МИНОБРНАУКИ РОССИИ

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП  подптс1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Илова  «30» августа 2017 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой английской филологии  подптс1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Илова  «30» августа 2017 г. |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип практики | **по получению профессиональных умений** и **опыта профессиональной деятельности** |
| Составитель(-и) | **Илова Е.В., доцент, к.ф.н., завкафедрой** |
| Направление подготовки | **45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ** |
| Направленность (профиль) ОПОП | **ГЕРМАНСКИЕ ЯЗЫКИ** |
| Квалификация (степень) | **Исследователь. Преподаватель-исследователь** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Год приема | **2017** |

Астрахань – 2017**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1.1. **Целями прохождения** **практики по получению профессиональных умений** и **опыта профессиональной деятельности** являются:

закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом, выработка у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

1.2. **Задачи прохождения практики** **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**:

- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере профессионального образования;

-формирование умения использования различных методов научного познания в самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

-формирование умения решать научно-исследовательские задачи с использованием современных методов педагогического исследования;

- овладение современными методами сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме в области образования и социальной сферы;

- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада;

- формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях;

- формирование навыков проведения научно-исследовательской деятельности в команде исследователей.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. **Вид практики –**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. **Способ проведения практики** – стационарная и/или выездная

2.3. **Форма проведения практики** – дискретно.

2.4. **Места проведения практики** – кафедра английской филологии, Астраханский государственный университет.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК): *УК-1 «**способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях»;*

*УК-3 «готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач»;*

*УК-4 «готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках»;*

б) общепрофессиональных (ОПК): *ОПК-1* «*способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий»;*

в) профессиональных (ПК): *ПК-1 «способность глубокого изучения и освоения основных научных направлений и научных школ современной отечественной и зарубежной лингвистики»;*

*ПК-2 «способность аргументированно излагать и защищать позицию в научной дискуссии»;*

*ПК-3 «способность представлять результаты научных исследований в виде публикаций и выступлений в академической, экспертной и профессиональной среде».*

**Таблица 1.**

**Декомпозиция результатов обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| *УК-1* | современные научные достижения в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания | критически анализировать и оценивать современные научные достижения в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания | способностью к генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. |
| *УК-3* | методы, способы и технологии организации работы исследовательского коллектива в области филологии и лингвистики | осуществлять научно-исследовательскую деятельность в условиях исследовательского коллектива | навыками восприятия и анализа научных текстов на государственном и иностранном языках, а также основными приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения |
| *УК-4* | современные методы и технологии научной коммуникации | использовать современные способы и технологии коммуникации для решения научных задач | навыками использования современных методов и технологий научной коммуникации; навыками научного и научно-популярного стиля изложения |
| *ОПК-1* | содержание методологии теоретических и экспериментальных исследований в области филологии, лингвистики и смежных областях гуманитарного знания | применять приемы и технологии теоретических и экспериментальных исследований в области филологии, лингвистики и смежных областях гуманитарного знания | приемами и технологиями теоретических и экспериментальных исследований в области филологии, лингвистики и смежных областях гуманитарного знания |
| *ПК-1* | основные научные направления и научные школы в современной отечественной и зарубежной лингвистике | осуществлять профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языках на основе глубокой профессиональной  подготовки в области лингвистики | способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование |
| *ПК-2* | нормы и правила построения ведения научной дискуссии; построения стратегии аргументации и защиты в научной дискуссии | использовать стратегии аргументации и защиты точки зрения в научной дискуссии | навыками построения стратегии аргументации и защиты точки зрения в научной дискуссии. |
| *ПК-3* | нормы и правила построения академического текста различных жанровых типов для решения задач научного характера | корректно использовать языковые, лексические, грамматические средства и стилистические обороты для создания научного текста различных жанровых типов | навыками структурирования научных и учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана работы или выступления, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи (в устной и письменной коммуникации), подготовки вспомогательных материалов к устной презентации результатов работы |

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

4.1**. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится** к Блоку 2 вариативной части.

