МИНОБРНАУКИ РОССИИ

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОРуководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Симонова«06» июня 2019 г. |  | УТВЕРЖДАЮЗаведующий кафедрой коррекционной педагогики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Симоновапротокол заседания кафедры № 11от «13» июня 2019 г. |

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ**

**НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель(-и) | Симонова Т.Н., доцент, д.п.н., завкафедрой;  |
| Направление подготовки | 44.06.01 Образование и педагогические науки |
| Направленность (профиль) ОПОП  | Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия) |
| Квалификация  | **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»** |
| Форма обучения | **заочная**  |
| Год приема  | **2019** |

**Астрахань 2019**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

**1.1. Целью** подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР (диссертации) являются:

- формирование и развитие способности обучающихся к проведению самостоятельного научного исследования, обладающего внутренним единством, содержащего новые научные результаты;

- подготовка научно-квалификационной работы (диссертации), соответствующей предъявляемым требованиям.

**1.2. Задачи:**

* формирование и развитие умений проведения научного исследования в соответствии с поставленными и самостоятельно решенными исследовательскими задачами;
* получение новых научных результатов по теме научно-квалификационной работы;
* владение современными методами проведения научного исследования, анализа его результатов и презентации;
* систематизация и интеграция теоретических знаний и практических умений для решения научных задач;
* презентация и защита научно-квалификационной работы (диссертации

**2. МЕСТО ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**2.1. Подготовка НКР (диссертации)** относится к вариативной части Блока 3 «Научные исследования». Подготовка НКР является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП ВО, программа аспирантуры) по направлению подготовки кадров высшей 44.06.01 "Образование и педагогические науки", направленность - «Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия**)».**  Подготовка обучающимися НКР (диссертации) осуществляется на протяжении всего периода освоения образовательной программы.

2.2. Для подготовки НКР (диссертации) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками*:*- «История и философия науки», - «Методология и методы исторического исследования», « Информационные технологии в научных исследованиях», « Коррекционно-педагогические системы ( Логопедия)», « Сложные ( комплексные) нарушения развития», « Специальная семейная педагогика», «Основы эрготерапии», « Инклюзивное образование».

Аспиранты должны:

ЗНАТЬ:

- основы организации научно-исследовательской деятельности студентов в вузе в области коррекционной педагогики;

- философские и методологические основы специального образования;

- современные направления и методы исследований в области коррекционной педагогики;

УМЕТЬ:

* выбирать адекватные методы исследования;
* предлагать решение актуальных проблем научного знания;
* применять коммуникативные стратегии в соответствии с конкретной ситуацией;
* проводить научные эксперименты;
* использовать в профессиональной деятельности информационные и коммуникационные технологии.

ВЛАДЕТЬ:

* навыками организации научно-исследовательской работы, приемами управления коллективом;
* основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые при подготовке НКР (диссертации):

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- государственная итоговая аттестация.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ НКР (ДИССЕРТАЦИИ)**

Процесс подготовки НКР (диссертации) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальных (УК):**

-способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

-способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

-владением методологией и методами педагогического исследования (ОПК-1);

-владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (ОПК-2);

-способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований (ОПК-3);

**в) профессиональных (ПК):**

- способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и реабилитации (ПК-3).

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины |
| Знать | Уметь | Владеть |
| *УК-1* | методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; | навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; |
| *УК-2* | методы научно-исследовательской деятельности;- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира | использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений | навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; |
| *ОПК-1* | методы педагогических исследований в области коррекционной педагогики и смежных наук | выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и теоретические методы исследования |  навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов;- навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности |
| *ОПК-2* | современные методы и способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | осуществлять поиск информации по тематике проводимых исследований и ее анализ с использованием информационных систем и баз данных  | навыками применения информационно-коммуникационных технологий в научных исследованиях и представлении их результатов |
| *ОПК-3* | актуальные направления исследований в области коррекционной педагогики и возможные риски внедрения инновационных методов в образовательную и социокультурную среду | интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости | навыками критического анализа информации по тематике проводимых исследований |
| *ПК-3* | Методы диагностики достижений обучающихся и воспитанников с ОВЗ, принципы и методы сопровождения процессов социализации и реабилитации | проводить количественно-качественную диагностику достижений обучающихся и воспитанников с ОВЗ, осуществлять сопровождение процессов социализации и реабилитации  | современными методами диагностирования достижений обучающихся и воспитанников с ОВЗ, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и реабилитации |

