МИНОБРНАУКИ РОССИИ

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Симонова  «06» июня 2019 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой коррекционной педагогики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Симонова  протокол заседания кафедры № 11  от «13» июня 2019 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика**

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель(-и) | Симонова Т.Н., доцент, д.п.н., завкафедрой; |
| Направление подготовки | 44.06.01 Образование и педагогические науки |
| Направленность (профиль) ОПОП | Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия) |
| Квалификация | **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Год приема | **2019** |

**Астрахань 2019 г.**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

**1.1 Цели практики:**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­**- формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

– закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;

– приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

**1.2. Задачами практики является:**

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения аспирантов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний аспирантов; подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях; - реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно- исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Вид практики –педагогическаяпрактика.

2.2. Способ проведения практики – стационарная и/или выездная.

2.3. Форма проведения практики: дискретно

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.4. Место проведения практики – кафедра коррекционной педагогики ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».С профильными организациями должен быть заключен договор

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

в) профессиональных ( ПК):

- готовностью организовать научно-исследовательскую, учебную и воспитательную работу студентов в вузе в области коррекционной педагогики (сурдопедагогики, тифлопедагогики, олигофренопедагогики и логопедии) (ПК-1);

**Таблица 1.**

**Декомпозиция результатов обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| УК-5 | этические основы осуществления профессиональной деятельности; | Применять этические нормы профессиональной деятельности; | Навыками выстраивания профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами |
| УК-6 | способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития. | планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития |
| ОПК-6 | образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося | обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося | навыками эффективного выбора образовательных технологий, методов и средств обучения, обеспечивающих оптимальный уровень личностного и профессионального развития обучающегося |
| ОПК-8 | технологии организации педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса в условиях  высшей школы | организовать  педагогическое взаимодействие в условиях высшей  школы; осуществлять самостоятельный поиск и  изучение инновационных технологий обучения. | навыками преподавательской деятельности по  основным образовательным программам ВО; приемами оценки эффективности  реализуемых технологий |
| ПК-1 | этапы, приемы и условия научно-исследовательской, учебной и воспитательной работы студентов в вузе в области коррекционной педагогики; | организовывать командную и индивидуальную научно-исследовательскую, учебную и воспитательную работу студентов. | различными, в т.ч. интерактивными технологиямиобучения студентовв вузе в области коррекционной педагогики |

**В результате прохождения практики аспирант должен:**

**Знать:**

**-** организацию учебного процесса в высшей школе,

- способы структурирования и предъявления учебного материала,

- методы и приемы применения современных образовательных технологий в учебной деятельности в высшей школе,

- специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

**Уметь:**

-ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой

документации учреждения высшего профессионального образования;

-структурировать и психологически грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал,

- систематизировать учебные и воспитательные задачи;

- владеть культурой речи, общения и профессиональной риторики;

**Владеть навыками:**

- проектирования образовательного процесса;

- проведения и сопровождения учебных занятий;

- составление фондов оценочных средств;

- разработки методических материалов и работы с ними;

- постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия.

**4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

4.1. Педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана по направлению подготовки 46.06.01 Педагогические науки, профиль – Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия). Осваивается в 5 семестре. Практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами и модулями ОПОП ВО, как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Практика подразумевает систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной педагогической деятельности на базе уже полученных в процессе обучения теоретических навыков.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:* «Педагогика и психология высшей школы», «Информационные технологии в научных исследованиях», а также «Коррекционная педагогика».

**Знания:** основ научно-методической и учебно-методической работы; основных принципов деятельности высших учебных заведений, организации учебного процесса, нормативно-правовой базы высшего исторического образования; особенностей учебно-воспитательной и методической работы преподавателей; методических основ подготовки и проведения лекции и практического занятия; индивидуальных особенностей студентов; методов сбора и обработки педагогической информации.

**Умения:** систематизировать учебные и воспитательные задачи; формулировать учебно-воспитательные цели, определять тип занятия, применять различные формы организации учебной деятельности студентов; анализировать, оценивать эффективность учебной деятельности студентов и их работу на практических и лекционных занятиях.

**Навыки:** планирования, организации и анализа образовательного процесса в психолого-педагогических и методических аспектах с учетом современных требований, программного материала.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Подготовка научно-квалификационной работы, Государственная итоговая аттестация.

