления и оперативного решения вопросов оплаты труда **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение об оплате труда с 01.07.2019.
2. Утвердить форму уведомления (приложение №1) и дополнительного соглашения к трудовому договору (приложение №2).
3. Утвердить График вручения уведомлений и дополнительных соглашений к трудовым договорам (приложение №3).
4. Произвести расчет размера выплат в соответствии с Положением об оплате труда и графиком вручения уведомлений и дополнительных соглашений к трудовым договорам (отв. Кудрявцева Г.К.).
5. Поручить подписывать дополнительные соглашения к трудовым договорам проректорам в соответствии с утвержденным графиком.
6. Вручить уведомления и дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудникам университета (отв. Бурукина А.Ф., Говорунова И.А., руководители структурных подразделений, срок – до 26.04.2019 г.)
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Полянскую Э.В., первого проректора – проректора по стратегическому развитию.

И.о. ректора



К.А. Маркелов

Согласовано:

Первый проректор – проректор по СР



Э.В. Полянская

Начальник ФЭУ

Г.К. Кудрявцева

Начальник УД

А.Ф. Бурукина

Начальник ЮО



Г.В. Авличев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ от _____ № _____**

г. Астрахань

« _____ » _____ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет, в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и _____,

(ФИО работника)

в дальнейшем "Работник" с другой стороны, приняли настоящее соглашение, являющееся неотъемлемой частью трудового договора № _____ от « _____ » _____ (именуемый далее – Трудовой договор), о нижеследующем:

1. Изложить в следующей редакции раздел _____ «Условия оплаты труда» Трудового договора:

«5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается оклад в размере _____ руб. в месяц (1 ставка);

стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и напряженность работы _____ % от оклада в месяц;

- за стаж непрерывной работы в университете _____ % от оклада в месяц.

компенсационные выплаты

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____ % от оклада в месяц.

5.2. Иные дополнительные (поощрительные) выплаты _____.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в соответствии с условиями Коллективного договора.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на лицевой счет».

2. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2019 года.

4. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ: ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»	РАБОТНИК:
ИНН 3016009269	ФИО:
КПП 301601001	Паспорт:
ОГРН 1023000818554	
р/сч 40501810400002000002	Дата рождения:
УФК по АО (АГУ л/сч 20256Ц14780)	
Банк: Отделение Астрахань г. Астрахань БИК 041203001	Адрес:
414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 20а	Телефон:
И.о. ректора _____ К.А. Маркелов	Emal:
(подпись)	_____ (фио работника) _____ (подпись) _____ (дата)

Второй экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору на руки получил(а)

« _____ » _____ 2019 _____ / _____ /

(подпись)

(фио работника)

**График вручения
уведомлений и дополнительных соглашений к трудовому договору**

Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. проректора, подписывающего дополнительное соглашение	Дата предоставления расчетов в отдел кадров (Кудрявцева Г.К.)	Дата вручения уведомлений и доп. соглашений к трудовым договорам (Говорунова И.А.)
Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности, Управление делами, Учебно-методическое управление	Полянская Э.В.	22.02.2019	11.03.2019
Управление по административно- хозяйственному обеспечению деятельности университета		27.02.2019	12.03.2019
Проектный офис, Проектный офис международного сотрудничества и развития		27.02.2019	13.03.2019
Управление стратегического развития и реализации приоритетных программ, Управление по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив, Финансово-экономическое управление, Учебно-опытное хозяйство «Начало»		04.03.2019	18.03.2019
Департамент непрерывного образования, Инновационный естественный институт, Институт исследований проблем юга России и Прикаспия Физико-математический институт, Исторический факультет	Рекешева Ф.М.	13.03.2019	19.03.2019
Биологический факультет, Геолого-географический факультет, Факультет архитектуры и дизайна		18.03.2019	25.03.2019
Колледж АГУ		22.03.2019	02.04.2019
Факультет агробизнеса, технологий и ветеринарной медицины, Факультет бизнеса и экономики, Факультет мировой экономики и управления, Факультет психологии, Химический факультет	Трещев А.М.	29.03.2019	08.04.2019
Факультет иностранных языков, Факультет математики и информационных технологий, Факультет педагогики и социальной работы		03.04.2019	15.04.2019

Факультет социальных коммуникаций, Факультет физической культуры и спорта, Факультет филологии и журналистики	Федотова А.В.	08.04.2019	17.04.2019
Физико-технический факультет, Юридический факультет		15.04.2019	22.04.2019
Филиал АГУ в г. Знаменск Прочие		15.04.2019	24.04.2019