**4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ НКР (диссертации)**

Объем подготовки НКР (диссертации) составляет 81 зачетную единицу, продолжительность 54 недели

Таблица 2.

Структура и содержание подготовки НКР (диссертации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) подготовки НКР (диссертации) | Семестр /Количество недель | Трудоем- кость (в з.е.) | Код компетенции | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации  |
| 1 | Выбор и утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) (далее НКР) на заседании ученого совета факультета. Составление плана выполнения НКР, (вноситься в индивидуальный план работы аспиранта), его утверждение на выпускающей кафедре.  | 1/2 | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3. | Приказ об утверждении темы НКР. Подготовленный план выполнения НКРЗачет/аттестация на кафедре |
| 2 | Разработка концепции исследования, основных параметров работы (цель, задачи, проблемное поле, научная новизна и практическая значимость научно-исследовательской работы и др.). | 2/4 | 6 | УК-1, УК-2, ОПК-1,2, ПК-3 | Оформление введения НКР (цель, задачи, проблемное поле, научная новизна и практическая значимость научно-исследовательской работы и др.). Зачет/аттестация на кафедре |
| 3 | Работа в архивах и библиотеках по выявлению, анализу научных источников и литературы. Подготовка теоретической части исследования в соответствии с планом работы. | 3/2 | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-1,2 | Подготовка теоретической части исследования в соответствии с планом работы.Зачет/аттестация на кафедре |
| 4 | Анализ научных источников и литературы. Определение программы экспериментального исследования и его научное обоснование. Подготовка глав диссертации в соответствии с планом работы. | 4/6 | 9 | УК-1, УК-2, ОПК-1,2,3.ПК-3 | Оформление теоретической главы диссертации.Подготовка программы экспериментального исследования. Подготовка списка литературы.Зачет/аттестация на кафедре |
| 5 | Проведение экспериментального исследования. Оформление его результатов. Обоснование программы формирующего эксперимента. | 5/2 | 3 | ОПК-3, ПК-3. | Оформление результатов констатирующего эксперимента и обоснование программы формирующего эксперимента. Зачет/аттестация на кафедре |
| 6 | Проведение формирующего и контрольного эксперимента. Анализ результатов.  | 6/10 | 15 | УК-1, УК-2, ОПК-1,2,3.ПК-3 | Оформление результатов контрольного эксперимента Зачет/аттестация на кафедре |
| 7 | Окончательное оформление НКР | 7/16 | 24 | УК-1, УК-2, ОПК-1,2,3.ПК-3 | Оформление материалов экспериментального исследования, приложений. Разработка методических материалов. Зачет/аттестация на кафедре |
| 8 | Представление НКР (диссертации) на выпускающую кафедру для рецензирования и предварительного рассмотрения (предзащиты) на заседании кафедры.  | 8/12 | 18 | УК-1, УК-2, ОПК-1,2,3.ПК-3 | Рецензирование и предварительное рассмотрение (предзащита) НКР на заседании кафедры.  |
|  |  ИТОГО | 54 | 81 |  |  |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ НКР (ДИССЕРТАЦИИ)**

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по подготовке НКР (диссертации) проверяется сформированность у аспирантов компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе подготовки НКР (диссертации) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов).

Таблица 3.