**5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц**,** ее продолжительность – 4недели.

**Таблица 2.**

**Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоемкость (в акад. часах) | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап | Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление плана практики, решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации | УК-5; ОПК-8. | 24 | Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем плана практики. |
| 2. | Основной этап | Знакомство с нормативно-методической базой организации учебного процесса в вузе, знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение и анализ его занятий, знакомство с группой, выбранной для прохождения практики, посещение занятий, знакомство с УМК конкретного курса, а также другими методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса, проведение практических занятий. | УК-6; ОПК-6, ОПК-8, ПК-1. | 152 | Разработка методических материалов, контрольных работа и составление конспекта занятия и анализ проведенного занятия. |
| 3. | Итоговый этап | Подготовка и представление отчета по практике руководителю практики. | УК-5; ОПК-6, ПК-1. | 40 | Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его научным руководителем. |
|  | Итого: |  |  | 216 ч. |  |

**6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговая форма контроля по практике – зачет.

Форма отчетности по практике включает: индивидуальный план практики (приложение №1), отчет по результатам практики, заверенный руководителем (приложение №2) с приложением (конспект и анализ проведенного занятия), отзыв-характеристика руководителя практики (приложение №3).

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации попедагогической практикепроверяется сформированность у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.Соответствие разделов (этапов) практики,**

**результатов обучения по практике и оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование  оценочного средства |
| 1 | Подготовительный этап | УК-5; ОПК-8. | Индивидуальный план прохождения педпрактики |
| 2 | Основной этап | УК-6; ОПК-6, ОПК-8, ПК-1. | План занятий, комплекс методических материалов, самоанализ, презентации, тезисы выступлений,  контрольные задания |
| 3 | Итоговый этап | УК-5; ОПК-6, ПК-1. | Отчет о практике. |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность аспиранта к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен («зачтено» / «не зачтено»). Оценка по педагогической практике выставляется на основании:

- утвержденного научным руководителем индивидуального плана педагогической практики,

- отчета о прохождении практики аспирантом, с приложением (конспект и анализ проведенного занятия);

- отзыва-характеристики руководителя.

Для оценки выполнения аспирантом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

**Таблица 4.**

**Показатели оценивания результатов обучения по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| Зачтено | - дается комплексная оценка предложенной ситуации;  - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;  - последовательное, правильное выполнение всех заданий;  -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. |
| - дается комплексная оценка предложенной ситуации;  - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;  - последовательное, правильное выполнение всех заданий;  - возможны единичные ошибки, исправляемые самим аспирантом после замечания преподавателя;  - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. |
| - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;  - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;  - выполнение заданий при подсказке преподавателя;  - затруднения в формулировке выводов. |
| Не зачтено | - неправильная оценка предложенной ситуации;  - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий. |

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Отчетная документация включает: индивидуальный план практики (приложение №1), отчет о прохождении практики (приложение №2) с приложением (конспект и анализ проведенного занятия),отзыв-характеристика руководителя (приложение №3). Отчет по практике является основным документом, представляемым аспирантом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану.

В отчете по педагогической практике должно быть отражено следующее:

1. Виды и результаты проделанной работы.

2. Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедр (педагогов образовательного учреждения), качественные параметры работы.

3. Дидактический анализ одного из занятий, проведенного другим.

4. Отчет об иных поручениях.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;

- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ – 1,25 см.

- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется, оформление титульного листа и пример отчета приложение №2).

Руководство и контроль выполнения плана производственной (педагогической) практики аспиранта осуществляется его руководителем.

Руководитель аспиранта:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой аспирантов, предусмотренной программой практики;

- проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу, другие источники информации;

- в целях контроля беседует с преподавателями, с которыми аспиранты взаимодействуют в период практики;

- проверяет отчет о практике, дает отзыв о прохождении практики.

Аспирант в период прохождения педагогической практики:

- выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;

- при самостоятельном выборе дополнительной базы практики или ее изменении, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практики;

- соблюдает действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;

- в процессе практики постоянно информирует ее руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах;

- аспирант обязан предъявлять научному руководителю требуемые рабочие материалы, составляемые им при выполнении различных видов заданий в ходе практики;

- практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно, в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает психолого-педагогический анализ занятий ведущих преподавателей кафедры, и, непременно, самоанализ всех самостоятельно проведенных занятий. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания. Анализ качества проведенных занятий (лекции, семинарского занятия) осуществляется с опорой на нижеуказанные критерии в соответствии с формой занятия.

Анализ посещаемой лекции.

*Содержание лекции*: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

*Методика чтения лекций*: четкость структуры лекции и логика ее изложения.

Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

*Использование приемов закрепления*: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

*Руководство работой студентов*: организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы. Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

*Профессиональное мастерство лектора*: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

*Результативность лекции*: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Анализ посещение семинарского занятия.

*Целенаправленность*: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

*Планирование*: вид семинара, выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

*Организация семинара*: использование вариативных методов, умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

*Стиль проведения семинара*: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

*Отношения в диаде «преподаватель - студенты*: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.