4.2. **Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками***:*

*- Информационные технологии в научных исследованиях, Иностранный язык, Общее языкознание, Теоретическая грамматика, Сравнительная типология английского и русского языков, История лингвистических учений*

**Знать:**

-закономерности развития науки по избранной направленности (профилю);

-основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных журналах и изданиях по проблемам науки по избранной направленности (профилю);

-современные научные методы, используемые при проведении научных исследований в сфере избранной направленности (профилю).

**Уметь:**

-применять современный научный инструментарий для решения практических задач в сфере науки избранной направленности (профилю);

-использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю);

-формировать прогнозы развития науки по избранной направленности (профилю).

**Владеть:**

-методикой и методологией проведения научных исследований в сфере науки по избранной направленности (профилю);

-навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;

-навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки выпускной научно-квалификационной работы (диссертации);

-навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

-навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;

-навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций;

-навыками научного моделирования в сфере науки по избранной направленности (профилю) с применением современных научных инструментов; современной методикой построения моделей развития науки по избранной направленности (профилю).

4.3. **Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой**:

*-Научно – исследовательская деятельность, государственная итоговая аттестация.*

**5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях **(4 недели**) составляет:

**Таблица 2.**

**Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоемкость (в академ. часах) | Формы текущего контроля |
| 1 | Подготовительный этап | 1.Участие в работе установочной конференции: ознакомление с целью и задачами практики, программой практики и т.д. Инструктаж по оформлению отчетной документации.  2. Разработка индивидуального плана прохождения практики.  3. Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности. | УК-1 | 4 | Утвержденный план практики, собеседование |
| 2 | Рабочий этап | 1.Сбор, изучение и анализ разнообразной информации по теме диссертации и смежным с ней темам: статистические данные, результаты предыдущих исследований, данные, опубликованные в периодических научных изданиях, сборниках статей и монографиях. 2.Составление библиографии по теме научного исследования. 3.Подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования на научно-практической конференции, аспирантском семинаре.  4. Подготовка статьи к публикации. | УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | 200 | Представление научному руководителю выполненных заданий в соответствии с индивидуальным планом. |
| 3 | Итоговый этап | 1.Подготовка отчета о прохождении практики.  2. Сдача отчетных документов руководителю практики от вуза.  3. Устная защита отчета о прохождении практики на заседании кафедры. | УК-4, ПК-2, ПК-3 | 12 | Отчет о практике. Представление отчета на заседании кафедры. |

**6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговая форма контроля по практике – зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета, каждый обучающийся проходит защиту своего отчета на заседании кафедры. На основании показателей, с учетом полученной характеристики, аспирант получает зачёт по практике.

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств.**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по *практике по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности* проверяется сформированность у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.**

**Соответствие разделов (этапов) практики,**

**результатов обучения по практике и оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование  оценочного средства |
| 1 | Подготовительный этап | УК-1 | Утвержденный план практики |
| 2 | Рабочий этап | УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Выполненные задания в соответствии с индивидуальным планом |
| 3 | Итоговый этап | УК-4, ПК-2, ПК-3 | Отчет о практике. Представление отчета на заседании кафедры. |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Итогом прохождения практики является готовность аспирантов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен («зачтено» / «не зачтено»).

Оценка по практике выставляется на основании отчета по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

Для оценки выполнения аспирантом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

**Таблица 4.**

**Показатели оценивания результатов обучения по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| Зачтено | - последовательное, правильное выполнение всех заданий;  -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы;  - своевременное предоставление отчетной документации. |
| Не зачтено | -отсутствие отчетных документов;  - невыполнение какого-либо задания научного руководителя. |

7**.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Аспирант должен предоставить по итогам практики:1) план практики, утвержденный руководителем практики; 2) отчет по практике, подписанный аспирантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики; 3) доклад на научно-практической конференции и на аспирантском семинаре; 4) подготовка статьи к публикации по теме диссертации.

Для оценки результатов практики проверяется выполнение следующих заданий:

1.Формирование источниковой базы исследования, подбор теоретических источников, соответствующих теме диссертации аспиранта.

2. Обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала.

3. Обоснование актуальности темы диссертационного исследования.