Соответствие разделов (этапов) подготовки НКР (диссертации),

результатов обучения и оценочных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (этапы)  | Код контролируемой компетенции (компетенций)  | Наименование оценочного средства |
| 1 | Выбор и утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) (далее НКР) на заседании ученого совета факультета. | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3. | Приказ об утверждении темы НКР. Подготовленный план выполнения НКРЗачет/аттестация на кафедре |
| 2 | Разработка концепции исследования, основных параметров работы (цель, задачи, проблемное поле, научная новизна и практическая значимость научно-исследовательской работы и др.). | УК-1, УК-2, ОПК-1,2, ПК-3 | Оформление введения НКР (цель, задачи, проблемное поле, научная новизна и практическая значимость научно-исследовательской работы и др.). Зачет/аттестация на кафедре |
| 3 | Работа в архивах и библиотеках по выявлению, анализу научных источников и литературы. Подготовка теоретической части исследования в соответствии с планом работы. | УК-1, УК-2, ОПК-1,2 | Подготовка теоретической части исследования в соответствии с планом работы.Зачет/аттестация на кафедре |
| 4 | Анализ научных источников и литературы. Определение программы экспериментального исследования и его научное обоснование. Подготовка глав диссертации в соответствии с планом работы. | УК-1, УК-2, ОПК-1,2,3.ПК-3 | Оформление теоретической главы диссертации.Подготовка программы экспериментального исследования. Подготовка списка литературы.Зачет/аттестация на кафедре |
| 5 | Проведение экспериментального исследования. Оформление его результатов. Обоснование программы формирующего эксперимента. | ОПК-3, ПК-3. | Оформление результатов констатирующего эксперимента и обоснование программы формирующего эксперимента. Зачет/аттестация на кафедре |
| 6 | Проведение формирующего и контрольного эксперимента. Анализ результатов.  | УК-1, УК-2, ОПК-1,2,3.ПК-3 | Оформление результатов контрольного эксперимента Зачет/аттестация на кафедре |
| 7 | Окончательное оформление НКР | УК-1, УК-2, ОПК-1,2,3.ПК-3 | Оформление материалов экспериментального исследования, приложений. Разработка методических материалов. Зачет/аттестация на кафедре |
| 8 | Представление НКР (диссертации) на выпускающую кафедру для рецензирования и предварительного рассмотрения (предзащиты) на заседании кафедры.  | УК-1, УК-2, ОПК-1,2,3.ПК-3 | Рецензирование и предварительное рассмотрение (предзащита) НКР на заседании кафедры.  |

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом выполнения всех разделов (этапов) работ является подготовленная научно-квалификационная работы (диссертация), оформленная в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

Зачет по подготовке НКР (диссертации) выставляется на основании представленных научному руководителю в печатном виде текста введения, глав, параграфов, заключения и т.д.

Таблица 4.

Показатели оценивания результатов обучения при подготовке НКР (диссертации**)**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| *зачтено* | *- задания (виды работ) определенные научным руководителем выполнены в срок;* *- соблюдены требования к научному содержанию и качеству представленных структурных компонентов НКР (диссертации);* *- представленные материалы структурированы и, оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов*;*- объем заимствований представленных материалов соответствуют нормам, установленным кафедрой (оригинальность не менее 80 % в системе Антиплагиат.ВУЗ)* |
| *не зачтено* | *- задания (виды работ), определенные научным руководителем не выполнены в срок;* *- нарушены требования к научному содержанию и качеству представленных структурных компонентов НКР (диссертации);**- представленные материалы не структурированы и не оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов*;*- объем заимствований представленных материалов не соответствуют нормам, установленным кафедрой (оригинальность менее 80 % в системе Антиплагиат.ВУЗ)* |

**5.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Утверждение научного руководителя аспиранту осуществляется на заседании выпускающей кафедры, а тема НКР (диссертации) – на заседании Ученого совета факультета. Ход подготовки НКР (диссертации) разрабатывает научный руководитель совместно с аспирантом и вносится в индивидуальный план работы аспиранта, а также распределяется на каждый год обучения. При составлении индивидуального плана работы аспиранта научный руководитель использует утвержденную программу подготовки НКР (диссертации).