*Управление группой*: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.

*Замечания и оценочные суждения преподавателя*: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол проведения занятия. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу – «Примечание» - заносятся комментарии.

**Контрольные задания по самоанализу**

1. Определите, какие исследовательские умения Вы овладели в процессе производственной практики?
2. Проведите самоанализ: какие качества, относящиеся к профессиональной деятельности специального педагога у вас сформированы в той или иной степени? какие ка­чества вам еще необходимо выработать? что вам для этого необходимо?

**Контрольные задания по методике преподавания в высшей школе.**

1. Дайте характеристику различных педагогических технологий в профессиональной. Приведите примеры.

2. Составьте план занятия с бакалаврами, сформулируйте цель и задачи.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если при выполнении задания он проявил достаточную осмысленность и полноту самоизучения.

- оценка «не зачтено» - если к выполнению заданий аспирант подошел формально, не проявил творчества, настойчивости, способности к рефлексии, готовности к осуществлению педагогической деятельности.

**Примерные задания для презентации:**

1. Педагогические исследования как инструмент познания воспитания и обучения ребенка с ОВЗ.
2. Специфика организации педагогического эксперимента в специальном образовании.
3. Количественные и качественные методы исследования.
4. Использование результатов педагогического исследования в практической деятельности дефектолога, логопеда.
5. Особенности использования метода наблюдения в изучении детей с множественными нарушениями развития.
6. Использование биографического метода в педагогическом исследовании.
7. Разработка программы педагогического исследования.
8. Критерии оценки эффективности образовательной деятельности.
9. Объекты педагогической диагностики.
10. Основные категории специальной педагогики.
11. Экспериментальные методы исследования в специальной педагогике.
12. Проектирование психолого-педагогического исследования.
13. Этические принципы работы с человеком с инвалидностью в качестве испытуемого.
14. Теоретическая и практическая значимость психолого-педагогической диагностики в специальной педагогике.
15. Междисциплинарные исследования в специальной педагогике.

**Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли с помощью визуализации в виде слайдов;

– оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно включил его в слайды презентации, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если последовательность слайдов в презентации недостаточно логически связана, перегружена текстом и ее восприятие затруднено;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если презентация представлена логически несвязанными слайдами и не отражает суть вопроса .

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   
ПРАКТИКИ**

**а) Основная литература:**

1. Абдуллина О.А.   Общепедагогическая подготовка учителя в системе высшего педагогического образования: для пед. вузов. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Просвещение, 1990. - 141 с. (11 экземпляров).
2. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: рек. УМО ... в качестве учеб. пособ. для вузов. - М. : Академия, 2003. - 192 с. (10 экземпляров).

**б) Дополнительная литература:**

1.Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] / Бурцева Л.П. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520547.html>

2.Продуктивные практики компетентностного подхода в образовании [Электронный ресурс] / отв. ред. С.И. Осипова - Красноярск : СФУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836363.html>

3.Психолого-педагогические условия успешной социализации субъекта учебной деятельности [Электронный ресурс] / Мелекесов Г.А. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527164.html>

4. Даутова О.Б., Образовательная коммуникация: традиционные и инновационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / О.Б. Даутова - СПб.: КАРО, 2018. - 176 с. (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО) - ISBN 978-5-9925-1360-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992513608.html>

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения практики**

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/).

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;

- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);

- использование возможностей корпоративной электронной почты (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);

- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

**Лицензионное программное обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Назначение |
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Moodle | Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ» |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013,  Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Google Chrome | Браузер |
| Notepad++ | Текстовый редактор |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| Opera | Браузер |
| Paint.NET | Растровый графический редактор |
| VLC Player | Медиапроигрыватель |
| WinDjView | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

|  |
| --- |
| Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> |
| Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/). |
| Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ РЕФЕРАТИВНЫХ БАЗ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ**

Зарубежный электронный ресурс Издательства Springer

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ,   
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение №1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет»

(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись, Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)

**Ф.И.О. аспиранта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направленность** **(профиль)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Период прохождения практики**

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Руководитель (и) практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Планируемые формы работы  во время практики | Количество  часов | Календарные сроки проведения планируемой работы | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Руководительпрактики от профильной организации***(при наличии)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*Приложение №2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет»

(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Завкафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись, Ф.И.О.*

решение кафедры протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. аспиранта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направленность** **(профиль)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Период прохождения практики**

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Руководитель (и) практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание проведенной работы | Тема | Кол-во часов | Дата |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Общий объем часов |  |  |  |

**Основные итоги практики\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, выводы и предложения.*

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Руководительпрактики от профильной организации***(при наличии)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

**ОТЗЫВ** **– ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. аспиранта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Период прохождения практики**

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от кафедры (университета)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*