4. Исследование степени научной разработанности темы диссертационного исследования, работа со справочными и библиотечными системами.

5. Выбор научного мероприятия (конференция, регионального, российского, международного уровня, аспирантский семинар), соответствующего теме диссертационного исследования, подготовка выступления, участие.

6. Подготовка отчета о прохождении практики (с изложением полученных результатов), отчет на заседании кафедры.

7. Подготовка к публикации статьи по теме диссертации (обобщение итогов прохождения практики).

8. Внедрение полученных результатов в учебный процесс (использование материалов диссертационного исследования на практических занятиях).

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом, который включает описание всей проделанной работы. В ходе практики аспирант осуществляет следующие виды профессиональной деятельности: анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере языкознания путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач; проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере языкознания с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий; использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач. Итоговая оценка складывается из оценки этих видов деятельности и на основе проверки отчетной документации и защиты отчета на заседании кафедры.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие «не зачтено», не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   
ПРАКТИКИ**

**а) основная литература**

1. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты : практическое пособ. для аспирантов и соискателей ученой степени. - 5-е изд. ; доп. - М. : "Ось-89", 2000. - 224 с. (2 экз.);

2. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах : практ. руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. - 3-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 127 с. (5 экз.);

3. Райзберг, Борис Абрамович. Диссертация и ученая степень : Пособ. для соискателей. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2002. - 400 с. (3 экз.);

4. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : рек. УМК ... в качестве учеб. пособ. для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 272 с. - (В помощь написания диссертации и рефератов). (50 экз.);

5. Алексеев Ю.В., Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М. : Издательство АСВ, 2015.

Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html (ЭБС «Консультант студента»)

**б) дополнительная литература:**

1) Колесникова Н.И., От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. / Колесникова Н.И. - 7-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012.

Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491623.html (ЭБС «Консультант студента»)

2) Кузнецов И.Н., Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К, 2014.

Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016974.html (ЭБС «Консультант студента»)

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики**

**Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)**

|  |
| --- |
| *Наименование ЭБС* |
| **Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».** Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.  [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/). *Регистрация с компьютеров АГУ* |

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При реализации различных видов работ по практике могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**9.1. Информационные технологии**

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.).

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LМS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

**9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**- Лицензионное программное обеспечение** - программа или несколько программ, обеспечивающих функционирование компьютера, необходимое для обеспечения образовательного процесса, проведения занятий, выполнения каких-либо учебных заданий (состав **ежегодно** обновляется). Программное обеспечение предоставляется университетом, устанавливается на компьютерную технику университета.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Назначение |
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Платформа дистанционного обучения LМS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Microsoft Office 2013,  Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |

**- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы** - совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных и обрабатываемых с помощью ЭВМ; системы регистрации, переработки и хранения информации справочного характера (состав **ежегодно** обновляется)].

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

|  |
| --- |
| *Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем* |
| Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем».  [https://library.asu.edu.ru](https://library.asu.edu.ru/) |
| Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/> |
| [Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС"](http://asu.edu.ru/images/File/dogovor_IVIS1.pdf). <http://dlib.eastview.com>  *Имя пользователя: AstrGU  Пароль: AstrGU* |
| Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.  [http://mars.arbicon.ru](http://mars.arbicon.ru/) |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс.  Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.  [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) |
| Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».  В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.  Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.  [http://garant-astrakhan.ru](http://garant-astrakhan.ru/) |

**Перечень международных реферативных баз данных научных изданий**

|  |
| --- |
| *Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем* |
| Зарубежный электронный ресурс Издательства Springer. |

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ,   
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*•* аудитории факультета иностранных языков, оснащённые мультимедийными средствами;

• компьютерные классы с выходом в Интернет;

• класс для проведения видеоконференций;

• библиотека;

• читальный зал с компьютерами и копировальной техникой.

Всё оборудование находится в здании факультета иностранных языков по адресу ул. Ахматовская, 11.

Кроме того, в распоряжении аспиранта, проходящего практику, находится библиотечный фонд вуза с информационным центром и все оборудованные классы и кабинеты*.*

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).