Подготовка НКР (диссертации) должна включать следующие виды работы. Выбор и утверждение темы НКР (диссертации) на заседании ученого совета факультета. Составление плана выполнения НКР (диссертации), отражается в индивидуальном плане работы аспиранта, его утверждение на выпускающей кафедре. Разработка концепции исследования и основных параметров НКР (диссертации). Работа в архивах и библиотеках по выявлению, анализу исторических источников и литературы. Подготовка глав диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта. Формирование НКР (диссертации), ее разделов, глав, параграфов.

Подготовленная НКР (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе критериям и требованиям устанавливаемым Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать научный стиль изложения. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

Структура научно-квалификационной работы.

• титульный лист (рекомендуемый образец, приложение №1);

• оглавление (список глав и параграфов с их названием и указанием начальной страницы, рекомендуемы образец в приложении №2);

• текст диссертации:

- введение,

- основная часть (главы и параграфы);

- заключение;

• список сокращений и условных обозначений;

• словарь терминов;

• список источников и литературы;

• список иллюстративного материала;

• приложения.

Оформление титульного листа. Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;

- статус диссертации – «на правах рукописи»;

- фамилия, имя, отчество диссертанта;

- название диссертации;

- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);

- искомую степень и отрасль науки;

- фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание;

- место и год написания диссертации.

Оформление оглавления. Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;

- степень ее разработанности;

- цели и задачи;

- научную новизну;

- теоретическую и практическую значимость работы;

- методологию и методы исследования;

- положения, выносимые на защиту;

- степень достоверности и апробацию результатов.

Апробация результатов исследования проводится в формате участия в научных конференциях и как результат, публикации статей и тезисов в сборниках. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых ВАК научных изданиях и журналах (не менее 3-х публикаций).

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Структура и последовательность глав и параграфов в них определяется поставленными в диссертации исследовательскими задачами. Основные положения работы должны быть аргументированы ссылками на источники и научную литературу. Каждый структурный компонент завершается самостоятельными выводами.

В заключение диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Список источников и литературы – нумерованный перечень использованных при написании работы материалов по проблеме. Список источников и литературы разделяется на список источников и список литературы, которые составляются в алфавитном порядке. Список используемой литературы должен включать не менее 60 наименований.

В приложение (при наличии) входят графические, иллюстративные, статистические, фото- и документальные материалы экспериментальные материалы. Каждый объект оформляется как отдельное приложение.

Примерный объем НКР без приложения не должен превышать 180 страниц. Формат текста работы, оформление ссылок, список использованных источников и литературы должны соответствовать предъявляемым требованиям в приложении №3.

Итогом подготовки НКР (диссертации) аспиранта является представление научно-квалификационной работы (диссертации) на выпускающую кафедру не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации для рецензирования и назначения даты предварительного рассмотрения научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании кафедры.

Подготовка НКР (диссертации) аспиранта оценивается кафедрой в период прохождения промежуточной аттестации не реже двух раз в год на основании выполнения индивидуального учебного плана работы аспирантом. Зачет проводится в форме отчета аспиранта с участием научного руководителя, преподавателей кафедры и аспиранта.

Результаты аттестаций фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта, зачетно-экзаменационной ведомости. Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки зачет по подготовке НКР (диссертации), к государственной итоговой аттестации не допускаются.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Промежуточная аттестация по подготовке НКР (диссертации) осуществляется в форме собеседования с научным руководителем, которое проводится два раза в год по итогам выполнения каждого раздела (этапа) работы, указанного в индивидуальном учебном плане работы аспиранта.

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение аттестационного испытания. Оценка «не зачтено» является академической задолженностью аспиранта и должна ликвидироваться в установленном университетом порядке и установленные сроки. Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки зачет по подготовке НКР (диссертации), к государственной итоговой аттестации не допускаются.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ НКР (ДИССЕРТАЦИИ)**

а) Основная литература:

1. Горелов В.П., Горелов С.В., Боровиков Ю.С., Нейман В.Ю. Диссертация: соискателям ученых степеней и ученых званий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Горелов В.П., Горелов С.В., Боровиков Ю.С., Нейман В.Ю. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231689.html>

2. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А.- М.: Проспект, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

3. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. Минск: Белорус. наука, 2013. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература

1. Муштавинская И.В., Лукичева Е.Ю. Современная оценка образовательных достижений учащихся [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Лукичева Е.Ю. - СПб.: КАРО, 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510218.html

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Лицензионное программное обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Назначение |
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Moodle | Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ» |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Google Chrome | Браузер |
| Notepad++ | Текстовый редактор |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| Opera | Браузер |
| Paint.NET | Растровый графический редактор |
| VLC Player | Медиапроигрыватель |
| WinDjView | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

|  |
| --- |
| Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> |
| Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/).  |
| Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ РЕФЕРАТИВНЫХ БАЗ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ**

1. Зарубежный электронный ресурс Издательства Springer.

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ НКР (ДИССЕРТАЦИИ)**

Для проведения консультаций в ходе подготовки НКР (диссертации) имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление аспиранта или его законного представителя и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

*Приложение №1*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Астраханский государственный университет»

На правах рукописи

Петрова Ирина Николаевна

*Ф.И.О. (отчество при наличии)*

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО РЕАГИРОВАНИЯ У ДОШКОЛЬНИКОВ С МНОЖЕСТВЕННЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ

*название диссертации*

13.00.03 – Коррекционная педагогика

*шифр и наименование научной специальности (указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)*

Научно-квалификационная работа (диссертация)

Научный руководитель: *ученая степень, звание (при наличии)*

Иванова И.С.

*Фамилия и инициалы*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Астрахань – 20\_\_

*Город-год*

*Приложение №2*

**Оглавление**

**Введение..............................................................................................................4**

**Глава 1. Теоретические основы исследований эмоциональной сферы детей в дошкольной возрастной и специальной педагогике......................14**

**1.1.** Феномен эмоционального реагирования детей в дошкольной педагогике и психологии..........................................................................................................14

**1.2.** Характеристика эмоциональной сферы детей дошкольного возраста с ОВЗ..........................................................................................................................30

**1.3.** Теоретические основы педагогической технологии формирования эмоционального реагирования у детей с множественными нарушениями развития в процессе специально организованной игровой деятельности...39

**1.5.** Выводы .......................................................................................................51

**Глава 2. Исследование уровня развития эмоционального реагирования дошкольников с множественными нарушениями развития......................53**

**2.1.** Изучение компонентов эмоционального реагирования у детей-участников исследования..........……...........................................................53

**2.2.** Анализ взаимозависимости между компонентами эмоционального реагирования..........................................................................................................83

**2.3.** Организация обучающего эксперимента...................................................100

**3.2.** Оценка эффективности педагогической технологии ....................136

**3.4.** Выводы .........................................................................................................147

**Заключение**.........................................................................................................149

**Литература**..........................................................................................................155

 *Приложение №3*

**Технические требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации)**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 х 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Компьютерный набор текста осуществляется в Microsoft Office шрифтом Times New Roman. Текст, включая сноски, форматируется «по ширине». Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

На второй странице работы приводится оглавление, где указываются заголовки разделов НКР и страницы, с которых эти разделы начинаются (только цифрой, без слова «стр»/«страница»). Внутренние подразделы введения, а также выводы для параграфов и глав в оглавлении не указываются. Названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Оформляется двойная нумерация параграфов (номер главы, точка, номер параграфа).

Заголовки «Оглавление», «Введение», названия глав, «Список источников и литературы», «Приложение» могут печататься прописными (заглавными) буквами. Названия параграфов и отдельных приложений печатаются строчными буквами. Все заголовки располагаются по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Параграфы продолжают текст после трех строк пробела.

В тексте допускаются только общепринятые сокращения (например, «гг.» вместо «годы», «вв.» вместо «веков»). Обозначение кавычек («…»), оформление нумерованных и маркиро­­­ванных списков должно быть единообразным по всему тексту работы. Не рекомендуется широко использовать в тексте подчеркивания и курсив.

Значки тире (–) и дефиса (-) не являются взаимозаменяемыми и должны использоваться в соответствии с правилами орфографии: дефис (короткая черта) используется только как знак, разделяющий части одного слова, и пишется слитно (например, «социал-демократия»); тире используется между словами и раздельно с ними. Значок «длинное тире» (—) применяется при полиграфическом издании и в НКР его использовать не следует.

Все фрагменты заимствованного текста в обязательном порядке оформляются кавычками как цитаты и сопровождаются сносками, включая указание цитируемой страницы (страница не указывается только для цитируемых электронных документов). Номера сносок в тексте необходимо ставить перед знаками препинания (в конце предложения – перед точкой, а в середине – перед запятой).

В ходе выполнения НКР рекомендуется формат подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки приводится внизу страницы. Номер ссылки располагается верхним индексом по тексту в месте расположения ссылки (при компьютерном наборе для этого используется функция «добавить сноску»). Нумерация подстрочных сносок может либо начинаться на каждой странице заново, либо быть сквозной по всему тексту (на выбор аспиранта).

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;

- основное заглавие документа;

- общее обозначение материала;

- сведения, относящиеся к заглавию;

- сведения об ответственности;

- сведения об издании;

- выходные данные;

- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);

- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);

- сведения о серии;

- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);

- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;

- примечания;

- Международный стандартный номер.

При использовании подстрочных сносок рекомендуется применять правила сокращенного описания ссылки:

– общее количество страниц в издании не указывается, а в описание обязательно входит указание страницы (страниц), на которой в цитируемом издании располагается соответствующий текст (например, Соколов А. К. Курс советской истории 1917-1940 гг. М., 1999. С. 77.), или если это ссылка на архивный документ, то указывается номер листа (например, ГАСД АО. Ф. 9. Оп. 1. Д. 17. Л. 18.). Если один и тот же документ цитируется второй раз, то приводиться сокращенная форма (например, Соколов А. К. Курс советской истории 1917-1940 гг. С. 79). При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» (например, Там же. С. 85.). Если в разных местах текста следуют повторные ссылки на одну и ту же работу определенного автора и цитируется лишь одна работа этого автора, то начиная со второй ссылки указывается фамилия автора, слова «Указ. соч.» и номер страницы (например, Соколов А.К. Указ. соч. С. 114.);

– материал из периодических изданий оформляется следующим образом: Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86. Повторная ссылка: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 83.

– при наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007 г.), или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>. Все материалы, которые были использованы в работе в качестве цитат и отправных (справочных) ссылок, включаются в состав списка источников и литературы.

Оформление иллюстративного материала. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление таблиц. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации. При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Оформление списка литературы. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке источников литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1. и ГОСТ 7.80.

Примеры оформления библиографических записей в списке литературы

Книги

Лафренье П. Эмоциональное развитие детей и подростков / П. Лафренье. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК; 2012. - 256 с.

Статьи

Слепович Е. С., Харин С. С. Диадическое взаимодействие детей с одинаковым и разным уровнями развития в ходе совместной продуктивной деятельности/ Е. С. Слепович, С. С. Харин // «Дефектология», - 1991, - № 5, - С. 46-52.

Диссертация

Листик Е. М. Развитие способности к распознаванию эмоций в старшем дошкольном возрасте: Дис. ...канд. психол. наук:19.00.13. / Елена Мариковна Листик - М., 2002. - 175 с.

Авторефераты диссертаций

Кистенева Е. П. Понимание эмоциональных состояний умственно отсталыми детьми: автореф дис. ... канд. пед. наук: 13.00.03. / Екатерина Петровна Кистенева. - М., 2003. - 20 с.

Электронные ресурсы

Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве: с изменениями на 25 июня 2014 г. /Закон города Москвы от 28 апреля 2010 года № 16 [Электронный ресурс]//Режим доступа: http://www.duma.mos.ru.

Оформление приложений. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.